



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 14 Del 30 GIUGNO 2021

**OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2021.  
APPROVAZIONE.**

Il giorno 30 GIUGNO 2021 alle ore 18:30 si è riunito il Consiglio Comunale, con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020.

All'appello risultano presenti :

	NOMINATIVO	P	A		NOMINATIVO	P	A
1	MASSARI ANDREA		X	10	TOSCANI CARLO		X
2	TEDESCHI MARCO	X		11	GALLICANI MARCO		X
3	DOTTI FABIO		X	12	SCARABELLI ANDREA	X	
4	NARSETI ALESSANDRA	X		13	UNI GIAN FRANCO	X	
5	BUSANI FEDERICA	X		14	PARRI SAMANTHA	X	
6	SARTORI RITA	X		15	CABASSA ANDREA	X	
7	SPELGATTI OMAR	X		16	COMERCI GIUSEPPE	X	
8	SERVENTI PAOLA	X		17	POLLASTRI LUCA	X	
9	RASTELLI DAVIDE	X					

TOTALE PRESENTI : 13

TOTALE ASSENTI : 4

Assiste il Segretario Generale **Dott. Luigi Terrizzi**.

Constatata la legalità dell'adunanza e la regolarità della connessione, il Presidente del Consiglio **Rita Sartori** apre la seduta ed invita il collegio a deliberare sugli affari all'ordine del giorno.

Assistono alla seduta i seguenti assessori : **Davide Malvisi, Amigoni Franco, Alessia Frangipane.**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 14 Del 30 GIUGNO 2021

**OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2021. APPROVAZIONE.**

Rispetto all'appello iniziale sono presenti i Consiglieri Carlo Toscani e Marco Gallicani, n. 15 Consiglieri presenti;

Dato atto che tutti i presenti risultano regolarmente collegati in modalità telematica attraverso la piattaforma “Zoom Meetings”;

Il Presidente propone l'illustrazione e la trattazione contestuale del punto n.5 “Tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) – anno 2021. Approvazione” e del punto n. 6 “Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI) 2021: Approvazione nuovo regolamento” poiché riguardano argomenti congiunti;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Franco Amigoni;

Visti:

- l'articolo 1, commi da 639 a 703 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2014 la TARI, la tassa sui rifiuti sostitutiva dei precedenti prelievi applicati sino al 2013 a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (TARSU/TARES/TIA1/TIA2);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2017, n. 160 ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'Imposta Unica Municipale, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI);

Visti inoltre:

- l'art. 1, comma 1, della Legge 481/1995;
- l'art. 1, comma 527, della Legge 205/2017 che assegna all'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani ed assimilati, tra le quali specificamente:
  - *“... predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio “chi inquina paga ...” (lett. f);*
  - *“... approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento ...” (lett. h);*
  - *“... verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi ...”;*

Visto il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti TARI approvato in data odierna che prevede che il Consiglio Comunale approvi le tariffe della tassa rifiuti sulla base del Piano finanziario predisposto dal soggetto gestore e validato dall'autorità competente;

Richiamate:

- la Deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019 di ARERA, con la quale sono stati definiti i “criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio ed investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 -2021”, ed in particolare l’art. 6, rubricato “Procedure di approvazione”, che prevede che il Piano Economico Finanziario, predisposto annualmente dal gestore, secondo quanto previsto dal MTR (All. A – delibera n. 443/2019), sia poi validato “... dall’Ente territorialmente competente o da un soggetto terzo dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore ...”, e quindi, all’esito delle determinazioni assunte dallo stesso ente, trasmesso ad ARERA che, “...verificata la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ...”, in caso positivo, procede all’approvazione;

Viste, le seguenti ulteriori deliberazioni di ARERA:

- Deliberazione n. 52/2020/rif del 3 marzo 2020;
- Deliberazione n. 158/2020/rif del 5 maggio 2020;
- Deliberazione n. 238/2020/R/rif del 24 giugno 2020;
- Deliberazione n. 493/2020/R/rif del 24 novembre 2020;

Dato atto che:

nell’ambito territoriale ottimale cui appartiene il Comune di Fidenza risulta definito e operativo l’ente di governo d’ambito (EGATO) di cui all’art. 3 bis del decreto legge n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 148/2011 denominato Atersir (Agenzia Territoriale dell’Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti).

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 28 giugno 2018 veniva approvato il Piano industriale predisposto da San Donnino Multiservizi Srl alla base dell’iter di affidamento della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani alla società stessa quale società in-house providing del comune di Fidenza;
- con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 66 del 22 ottobre 2018 Atersir affidava alla società San Donnino Multiservizi Srl il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del bacino corrispondente al territorio di Fidenza, nella forma dell’in-house providing, per il periodo di 15 anni decorrenti dal 1° gennaio 2019;

Preso quindi atto che, ai sensi dell’art. 6.3 dell’Allegato A della Delibera n. 443/2019 di ARERA, con deliberazione n. 32 del 14/6/2021 del Consiglio d’Ambito di Atersir (**Allegato A**) quale ente di governo d’ambito (EGATO), territorialmente competente a norma della sopra richiamata deliberazione, ha provveduto alla validazione del Piano Economico Finanziario, esplicitando le ragioni della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni, così come declinati negli artt. 18 (Contenuti minimi del PEF) e 19 (Modalità di aggiornamento del PEF) MTR;

Visto il Piano economico finanziario, così come validato dall’ente di governo denominato Atersir, dal quale emergono costi complessivi per l’anno 2021 calcolati secondo il nuovo metodo MTR di cui alla delibera ARERA 443/2019 di € 4.409.676,00;

Preso atto che il PEF proposto dal comune di Fidenza alla validazione di Atersir rientra nelle limitazioni massime dettate dalla delibera 443/2019 di ARERA in quanto il costo complessivo si attesta entro il valore massimo calcolato con il nuovo metodo di determinazione tariffaria (cd. MTR) definito da Arera di euro 4.409.676,00;

Dato atto inoltre che:

- il Piano Economico Finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti per l’anno 2021 trasmesso dalla San Donnino Multiservizi Srl, quale soggetto gestore, ammonta a € 3.497.000,00 iva esclusa, in linea con quanto previsto per lo stesso anno nel Piano economico industriale approvato con deliberazione consiliare n. 35/2018;
- per effetto dell’integrazione con i costi imputabili alle attività svolte direttamente dall’Amministrazione Comunale quantificate in € 912.676,00, lo stesso ammonta complessivamente

ad € 4.409.676,00;

- il costo complessivo così determinato viene decurtato delle seguenti componenti: il contributo MIUR pari a € 24.000,00, la previsione di incassi per il recupero di evasione TARI per € 100.000,00 e il contributo di € 26.754,00 per comuni virtuosi di cui alla L. RER 16/2015 e l'applicazione dell'avanzo di amministrazione di € 67.426,00 come scaturito nel rendiconto consuntivo al bilancio 2020 approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 10/05/2021;

- il PEF finale complessivo per la determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2021 di € 4.191.496,00 (inferiore di finali € 231.269,00 rispetto a quello calcolato da ATERSIR con metodo MTR) risulta essere così composto:

Il costo complessivo è ripartito nel seguente modo:

- costi fissi pari ad euro 1.861.405,00;
- costi variabili pari ad euro 2.330.091,00.

TIPOLOGIA	SIGLA	Fissi/ Variabili	SDM	Comune di Fidenza	PEF 2021	Quota Fissa	Quota Variabile	PEF 2021
CGIND	CSL (costi spazza e lavaggio)	F	470.893		470.893	470.893		470.893
	CRT (costi racc trasp rifiuti urbani ind)	V	414.579		414.579		414.579	414.579
	CTS (costi tratt e smalt rif urbani)	V	318.279		318.279		318.279	318.279
	AC	F	0		0	0		0
CGD	CRD (costi racc e tras rifiuti differenziati)	V	1.640.000		1.640.000		1.640.000	1.640.000
	CTR (costi tratt e recupero)	V	0		0		0	0
<b>TOT CG</b>			<b>2.843.751</b>	<b>0</b>	<b>2.843.751</b>	<b>470.893</b>	<b>2.372.858</b>	<b>2.843.751</b>
CC	CARC	F	43.946	201.194	245.140	245.140		245.140
	lva indetraibile V	V	0	175.413	175.413		175.413	175.413
	lva indetraibile F	F	0	172.253	172.253	172.253		172.253
	CGG	F	531.103	85.862	616.965	616.965		616.965
	CCD (costi comuni diversi)	F	0	10.134	10.134	10.134		10.134
	CO (al)	F	49.742	0	49.742	49.742		49.742
<b>TOT CC</b>			<b>624.791</b>	<b>644.856</b>	<b>1.269.647</b>	<b>1.094.234</b>	<b>175.413</b>	<b>1.269.647</b>
CK	AMM	F	9.033	26.202	35.235	35.235		35.235
	ACC	F	0	224.000	224.000	224.000		224.000
	Rn	F	19.425	17.618	37.043	37.043		37.043
<b>TOT CK</b>			<b>28.458</b>	<b>267.820</b>	<b>296.278</b>	<b>296.278</b>	<b>0</b>	<b>296.278</b>
<b>TOT PEF</b>			<b>3.497.000</b>	<b>912.676</b>	<b>4.409.676</b>	<b>1.861.405</b>	<b>2.548.271</b>	<b>4.409.676</b>

Incassi da recupero evasione TARI	-100.000
Contributo Legge RER 16/15	-26.754
Contributo MIUR	-24.000
Avanzo consuntivo 2020 da dedurre dai CARC	-67.426
	<b>-218.180</b>
<b>PEF TARI 2021 da coprire con le tariffe</b>	<b>4.191.496</b>
Riduzioni locali es. art. 47 c. 6 ter e 8 Reg. TARI	-55.000
Riduzione COVID TV utenze non dom.	-277.000
Totale riduzioni da scontare in bollettazione	<b>-332.000</b>
<b>GETTITO TARI 2021 al netto delle riduz da bilancio</b>	<b>3.859.496</b>

Dato atto quindi che in applicazione tanto delle *“Linee Guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art.1 della L. 147/2013”*, pubblicate in data 23 dicembre 2019 dal MEF quanto

della Nota di Approfondimento IFEL di pari data, l'importo del fabbisogno standard per la gestione dei rifiuti per l'anno 2021 relativamente al Comune di Fidenza è complessivamente pari ad € 3.621.282,91;

Evidenziato che l'importo complessivo del Piano Finanziario risulta superiore all'importo del fabbisogno standard come sopra determinato e che lo scostamento è determinato dall'adeguamento al piano economico industriale approvato e dall'importo dell'IVA addebitata al comune per l'affidamento del servizio a SDM SRL;

Visto l'art. 1, comma 652 della Legge 27 dicembre 2013, a mente del quale “... *Il comune, in alternativa ai criteri di cui al comma 651 e nel rispetto del principio "chi inquina paga", sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, può commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti. Nelle more della revisione del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, al fine di semplificare l'individuazione dei coefficienti relativi alla graduazione delle tariffe il comune può prevedere, per gli anni a decorrere dal 2014 e fino a diversa regolamentazione disposta dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, ai sensi dell'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, l'adozione dei coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 al citato regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento, e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1 ...*”;

Preso atto della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 si ritiene opportuno definire agevolazioni, anche in materia di TARI, che possano consentire alle imprese di calmierare l'effetto negativo che questa emergenza sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale e di agevolare la ripresa delle attività produttive.

Richiamato l'art. 6 del D.L. n. 73/2021, che prevede:

*“1. In relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, un fondo con una dotazione di 600 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato alla concessione da parte dei comuni di una riduzione della Tari di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, o della Tari corrispettiva, di cui all'articolo 1, comma 688, della medesima legge, in favore delle predette categorie economiche.*

*2. Alla ripartizione del fondo tra gli enti interessati, si provvede con decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato - Città ed autonomie locali, da adottare entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, in proporzione alla stima per ciascun ente dell'agevolazione massima riconducibile alle utenze non domestiche di cui all'Allegato 3 - Nota metodologica stima TARI e TARI corrispettivo - del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021.*

*3. I comuni possono concedere riduzioni della Tari di cui al comma 1, in misura superiore alle risorse assegnate, ai sensi del decreto di cui al comma 2, a valere su risorse proprie o sulle risorse assegnate nell'anno 2020 e non utilizzate, di cui alla tabella 1 allegata al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021, escludendo in ogni caso la ripartizione degli oneri a carico della rimanente platea degli utenti del servizio rifiuti. Resta fermo, in ogni caso, che l'ammontare massimo delle agevolazioni riconoscibile dallo Stato è quello determinato dal decreto di cui al comma 2;*

Dato atto che, ad oggi, non è stata ancora stata ufficializzata la misura dell'agevolazione riconducibile alle utenze non domestiche assegnata a ciascun ente e che, pertanto, al fine della determinazione della suddetta somma si è fatto riferimento agli importi ufficiosi divulgati da ANCI IFEL e pubblicati sul proprio sito in data 28 maggio 2021, che stimano per il Comune di Fidenza la somma di 277.087,00 euro;

Ritenuto di stabilire, per l'anno 2021, una riduzione della parte variabile della TARI per le utenze non domestiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività e che rientrano nelle seguenti categorie tariffarie di cui all'allegato C) di questa deliberazione come segue:

TARI 2021		
Tipo utenza	Categoria	% Rid. TV Covid 2021
NON DOMESTICA	1 - MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	60,00%
NON DOMESTICA	3 - AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	0,00%
NON DOMESTICA	4 - CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,00%
NON DOMESTICA	7 - ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	10,00%
NON DOMESTICA	9 - ALBERGHI SENZA RISTORANTE	80,00%
NON DOMESTICA	11 - CASE DI CURA E RIPOSO	0,00%
NON DOMESTICA	12 - OSPEDALI	0,00%
NON DOMESTICA	13 - UFFICI E AGENZIE	0,00%
NON DOMESTICA	14 - BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	0,00%
NON DOMESTICA	15 - NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURA, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	45,00%
NON DOMESTICA	16 - EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,00%
NON DOMESTICA	17 - NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI E OMBRELLI, ANTIQUARIATO	45,00%
NON DOMESTICA	18 - BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0,00%
NON DOMESTICA	20 - ATTIVITA ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	45,00%
NON DOMESTICA	21 - ATTIVITA ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAMI, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	25,00%
NON DOMESTICA	22 - CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	25,00%
NON DOMESTICA	23 - ATTIVITA INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,00%
NON DOMESTICA	24 - ATTIVITA ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	25,00%
NON DOMESTICA	25 - RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	80,00%
NON DOMESTICA	26 - MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	80,00%
NON DOMESTICA	27 - BAR, CAFFE, PASTICCERIA	80,00%
NON DOMESTICA	28 - SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	0,00%
NON DOMESTICA	29 - PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,00%
NON DOMESTICA	30 - ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	0,00%
NON DOMESTICA	31 - IPERMERCATI DI GENERI MISTI	0,00%
NON DOMESTICA	32 - BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0,00%
NON DOMESTICA	33 - DISCOTEQUE, NIGHT CLUB	80,00%
NON DOMESTICA	5 - IMPIANTI SPORTIVI PISCINE COPERTE E SCOPERTE	80,00%
NON DOMESTICA	10 - AGRITURISMI	80,00%
NON DOMESTICA	19 - COMMERCIO ALL'INGROSSO	25,00%

Ritenuto inoltre di introdurre una riduzione del 100% della TARI 2021, sia parte fissa che variabile, per le occupazioni di suolo pubblico richieste nell'anno 2021 in aggiunta a quanto già autorizzato in

precedenza, rientranti nella previsione di quanto deliberato con atto di Giunta comunale n. 94 del 20/5/2021;

Ritenuto, inoltre, di stabilire, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento TARI approvato in data odierna che le seguenti agevolazioni:

- riduzione del 35% o 50 % per locali in zone chiuse al traffico per lavori pubblici;
  - esenzione per i locali utilizzati per propria sede o per l'esercizio di attività statutarie dagli enti del terzo settore (ETS) come definiti dal D. Lgs. n. 117/2017. Per le imprese sociali e per le cooperative sociali l'esenzione è limitata ad una superficie massima di 200 mq;
  - esenzioni per i locali di proprietà comunale, adibiti all'esercizio delle liturgie del culto, utilizzati dagli enti del terzo settore, adibiti ad asili nido, scuola materna, ecc.
- per complessivi euro 55.000 sono già previste nel bilancio previsionale 2021/2023 approvato con deliberazione del CC n. 71 del 30/12/2020;

Le agevolazioni per riduzioni COVID di cui sopra di complessivi € 277.000 sono finanziate dal fondo di cui all'art. 6 del Decreto "Sostegni bis" DL 25 maggio 2021, n. 73 nella parte spesa al Centro di costo A4, Cap 00480010, Titolo I, Programma 04, Macroaggregato 09 del bilancio di previsione 2021/2023 che costituisce partita di giro con l'entrata nel capitolo 00820003 "entrata compensativa riduzioni TARI per COVID" Tit. I, Tipologia 101, cat. 51;

Considerato che ai sensi dell'art. 6, comma 6 della delibera di ARERA n. 443/2019, come precisato nella Nota di approfondimento IFEL del 02.03.2020, richiamata in narrativa, "... i prezzi risultanti dal PEF finale validato dell'ETC costituiscono i prezzi massimi del servizio che possono essere applicati agli utenti dei servizi – e quindi assumono piena ed immediata efficacia – fino all'approvazione da parte dell'Autorità ...";

Considerato, inoltre, l'art. 1 della Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014), e nello specifico:

- il comma 653, a mente del quale "... A partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard ..."
- il comma 654 ai sensi del quale "... In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'[articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36](#), ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente ...";
- il comma 683, in base al quale "...Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia ...";

Dato atto che:

- 1) a norma dell'art. 4 del D.P.R. n. 158 del 27.04.1999 – *Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani* – la tariffa deve essere articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica e l'ente locale deve, a tal fine, ripartire i costi da coprire attraverso la tariffa nelle due tipologie di utenza indicate;
- 2) la riforma D.Lgs. 152/2006 (TUA) a seguito del Decreto Legislativo 3 settembre 2020 n. 116, attuativo della direttiva comunitaria n. 851/2018, comporterà molto probabilmente delle ulteriori variazioni di base imponibile ai fini TARI ed in via precauzionale, ai fini del calcolo delle tariffe delle utenze non domestiche, si è tenuto conto della superficie assoggettata in tassazione l'anno precedente e presente in banca dati corrispondente alle categorie di cui all'allegato L-quinques del D.Lgs. 152/2006;
- 3) la tassa istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 147/2013 (TARI) ha natura tributaria non intendendo attivare la tariffa corrispettiva di cui al comma 668;
- 4) la ripartizione dei costi tra utenze domestiche e non domestiche è stabilita per:
  - 55 % a carico delle utenze domestiche;
  - 45 % a carico delle utenze non domestiche;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 luglio 2020 con la quale sono state approvate le tariffe della TARI per l'esercizio 2020;

Tenuto conto, ai fini della determinazione delle tariffe, che è stato applicato il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999;

Tutto ciò premesso, vista l'articolazione tariffaria, comprensiva dei coefficienti (Ka, Kb, Kc, Kd) applicati, del "Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)" per l'anno 2021, di cui all' **Allegato C)** relativa alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche.

Considerato che, richiamata la Deliberazione n. 443/2019 di ARERA,

- ai sensi dell'art. 4.2 le entrate tariffarie per l'anno 2021, determinate con l'applicazione delle tariffe di cui sopra, non eccedono quelle relative all'anno 2020, più del limite massimo di variazione annuale, determinato in applicazione dei criteri di cui all'art. 4.3 MTR, in quanto la variazione 2020/2019 calcolata da Atersir con deliberazione n. 31 del 14/07/2020 è pari a 1,035 % mentre il limite massimo di variazione annuale è pari a 3,6 %;
- ai sensi dell'art. 4.5 *"...In attuazione dell'art. 2, comma 17, della Legge 481/1995, le entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR sono considerate come valori massimi ..."*;

Ritenuto inoltre necessario spostare le scadenze per il pagamento della TARI 2021 prevedendo per quest'anno due rate sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche: la prima il 16/9/2021 (applicando il 50% della TARI calcolata con tariffe 2020) e la seconda il 16/12/2021 (rata a conguaglio con applicazione delle tariffe TARI 2021);

Visti:

- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) per cui *"... Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno ..."*;
- l'art. 1, comma 666, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e l'art. 19, comma 7, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, novellato dall'art. 38-bis del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, ai sensi del quale la misura del tributo provinciale, salva diversa deliberazione adottata dalla provincia o dalla città metropolitana, *"... è fissata al 5% del prelievo collegato al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani stabilito da ciascun comune ai sensi delle legge vigenti in materia ..."*;
- l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento;
- l'art. 30, comma 5, del Decreto legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito con modificazioni dalla Legge 21 maggio 2021, n. 69 a mente del quale *"... Limitatamente all'anno 2021, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, i comuni approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, entro il **30 giugno 2021**. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati. In caso di approvazione dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche al bilancio di previsione in occasione della prima variazione utile ..."*;

Richiamato, inoltre, il coordinato disposto di cui al vigente art. 13, comma 15 e comma 15 – ter del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Richiamato, inoltre, il coordinato disposto di cui al vigente art. 13, comma 15 e comma 15 – ter del



Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;  
Vista la Circolare del MEF 2/DF del 22 novembre 2019;  
Visto il D.lgs n. 267/2000;  
Visto il D.lgs n. 118/2011  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento generale delle entrate tributarie comunali approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 giugno 2020;

Recepiti i pareri espressi a norma dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- dal Responsabile del “Servizio Entrate” dr.ssa Francesca Zerbini, secondo cui “la proposta di deliberazione è tecnicamente regolare”;
- dal Responsabile del “Servizio Bilancio” dr. Marco Burlini, secondo cui “la proposta di deliberazione è contabilmente regolare”;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare n. 1: Affari istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione uffici e servizi, Aziende ed Enti Partecipati, Unione Terre Verdiane nella del 24/062021;

Dato atto del parere espresso dall’Organo di revisione, in data 23/06/2021 ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 239, comma 1, lett. b) n. 7 del D.lgs. 267/18.8.2000;

Allegati:

Allegato A): relazione al Piano Economico Finanziario per l'anno 2021;

Allegato B): PEF validato da Atersir nella delibera del Consiglio d'Ambito n. 32 del 14/06/2021;

Allegato C): tariffe TARI 2021 utenze domestiche e non domestiche;

Vista la Circolare del MEF 2/DF del 22 novembre 2019;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 118/2011

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento generale delle entrate tributarie comunali approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 giugno 2020;

Visto il Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti TARI approvato dal Consiglio Comunale in data odierna di cui all'o.d.g.;

UDITI gli interventi:

- del Consigliere Andrea Cabassa;
- dell'Assessore Franco Amigoni;
- del Dirigente Architetto Alberto Gilioli;
- del Consigliere Andrea Scarabelli;
- del Consigliere Davide Rastelli;

Udite le dichiarazioni di voto:

- del consigliere Andrea Scarabelli, che anticipa voto di astensione sul punto n. 5 (approvazione tariffe TARI) e voto contrario sul punto n. 6 (approvazione regolamento TARI);
- del Consigliere Gian Franco Uni, che anticipa voto contrario;
- del Consigliere Samantha Parri, che anticipa voto contrario;

- del Consigliere Andrea Rastelli, che anticipa voto favorevole su entrambi i punti;
- del Consigliere Giuseppe Commerci, che anticipa voto contrario su entrambi i punti;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa, n. 1 astenuto (Andrea Scarabelli), con n. 9 voti favorevoli (Marco Tedeschi, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Paola Serventi, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e n. 5 contrari (Gian Franco Uni, Samantha Parri, Andrea Cabassa, Giuseppe Commerci, Luca Pollastri), presenti e votanti n. 15 consiglieri,

### DELIBERA

**a) di approvare per l'anno 2021**, visto il Piano Economico Finanziario, con la relativa relazione (**Allegato A e B**), parte integrante e sostanziale, così come validato dall'ente di governo denominato Atersir e quale ente territorialmente competente a norma della deliberazione n. 443/2019 di ARERA con le modificazioni esplicitate in premessa, le tariffe della TARI relative alle utenze domestiche e non domestiche che si allegano al presente provvedimento sotto la lettera **C**) quale parte integrante e sostanziale, comprensive dei coefficienti (Ka, Kb, Kc, Kd) applicati;

**b) di stabilire**, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento TARI che le seguenti agevolazioni:

- riduzione del 35% o 50 % per locali in zone chiuse al traffico per lavori pubblici;
- esenzione per i locali utilizzati per propria sede o per l'esercizio di attività statutarie dagli enti del terzo settore (ETS) come definiti dal D.Lgs. n. 117/2017. Per le imprese sociali e per le cooperative sociali l'esenzione è limitata ad una superficie massima di 200 mq;
- esenzioni per i locali di proprietà comunale, adibiti all'esercizio delle liturgie del culto, utilizzati dagli enti del terzo settore, adibiti ad asili nido, scuola materna, ecc. vengono finanziate con specifiche autorizzazioni di spesa la cui copertura è prevista nel bilancio previsionale 2021/2023 per un importo di circa 55.000 euro;

**c) di stabilire**, per l'anno 2021, una riduzione della parte variabile della TARI per le utenze non domestiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività e che rientrano nelle seguenti categorie tariffarie di cui all'allegato C) di questa deliberazione come segue:

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 14 del 30/06/2021.**

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a **RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI** Documento stampato il giorno 14/07/2021 da **Barbara Bonomini**,  
Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

TARI 2021		
Tipo utenza	Categoria	% Rid. TV Covid 2021
NON DOMESTICA	1 - MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	60,00%
NON DOMESTICA	3 - AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	0,00%
NON DOMESTICA	4 - CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,00%
NON DOMESTICA	7 - ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	10,00%
NON DOMESTICA	9 - ALBERGHI SENZA RISTORANTE	80,00%
NON DOMESTICA	11 - CASE DI CURA E RIPOSO	0,00%
NON DOMESTICA	12 - OSPEDALI	0,00%
NON DOMESTICA	13 - UFFICI E AGENZIE	0,00%
NON DOMESTICA	14 - BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	0,00%
NON DOMESTICA	15 - NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURA, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	45,00%
NON DOMESTICA	16 - EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,00%
NON DOMESTICA	17 - NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI E OMBRELLI, ANTIQUARIATO	45,00%
NON DOMESTICA	18 - BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0,00%
NON DOMESTICA	20 - ATTIVITA ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	45,00%
NON DOMESTICA	21 - ATTIVITA ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	25,00%
NON DOMESTICA	22 - CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	25,00%
NON DOMESTICA	23 - ATTIVITA INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,00%
NON DOMESTICA	24 - ATTIVITA ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	25,00%
NON DOMESTICA	25 - RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	80,00%
NON DOMESTICA	26 - MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	80,00%
NON DOMESTICA	27 - BAR, CAFFE, PASTICCERIA	80,00%
NON DOMESTICA	28 - SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	0,00%
NON DOMESTICA	29 - PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,00%
NON DOMESTICA	30 - ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	0,00%
NON DOMESTICA	31 - IPERMERCATI DI GENERI MISTI	0,00%
NON DOMESTICA	32 - BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0,00%
NON DOMESTICA	33 - DISCOTECHES, NIGHT CLUB	80,00%
NON DOMESTICA	5 - IMPIANTI SPORTIVI PISCINE COPERTE E SCOPERTE	80,00%
NON DOMESTICA	10 - AGRITURISMI	80,00%
NON DOMESTICA	19 - COMMERCIO ALLINGROSSO	25,00%

oltretutto la riduzione del 100% TARI 2021 per le occupazioni di suolo pubblico richieste in ampliamento per l'emergenza sanitaria nell'anno 2021 come previsto nel punto 4) di quanto deliberato con delibera di Giunta comunale n. 94 del 20/05/2021;

**d) di stabilire** le scadenze per il pagamento della TARI 2021 prevedendo due rate sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche: la prima il 16/9/2021 (50% della TARI calcolata con tariffe 2020) e la seconda il 16/12/2021 (rata a conguaglio calcolata con tariffe 2021);

**e) di quantificare** in € 3.859.464,00 il gettito complessivo della tassa rifiuti (TARI) al netto delle riduzioni/agevolazioni concesse, al titolo I, tipologia 101, cat. 51, dando atto che, in via previsionale, viene assicurata l'integrale copertura dei costi del servizio, quale risulta dal Piano

Economico Finanziario di cui al punto sub 1) del deliberato;

**f) di dare atto** che le eventuali variazioni per aggiornare il gettito TARI 2021 a seguito del recepimento del contributo a conguaglio da parte di Atersir saranno prese nella prima variazione di bilancio 2021/2023 utile;

**g) di quantificare** in € 26.754,00 il contributo per l'incentivo LFA per i comuni virtuosi istituito ai sensi della Legge RER 16/2015 da stanziare nel Titolo II, Tipologia 101, cat. 2;

**h) di quantificare** in € 277.000,00 l'entrata compensativa per le riduzioni COVID, relative alla parte variabile della tariffa 2021 delle utenze non domestiche da stanziare nel Tit. I, Tipologia 101, cat. 51, finanziata con il fondo di cui all'art. 6 del DL73/2021;

**i) di quantificare** in € 277.000,00 le riduzioni COVID relative alla parte variabile della tariffa 2021 delle utenze non domestiche la cui spesa a verrà iscritta nel bilancio comunale 2021/2023 viene prevista nel titolo I, Progr. 4, Macroagg. 9;

**l) di dare atto** che gli importi sopra quantificati comporteranno variazioni nel bilancio di previsione 2021-2023 che verranno definite nella delibera relativa all'Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2021-2023 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000 che dovrà essere approvata entro il 31/7/2021;

**m) di dare atto** che l'importo del tributo provinciale per la tutela e la protezione ambientale di cui al vigente art. 19, comma 7, del D.Lgs n. 504/1992, da sommarsi alle tariffe TARI così come definite e approvate con la presente, è pari al 5%;

**n) di trasmettere** telematicamente la presente deliberazione al Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi e per gli effetti del coordinato disposto di cui al vigente art. 13, comma 15 e 15-ter del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

**o) di rendere noto** che ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Entrate, dott.ssa Francesca Zerbini;

Successivamente, in considerazione dell'urgenza di dare esecuzione al provvedimento,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa, n. 1 astenuto (Andrea Scarabelli), con n. 9 voti favorevoli (Marco Tedeschi, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Paola Serventi, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e n. 5 contrari (Gian Franco Uni, Samantha Parri, Andrea Cabassa, Giuseppe Commerci, Luca Pollastri), presenti e votanti n. 15 consiglieri,

## DELIBERA

di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni in premessa indicate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Rita Sartori

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luigi Terrizzi

	Input dati Ciclo integrato RU <small>Input gestori (G) Input Ente territorialmente competente (E) Dato calcolato (C) Dato MTR (MTR)</small>	Ambito tariffario di Fidenza			
		Gestore 1 San Donnino Multiservizi S.r.l.	Gestore 2 Fidenza	Gestore 3	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati <b>CRT</b>	G	479.849			479.849
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani <b>CTS</b>	G	318.279			318.279
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani <b>CTR</b>	G				0
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate <b>CRD</b>	G	1.652.866			1.652.866
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR <b>COI<sup>EXP</sup><sub>TV</sub></b>	G				0
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti <b>AR</b>	G				0
Fattore di Sharing <b>b</b>	E	0,60	0,60		
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing <b>b(AR)</b>	E				0
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI <b>AR<sub>CONAI</sub></b>	G				0
Fattore di Sharing <b>b(1+ω)</b>	E	0,84	0,84		
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing <b>b(1+ω)AR<sub>CONAI</sub></b>	E				0
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili <b>RC<sub>TV</sub></b>	E-G	-0	-170.345		-170.345
Coefficiente di gradualità <b>(1+y)</b>	E	0,20	0,20		
Numero di rate <b>r</b>	E	1	1		
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili riconosciuta <b>(1+y)RC<sub>TV</sub>/r</b>	E	-0	-33.730		-33.730
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G		175.413		175.413
<b>ΣTV<sub>o</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile</b>	<b>C</b>	<b>2.450.994</b>	<b>141.683</b>	<b>0</b>	<b>2.592.678</b>

Legenda celle

compilazione libera
non compilabile
celle contenenti formule
<b>celle contenenti formule/totali</b>

Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio <b>CSL</b>	G	533.163			533.163
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti <b>CARC</b>	G	25.946	228.504		254.450
Costi generali di gestione <b>CGG</b>	G	568.308	85.862		654.170
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili <b>CCD</b>	G		10.134		10.134
Altri costi <b>CO<sub>AL</sub></b>	G	49.742			49.742
Costi comuni <b>CC</b>	C	643.996	324.500	0	968.496
Ammortamenti <b>Amm</b>	G	9.033	26.202	0	35.235
Accantonamenti <b>Acc</b>	G	0	226.690	0	226.690
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G	0	0	0	0
- di cui per crediti	G	0	226.690	0	226.690
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	G	0	0	0	0
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G	0	0	0	0
Remunerazione del capitale investito netto <b>R</b>	G	19.425	17.618	0	37.043
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso <b>R<sub>LIC</sub></b>	G	0	0	0	0
Costi d'uso del capitale <b>CK</b>	C	28.458	270.511	0	298.969
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR <b>COI<sup>EXP</sup><sub>TF</sub></b>	G	0	0	0	0
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi <b>RC<sub>TF</sub></b>	E-G	0	170.345	0	170.345
Coefficiente di gradualità <b>(1+y)</b>	C	0,20	0,20	0,00	
Numero di rate <b>r</b>	C	1	1	0	
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi riconosciuta <b>(1+y)RC<sub>TF</sub>/r</b>	E	0	33.730	0	33.730
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G		172.253		172.253
<b>ΣTF<sub>o</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse</b>	<b>C</b>	<b>1.205.617</b>	<b>800.994</b>	<b>-</b>	<b>2.006.611</b>
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Deliberazione 443/2019/R/RIF	E	177.611	30.000	0	207.611
<b>ΣT<sub>o</sub> = ΣTV<sub>o</sub> + ΣTF<sub>o</sub></b>	<b>C</b>	<b>3.479.000</b>	<b>912.677</b>	<b>-</b>	<b>4.391.677</b>
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2020	E	0	124.000	0	124.000

**Ulteriori componenti ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF**

Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR <b>COV<sup>EXP</sup><sub>TV2021</sub></b>	E	3.000			3.000
Oneri variabili per la tutela delle utenze domestiche di cui al comma 7 ter.1 del MTR <b>COS<sup>EXP</sup><sub>TV,2021</sub></b>	E				0
Numero di rate <b>r'</b>	E	1	1	1	
annuale RCND <b>RCND<sub>TV</sub>/r'</b>	E				
deroga ex art. 107 c.5 d.l. 18/20: differenza tra costi variabili 2019 e costi variabili da PEF approvato in applicazione del MTR	E				
numero di anni per il recupero della differenza tra costi 2019 e costi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E	1	1	1	
annuale conguaglio relativo ai costi variabili per deroga ex art. 107, c. 5, d.l. 18/20 <b>v</b>	E				0
deroga (relativa ai costi variabili) dei conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020, da recuperare nel 2021	E				0
li cui quota dei conguagli relativi all'annualità 2018 <b>(1+y<sub>2020</sub>)RC<sub>TV,2020</sub>/r<sub>2020</sub></b> (se r <sub>2020</sub> > 1)	E				0
numero di rate conguagli relativi all'annualità 2018 (RC 2020) <b>r<sub>2020</sub></b> (da PEF 2020)	E				
<b>ΣTV<sub>o</sub> + ΣTF<sub>o</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile (ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF)</b>	<b>C</b>	<b>2.453.994</b>	<b>141.683</b>	<b>0</b>	<b>2.595.678</b>
Scostamento atteso dei costi fissi di cui all'articolo 7 bis del MTR <b>COV<sup>EXP</sup><sub>TF2021</sub></b>	E	15.000	0	0	15.000
deroga ex art. 107 c.5 d.l. 18/20: differenza tra costi fissi 2019 e costi fissi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E	0	0	0	
numero di anni per il recupero della differenza tra costi 2019 e costi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	C	1	1	1	
annuale conguaglio relativo ai costi fissi per deroga ex art. 107, c. 5, d.l. 18/20 <b>RCU<sub>TF</sub></b>	E	0	0	0	0
deroga (relativa ai costi fissi) dei conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020, da recuperare nel 2021	E	0	0	0	0
li cui quota dei conguagli relativi all'annualità 2018 <b>(1+y<sub>2020</sub>)RC<sub>TF,2020</sub>/r<sub>2020</sub></b> (se r <sub>2020</sub> > 1)	E	0	0	0	0
numero di rate conguagli relativi all'annualità 2018 (RC 2020) <b>r<sub>2020</sub></b> (da PEF 2020)	C	0	0	0	0
<b>ΣTV<sub>o</sub> + ΣTF<sub>o</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse (ex deliberazioni 2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF)</b>	<b>C</b>	<b>1.220.617</b>	<b>800.994</b>	<b>0</b>	<b>2.021.611</b>
<b>ΣTV<sub>o</sub> + ΣTF<sub>o</sub> (ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF)</b>	<b>C</b>	<b>3.497.000</b>	<b>912.677</b>	<b>0</b>	<b>4.409.677</b>

**Indicazioni tecnico-fisiche**

tariffa differenziata %	G				78,18
costo medio <b>kg</b>	G	16.511.000	16.511.000	16.511.000	16.511.000
costo unitario effettivo - Cuffe <b>€/cent/kg</b>	G	20,00	4,81	-	24,81
costo medio standard <b>€/cent/kg</b>	E				29,89

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 14 del 30/06/2021.  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
 RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 14/07/2021 da Barbara Bonomini.  
 Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

PEF 2021

Appendice 1 al MTR (versione integrata con la deliberazione 493/2020/R/RIF)

	Input dati Ciclo integrato RU  Input gestori (G) Input Ente territorialmente competente (E) Dato calcolato (C) Dato MTR (MTR)	Ambito tariffario di Fidenza			
		Gestore 1 San Donnino Multiservizi S.r.l.	Gestore 2 Fidenza	Gestore 3	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
costo medio settore €cent/kg	E				29,89
<b>Coefficiente di gradualità</b>					
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata $\gamma_1$	E	-0,43	-0,43	-0,43	
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo $\gamma_2$	E	-0,27	-0,27	-0,27	
valutazione rispetto alla soddisfazione degli utenti del servizio $\gamma_3$	E	-0,10	-0,10	-0,10	
<b>Totale <math>\gamma</math></b>	<b>C</b>	<b>-0,80</b>	<b>-0,80</b>	<b>-0,80</b>	
<b>Coefficiente di gradualità <math>(1+\gamma)</math></b>	<b>C</b>	<b>0,20</b>	<b>0,20</b>	<b>0,20</b>	
<b>Verifica del limite di crescita</b>					
$rpi_o$	MTR				1,7%
coefficiente di recupero di produttività $X_o$	E				0,50%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità $QI_o$	E				0,47%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale $PG_o$	E				1,53%
coeff. per l'emergenza COVID-19 <b>C19</b> <sub>2021</sub>	E				0,42%
<b>Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe <math>\rho</math></b>	<b>C</b>				<b>3,6%</b>
<b><math>(1+\rho)</math></b>	<b>C</b>				<b>1,036</b>
$\Sigma T_o$	C				4.409.677
$\Sigma TV_{o-1}$	E				2.113.311
$\Sigma TF_{o-1}$	E				2.147.717
$\Sigma T_{o-1}$	C				4.261.028
$\Sigma T_o / \Sigma T_{o-1}$	C				1,035
$\Sigma T_{max}$ (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)	C				4.409.677
delta $(\Sigma T_o - \Sigma T_{max})$	C				-
<b>Riclassificazione dei costi fissi e variabili per il rispetto condizione art. 3 MTR</b>					
Riclassifica $TV_a$	E				2.407.492
Riclassifica $TF_a$	E				2.002.186
<b>Attività esterne Ciclo integrato RU</b>	<b>G</b>	-	-	-	-

Legenda celle

55%

**Riepilogo delle componenti a conguaglio il cui recupero in tariffa è rinviato alle annualità successive al 2021 (NON COMPILABILE)**

Quota residua dei conguagli relativi all'annualità 2018 (come determinati nell'ambito del PEF 2020)	C	-	-	-	-
Quota residua dei conguagli relativi all'annualità 2019	C	-	-	-	-
di cui quota residua della componente a conguaglio dei costi variabili riconosciuta, relativa all'annualità 2019	C	-	-	-	-
di cui quota residua della componente a conguaglio dei costi fissi riconosciuta, relativa all'annualità 2019	C	-	-	-	-
Quota residua recupero delle mancate entrate tariffarie 2020 per applicazione dei fattori di correzione ex del. 158/2020/R/RIF (relativa a RCND <sub>TV</sub> )	C	-	-	-	-
Quota residua conguaglio per recupero derivante da tariffe in deroga ex art. 107 c. 5 d.l. 18/20 (relativa alle componenti RCU)	C	-	-	-	-





## Comune di FIDENZA

# RELAZIONE ALLEGATA AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2021 (DELIBERAZIONE ARERA 443/2019 – DPR 158/99)

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 14 del 30/06/2021.**  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a **RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI** Documento stampato il giorno 14/07/2021 da **Barbara Bonomini**,  
Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

## **SOMMARIO**

<b>1.</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>SEZIONE ECONOMICA-QUANTITATIVA.....</b>	<b>6</b>
	<i>2.1 IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI.....</i>	<i>6</i>
	<i>2.2 POPOLAZIONE RESIDENTE E ABITANTI EQUIVALENTI.....</i>	<i>7</i>
	<i>2.3 COSTI DI SMALTIMENTO E DEI SERVIZI.....</i>	<i>7</i>
<b>3.</b>	<b>FATTURAZIONE DEL CORRISPETTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO PER L'ESERCIZIO.....</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>SERVIZI DI RACCOLTA.....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>SERVIZIO DI SMALTIMENTO O RECUPERO.....</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>SPAZZAMENTO ANNO 2021.....</b>	<b>13</b>
<b>7.</b>	<b>IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI.....</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>LE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE.....</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....</b>	<b>18</b>
	<i>9.1 MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO.....</i>	<i>18</i>
	<i>9.2 LIVELLO DI QUALITÀ DEL SERVIZIO AL QUALE DEVE ESSERE COMMISURATA LA TARIFFA.....</i>	<i>19</i>
	<i>9.3 CUSTOMER SATISFACTION 2020 E ALTRE ATTIVITÀ DI SPORTELLO E CONTROLLO.....</i>	<i>19</i>
<b>10.</b>	<b>LA RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI.....</b>	<b>23</b>
	<i>10.1 TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI.....</i>	<i>23</i>
	<i>10.2 TRATTAMENTO E RICICLO MATERIALE PROVENIENTE DA SPAZZAMENTO E RACCOLTE DIFFERENZIATE.....</i>	<i>23</i>
<b>11.</b>	<b>PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2021.....</b>	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>PIANO FINANZIARIO COMUNALE COMPRESO QUELLO DEL GESTORE.....</b>	<b>26</b>

<b>ALLEGATO 1 - SINTESI DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ.....</b>	<b>28</b>
<b>ALLEGATO 2 - PREZZIARIO.....</b>	<b>50</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 14 del 30/06/2021.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 14/07/2021 da Barbara Bonomini.  
Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

## 1. PREMESSA

Il Piano Finanziario, così come citato nell'art. 8 del D.P.R. 158/99, costituisce uno strumento fondamentale, sia in ambito pianificatorio che di controllo, attraverso il quale viene definita la politica di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

Dall'anno 2021 diventa pienamente operativo il passaggio delle competenze sulla modalità di predisposizione del documento da ATERSIR ad ARERA.

L'autorità nazionale ha predisposto e approvato con la deliberazione 443/2019 il c.d. Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) che sposta il calcolo della Tariffa di Riferimento su cui calcolare successivamente le aliquote TARI, ad una nuova complessa metodologia di valutazione dei costi efficienti.

Sono quindi introdotte nuove componenti per la valutazione dei costi totali che vengono riferiti ai bilanci delle società affidatarie dei servizi e a quelli comunali dell'anno n-2, che per il 2021 è appunto il 2019.

Al fine di consentire all'Ente Territorialmente Competente (ATERSIR) di verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni necessarie alla elaborazione annuale del Piano Economico Finanziario (di seguito, PEF), il gestore, con modalità *in house providing*, San Donnino Multiservizi srl, per l'ambito tariffario relativo al comune di Fidenza (PR) ha inviato al medesimo Ente:

- il PEF relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Appendice 1 della deliberazione 443/2019/R/RIF, compilandola per le parti di propria competenza;
- una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Appendice 3 della deliberazione 443/2019/R/rif, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti, secondo il presente schema di relazione.

Il Comune ha altresì trasmesso ad ATERSIR il proprio modello di cui alla medesima deliberazione ARERA integrando con i costi derivati dalle proprie attività quello definito dal Gestore del servizio.

ATERSIR ha recepito i dati inviati e con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n° 32 del 14/06/2021 ha inviato gli stessi all'Autorità per la definitiva approvazione.

## **2. SEZIONE ECONOMICA-QUANTITATIVA**

### **2.1 Il programma degli interventi.**

Il Gestore del servizio SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL opera nel bacino di riferimento relativo al Comune di Fidenza in un'ottica di qualificazione e di ottimizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti con particolare riguardo alla raccolta differenziata.

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2021, pertanto, sarà completo ed integrato comprendendo i servizi di seguito elencati che saranno svolti secondo modelli definiti dal Piano Industriale approvato dal presente Consiglio Comunale e nel Disciplinare Tecnico allegato del Contratto di servizio approvato da Atersir con CAMB 66/2018:

- raccolte differenziate domiciliari
- raccolte differenziate mediante contenitori assegnate ad esercizi pubblici
- raccolte differenziate presso Centro di Raccolta Differenziata
- raccolta domiciliare della frazione indifferenziata dei rifiuti
- trasporto, nonché smaltimento ed avvio a recupero dei rifiuti urbani.

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani dovrà essere orientato verso i seguenti obiettivi:

- ✓ Contenimento e riduzione della quantità totale dei rifiuti urbani, anche mediante verifiche sulla effettiva assimilabilità quali - quantitativa dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche, limitando i conferimenti impropri;
- ✓ Riduzione dei rifiuti effettivamente avviati allo smaltimento;
- ✓ Alta percentuale di raccolta differenziata con la valorizzazione delle diverse frazioni merceologiche privilegiando l'avvio a riciclaggio delle stesse;
- ✓ Realizzazione di un sistema di gestione integrata dei rifiuti attuando un modello che privilegia la personalizzazione dei servizi ai diversi utenti;
- ✓ Maggiore governabilità dei costi per effetto di una minore dipendenza dai costi di smaltimento e maggiore efficienza del sistema;
- ✓ Sviluppo di sistemi di tariffazione puntuale mediante il metodo della rilevazione degli svuotamenti del contenitore dei rifiuti indifferenziati.
- ✓ Migliore modulazione delle volumetrie di raccolta in base alle effettive esigenze delle utenze domestiche e delle attività commerciali/produktive (flessibilità del sistema);
- ✓ Migliorare la qualità del materiale separato dai cittadini per effetto della maggiore responsabilizzazione degli stessi.
- ✓ Ottimizzazione dei flussi dei rifiuti agli impianti di smaltimento e recupero
- ✓ Informatizzazione della distribuzione dei sacchetti e dei conferimenti con accessi controllati.

## 2.2 Popolazione Residente e abitanti equivalenti.

Si riportano di seguito alcuni dati relativi alle variazioni previste degli abitanti, abitanti equivalenti e delle utenze nel comune di Fidenza.

Anno	Popolazione residente al 31 Dicembre	Abitanti Equivalenti al 31 Dicembre	Utenze Domestiche residenti	Utenze Non domestiche
2018	26.990	42.878	12.399	2.897
2019	27.082	43.446	12.436	2.929
2020	27.174	44.015	12.474	2.955
2021	27.266	44.500*	12.511	2.979

\*stima

## 2.3 Costi di Smaltimento e dei Servizi.

La Società San Donnino Multiservizi s.r.l. ha conferito i rifiuti urbani all'impianto di Piani di Tiedoli di Borgo Val di Taro (Parma) fino a tutto il gennaio 2016.

Dal mese di febbraio 2016 il conferimento è stato inoltrato all'impianto PAIP di PARMA (di Proprietà di IREN AMBIENTE S.p.A.) ai prezzi annualmente definiti da ATERSIR attraverso le deliberazioni di Consiglio d'Ambito, come previsto dall'art. 7 comma 5 della Legge RER 23/12/2011 n.23. Per il 2021 per quanto riguarda il conferimento all'impianto di PAIP di Parma è stato fissato, **per i rifiuti indifferenziati - cer 200301 – il prezzo di 124,00 euro/tonnellata.**

I costi di trattamento delle altre frazioni e il loro destino saranno i seguenti:

CER	RIFIUTO	DESTINO	COSTO €/ton
150101	carta e cartone (CARTA CARTONE COMMERCIALE)	SABAR S. srl	29,90
150106	imballaggi in materiali misti (PLASTICA LATTINE)	OPPIMITTI srl	75,00
150107	Imballaggi in vetro	FURLOTTI srl	36,10
200101	carta e cartone (CARTA DOMESTICA)	SABAR S. srl	31,80
200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense (ORGANICO)	MONTELLO spa	79,00
200140	metallo STAZIONE ECOLOGICA	CUPOLA srl	0,00
200201	rifiuti biodegradabili STAZIONE ECOLOGICA (VERDE, SFALCI RAMAGLIE)	SABAR S. srl	30,00
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 STAZIONE ECOLOGICA	SAIB SPA	10,00
200307	rifiuti ingombranti STAZIONE ECOLOGICA	IREN spa	124,00
200303	residui della pulizia stradale TERRITORIO	IREN spa	124,00
170904	rifiuti inerti STAZIONE ECOLOGICA	CHIESA srl	---
160103	pneumatici fuori uso STAZIONE ECOLOGICA	CUPOLA srl	160,00
200301	rifiuti urbani non differenziati	IREN srl	124,00

L'anno 2021 si svilupperà come anno a regime per il raggiungimento della piena attivazione della nuova struttura societaria. Si ritiene quindi di confermare nella sostanza i prezzi indicati nel piano industriale relativamente ai servizi di raccolta, raccolta differenziata e spazzamento, così come i prezzi/valorizzazioni per l'avvio al trattamento/recupero dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate.

Costi	2019	2019	2020	2020
-------	------	------	------	------

	€/anno	€ ab anno	€/anno	€ ab anno
Costi di trattamento/smaltimento rifiuto indifferenziato residuo	290.532	11	259.656	10
Ricavi da cessione frazioni differenziate	(361.727)	(13)	(367.517)	(14)

Per l'anno 2021 gli obiettivi da raggiungere saranno i seguenti:

Costi	2021 €/anno	2021 € ab anno
Costi di trattamento/smaltimento rifiuto indifferenziato residuo	228.656	8
Ricavi da cessione frazioni differenziate	(374.581)	(14)



### **3. FATTURAZIONE DEL CORRISPETTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO PER L'ESERCIZIO**

Si evidenziano di seguito le modalità di fatturazione ed i termini di pagamento che saranno applicate per l'anno 2021 da parte di SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL al Comune di Fidenza:

- SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL emetterà inizialmente, nei confronti del Comune, **fatture in acconto, con cadenza mensile.**
- **Provvisoriamente verranno considerati i prezzi di raccolta e smaltimento relativi all'anno 2021,** emettendo fatture mensili medie.
- Con l'ultima fattura annuale verranno effettuati e chiusi tutti i conteggi a misura in modo da calcolare il corretto importo a chiusura annuale dopo l'emissione delle fatture di acconto.
- Il termine per il pagamento del corrispettivo portato da ciascuna singola fattura sarà entro giorni 30 (trenta) decorrente dalla data di emissione della fattura medesima. In caso di ritardo nel pagamento della fattura troverà applicazione la disciplina di legge vigente in materia di interessi moratori.

### **4. SERVIZI DI RACCOLTA**

Il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani è garantito a tutto il territorio comunale, nel rispetto del relativo regolamento; le modalità utilizzate risultano commisurate alla variabilità e flessibilità che le specificità del territorio, le caratteristiche e le consuetudini della popolazione e le peculiarità delle diverse realtà produttive richiedono.

Il modello e l'organizzazione del servizio di raccolta domiciliare, così come degli altri servizi sono descritti nel Disciplinare Tecnico approvato da ATERSIR in sede di affidamento. Viene sotto riportato un sunto delle attività previste:



## 5. SERVIZIO DI SMALTIMENTO O RECUPERO.

Il Gestore dovrà operare, nell'avvio allo smaltimento ed al recupero delle frazioni merceologiche ottenute dalle raccolte sopraccitate, con l'obiettivo della massimizzazione dell'avvio effettivo a recupero e riciclaggio dei materiali raccolti.

Per il calcolo della percentuale di raccolta si applicano i criteri della DGR 13 dicembre 2016, n.2218 *“Metodo standard della Regione Emilia-Romagna per la determinazione della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati ai sensi del D.M. Ambiente 26 maggio 2016, modifica della D.G.R. 2317/2009 e della D.G.R. 1238/2016”*.

Sulla base di questi criteri il calcolo della raccolta differenziata comprende anche il conteggio dei rifiuti da spazzamento e dei rifiuti ingombranti unicamente se avviati ad impianti di recupero.

In caso di utilizzo di un impianto autorizzato al recupero di rifiuti tali voci non sono quindi conteggiate alla voce smaltimento bensì nei rifiuti avviati a recupero e quindi nella % di Raccolta Differenziata.

In caso di impianto autorizzato allo smaltimento tali voci dovranno essere sommate ai quantitativi di rifiuto indifferenziato.

Inoltre, a concorrere al calcolo della percentuale di raccolta differenziata dovrà essere conteggiata la stima del quantitativo di compostaggio prodotto in base alle compostiere consegnate in comodato d'uso gratuito nel territorio comunale di Fidenza.

In particolare, si rendiconta di seguito la dotazione di compostiere sul territorio Fidentino.

Compostiere totali: n. 452

Compostiere da litri 420: n.408

Compostiere da litri 300: n.40

Compostiere da litri 600: n. 4

Con il metodo di calcolo del D.G.R. 1238/2016 i quantitativi di compost prodotti a Fidenza sono quantificabili in circa 185 ton da inserire nei conteggi della raccolta differenziata.

Si specifica che gli obiettivi annui indicati dal contratto di servizio sono raggiungibili mediante il mantenimento dei servizi erogati con la raccolta di tipo domiciliare e solo con il mantenimento di una politica di assimilazione dei rifiuti che recepisca i contenuti del Regolamento di Gestione dei Rifiuti approvato da ATO 2 di Parma in data 29 novembre 2010 ed entrato in vigore dal 1-1-2011, che mirano alla differenziazione ed alla riduzione della produzione del rifiuto indifferenziato. Le recenti evoluzioni normative con la promulgazione del Dlgs 116/2020 (modifica del TUA) ha cambiato l'assetto relativamente alla valutazione dei rifiuti Urbani, eliminando la discrezionalità del Comune relativamente ai c.d. Assimilabili agli Urbani. Da verificare nei prossimi anni il reale impatto sulle quantità di rifiuti totali e a recupero che tale legge potrà produrre. La previsione come contenuta nel Piano Industriale era la seguente:

PREVISIONE RACCOLTE DA PIANO INDUSTRIALE	
Anno 2021	Tonnellate
<b>Indifferenziato</b>	<b>1.844,30</b>
PL	948,38
Vetro	1.422,57
Organico	2.365,47
Ingombranti	106,55
Metallo	132,36
Carta e cartone	1.973,66
Verde	859,29
Inerti	196,88
Spazzamento	73,46
Legno	404,74
Plastica dura	136,68
Abiti usati	158,54
Farmaci	2,14
Pile e batterie	3,66
RAEE	179,41
Pneumatici	14,79
Vernici	14,71
Oli vegetali	4,06
Oli minerali	2,36
Batterie	2,64
T e/o F	1,34
Neon	0,83
Compost Domestico	185,00
<b>TOTALE RU PREVISIONALE</b>	<b>11.033,83</b>
<b>RD PREVISIONALE %</b>	<b>83,29</b>

Avendo il Comune di Fidenza raggiunto già negli anni passati un dato molto basso di assimilazione dei rifiuti speciali a rifiuto urbano mediante l'adozione di regolamenti e soprattutto di prassi gestionali virtuose in merito a tale tema, si prevede il solo mantenimento di un sistema in tal senso. Si cita a tal riguardo l'ottenimento dal 2016 al 2020 del riconoscimento "Comune Riciclone" per i bassi quantitativi di rifiuto indifferenziato raccolto e dei relativi contributi a fondo perduto da parte del regolatore.

## 6. SPAZZAMENTO ANNO 2021.

I servizi di spazzamento e lavaggio strade, con relative attività collaterali vengono svolti come previsto nel Piano Annuale delle Attività organizzato dal Gestore per il Comune di Fidenza. Si specifica inoltre che questo servizio, che è stato svolto fino al 2018 dalla Ditta Oppimitti Costruzioni srl solo in modo diretto dal marzo 2019.

In estrema sintesi, dal punto di vista dell'impegno "quantitativo", le specifiche approvate possono essere tradotte in:

- 1.877 ore/anno di spazzamento meccanizzato (minispazzatrice da 3 mc meccanica);
- 1.291 ore/anno di spazzamento combinato/meccanizzato (con larga prevalenza di servizio combinato rispetto al meccanizzato).

Si evidenzia peraltro che San Donnino Multiservizi srl ha garantito, nel corso del 2020, l'esecuzione di servizi di spazzamento combinato o meccanizzato per un impegno di risorse tecniche ed un valore economico superiore del 13.8% rispetto a quanto contrattualmente stabilito.

Ad ulteriore dimostrazione del maggior livello di servizio garantito da San Donnino Multiservizi srl, non solo in termini di ore di risorse dedicate, ma anche di attenzione allo svolgimento delle operazioni con modalità di particolare efficacia, si considerino i seguenti dati, relativi ai rifiuti di spazzamento stradale derivanti dalle attività.

Si sottolinea infatti che, al di là del generale indirizzo alla prevenzione della produzione di rifiuti che contraddistingue un corretto approccio alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, nello specifico del servizio di spazzamento stradale una minor produzione è in realtà in buona parte correlabile a una minor esecuzione del servizio, mentre una maggior produzione è in genere associata a una maggior esecuzione e a migliori standard garantiti di servizio.

Anno	Quantità di rifiuti da spazzamento prodotte (CER 20.03.03; t/a)	Confronto
2015	106	Media 2015-2018: 98 t/a
2016	84	
2017	104	
2018	100	
<b>2019*</b>	260	<b>Δ 2019 su quadriennio precedente: +138%</b>
<b>2020</b>	<b>380</b>	<b>+32%</b>

(\*): stima su base annua del dato gennaio-ottobre 2019

La contabilizzazione sopra esposta dei dati mostra come nel corso del 2020 il quantitativo di rifiuti da spazzamento generato dall'esecuzione del servizio abbia avuto un ulteriore incremento rispetto al 2019 che già aveva raddoppiato i quantitativi rispetto al 2018.

## 7. IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI.

Il bacino di utenza di SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL coinvolge il Comune di Fidenza nella Provincia di Parma, per un totale di circa 27.200 abitanti. Il Gestore garantisce gli adeguati investimenti atti a garantire il rinnovo delle attrezzature mobili (contenitori e automezzi) per la raccolta dei rifiuti.

Per ogni particolare riguardante gli investimenti societari si rimanda a quanto previsto nel Piano Industriale predisposto al fine dell'ottenimento dell'affidamento del servizio.

In generale la dotazione acquisita è la seguente:

Tipologia automezzo	Numero di mezzi anno 2019	Numero di mezzi anni 2020 e successivi
Automezzo bivasca da 5+2 mc	1	7
Autocarro con sponda idraulica	1	1
Porter elettrico da 2 mc	2	2
Spazzatrice da 4-5 mc	1	1
Minispazzatrice elettrica da 2-2,5 mc	1	1
Triciclo a pedala assistita con alimentazione elettrica	1	1
Pala gommata o altro mezzo d'opera equivalente	-	2
Auto di servizio capo cantiere	1	1

Si specifica che per quel che riguarda le attrezzature e dotazione date alle utenze, sono previste integrazioni per sostituzione di materiali danneggiati; saranno le singole utenze domestiche e/o economiche a farne richiesta.

Per il passaggio a da TARI a TARI puntuale sono stati adeguatamente predisposti i bidoni carrellati ad oggi in dotazione e forniti di mastelli le utenze domestiche. A tal proposito è stato richiesto adeguato finanziamento ad ATERSIR nella linea cd LFB1 che ancora non è stato erogato pur essendo stato riconosciuto. Il totale dei contenitori forniti è il seguente:

BIDONE LT.120 CARTA	94
BIDONE LT.120 INDIFFERENZIATA	159
BIDONE LT.120 ORGANICO	149
BIDONE LT.120 VETRO	130
BIDONE LT.120 VERDE/POTATURE	28
BIDONE LT.240 CARTA	107
BIDONE LT.240 INDIFFERENZIATA	112
BIDONE LT.240 VERDE/POTATURE	160
BIDONE LT.240 VETRO	14
BIDONE LT.30 ORGANICO	4.473
BIDONE LT.360 CARTA	176
BIDONE LT.360 INDIFFERENZIATA	278
BIDONE LT.360 VERDE/POTATURE	225
BIDONE LT.360 VPL	34
BIDONE LT.40 INDIFFERENZIATA	4.889
BIDONE LT.40 VETRO	4.587
CASSONETTO LT.1100 CARTA	87
CASSONETTO LT.1100 INDIFFERENZIATA	52
CASSONETTO LT.1100 VPL	31
<b>Totale complessivo</b>	<b>15.785</b>

Al Comune, di norma, compete ogni investimento anche riguardo ai *Centri di Raccolta* dei rifiuti e gli immobili e se di sua proprietà. Ugualmente, in ottimo accordo, sono stati effettuate adeguate manutenzioni e per l'anno 2021/2022 verrà posto in atto il completamento delle tettoie come previste dal progetto originale.

Sempre nel 2021 verrà concluso l'iter progettuale e procedurale per le richieste dei relativi permessi finalizzati alla costruzione del nuovo *Centro Servizi* che diventerà la sede amministrativa e operativa della Società secondo le linee definite nel Piano Industriale recentemente approvato.

I beni disponibili saranno inoltre quelli definiti da piano degli investimenti e da mezzi sostanzialmente messi a disposizione da San Donnino Multiservizi s.r.l. quale Gestore del servizio integrato dei rifiuti urbani, con l'eccezione del Centro di Raccolta Comunale che, essendo di proprietà dell'Amministrazione, viene da essa messo a disposizione per il servizio.

## 8. LE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE

Per quanto riguarda la previsione dei costi necessari per lo svolgimento dei servizi svolti ed attribuibili al Gestore, si allega la tabella analitica di dettaglio dei costi riferiti all'anno 2021 riepilogati secondo lo schema tariffario di cui alla deliberazione ARERA 443/2019.

TIPOLOGIA	SIGLA	DEFINIZIONE LEGISLATIVA	CONSISTE IN	IMPORTO
<b>CGIND = costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati</b>	<b>CSL</b>	Costi Spazzamento e Lavaggio Pulizia strade e mercati, raccolta dei rifiuti esterni strade e piazze pubbliche		576.887,00
	<b>CRT</b>	Costi di Raccolta e Trasporto RSU	Costi dei mezzi e personale relativi alla raccolta del rifiuto secco residuo, costi relativi alla raccolta del rifiuto ingombrante a domicilio; costi (ammortamento, nolo o acquisto) dei contenitori dedicati alla raccolta della frazione residua o ingombrante	321.094,00
	<b>CTS</b>	Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	Discarica o impianto di trattamento del rifiuto indifferenziato e relativi oneri tributari; costi di trattamento per rifiuti ingombranti	248.740,00
	<b>AC</b>	Altri Costi	Raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio, campagne informative ed educative, costi di consulenza sul sistema di gestione rifiuti e tutti gli altri costi non ricompresi nei CTS	0,00
<b>Totale costi operativi di gestione CGIND</b>				<b>1.146.721,00</b>

TIPOLOGIA	SIGLA	DEFINIZIONE LEGISLATIVA	CONSISTE IN	IMPORTO
<b>CGD = costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata *</b>	<b>CRD</b>	Costi di Raccolta Differenziata per materiale	Costi dei mezzi e personale; costi dei contenitori dedicati alla raccolta della frazione differenziata per le singole filiere (carta, vetro, plastica, vestiti usati, rottami ferrosi, verde, umido...)	1.608.393,00
	<b>CTR</b>	Costi di Trattamento e Riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti)	Per umido e verde costi di compostaggio ed eventuale altro trattamento o pretrattamento; per le altre frazioni, costi di trattamento e smaltimento degli scarti di selezione	197.316,00
<b>Totale costi operativi di gestione CG</b>				<b>1.805.709,00</b>

\* Nel computo dei costi CGD non sono inclusi:

- i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio coperti dal CONAI;
- i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio secondari e terziari, a carico dei produttori e utilizzatori.



TIPOLOGIA	SIGLA	DEFINIZIONE LEGISLATIVA	CONSISTE IN	IMPORTO
<b>CC = Costi Comuni</b>	<b>CARC</b>	Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso	Spese logistiche dell'ufficio tariffazione e del personale (dedicato) che segue la definizione della tariffa, il suo accertamento, il contenzioso e la riscossione; studi e consulenze in materia	0,00
	<b>CGG</b>	Costi generali di gestione	Costi di personale comunale o in appalto che segue l'organizzazione del servizio (in misura non inferiore al 50% del loro ammontare)	544.605,00
	<b>CCD</b>	Costi comuni diversi	Costi di mantenimento/ funzionamento della struttura: utenze enel, acqua, gas, licenze utilizzo software, canoni manutenzione software, acquisto SW e HW	0,00
	<b>CCD a dedurre</b>	a dedurre dai Costi Comuni Diversi	Incentivo Comuni Virtuosi L.R. 16/2015	-
<b>Totale costi comuni CC</b>				<b>544.605,00</b>

TIPOLOGIA	SIGLA	DEFINIZIONE LEGISLATIVA	CONSISTE IN	IMPORTO
<b>CK = Costi d'Uso del Capitale</b>	<b>AMM</b>	Ammortamenti	Ammortamenti, riferiti all'anno di riferimento, dei beni strumentali per l'esercizio dell'impresa (impianti, mezzi, attrezzature, servizi)	0,00
	<b>ACC</b>	Accantonamenti	Accantonamenti del gestore per l'anno di riferimento	0,00
	<b>R<sub>n</sub></b>	Remunerazione del capitale investito	Remunerazione del capitale	0,00
<b>Totale costi d'uso del capitale CK</b>				<b>0,00</b>

#### Riepilogo costi del servizio per l'anno 2021:

COSTI DEL SERVIZIO	COSTI VARIABILI	COSTI FISSI
<b>CRT</b> (costi di raccolta e trasporto)	321.094,00	
<b>CTS</b> (costi di trattamento e smaltimento)	248.740,00	
<b>CRD</b> (costi di raccolta differenziata)	1.608.393,00	
<b>CTR</b> (costi di trattamento e riciclo)	197.316,00	
<b>CSL</b> (costi di spazzamento e lavaggio)		576.887,00
<b>CARC</b> (costi amministrativi)		0,00
<b>CGG</b> (costi generali di gestione)		544.570,00
<b>CCD</b> (costi comuni diversi)		0,00
<b>AC</b> (altri costi)		0,00
<b>CK</b> (costi d'uso del capitale)		0,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.375.543,00</b>	<b>1.121.457,00</b>
<b>TOTALE GETTITO (costi fissi + costi variabili)</b>	<b>3.497.000,00</b>	

*\*incentivo Comuni Virtuosi L.R. 16/2015*

**-% costi fissi sul totale gettito 32,06%**

**% costi variabili sul totale gettito 67,94%**

Non sono compresi nel presente Piano finanziario i costi del CARC, l'Accantonamento per la perdita su crediti e l'i.v.a.

Il Comune di Fidenza, in sede di completamento e di approvazione del proprio Piano Finanziario 2021 in Consiglio Comunale, inserirà i costi relativi alla gestione TARI da parte degli uffici comunali per un importo pari ad euro 912.676.

Pertanto il PEF complessivo finale da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale è il seguente:

TIPOLOGIA	SIGLA	Fissi/ Variabili	SDM	Comune di Fidenza	PEF 2021	Quota Fissa	Quota Variabile	PEF 2021
CGIND	CSL (costi spazza e lavaggio)	F	470.893		470.893	470.893		470.893
	CRT (costi racc tras p rifiuti urbani ind)	V	414.579		414.579		414.579	414.579
	CTS (costi tratt e smalt rif urbani)	V	318.279		318.279		318.279	318.279
	AC	F	0		0	0		0
CGD	CRD (costi racc e tras rifiuti differenziati)	V	1.640.000		1.640.000		1.640.000	1.640.000
	CTR (costi tratt e recupero)	V	0		0		0	0
<b>TOT CG</b>			<b>2.843.751</b>	<b>0</b>	<b>2.843.751</b>	<b>470.893</b>	<b>2.372.858</b>	<b>2.843.751</b>
CC	CARC	F	43.946	201.194	245.140	245.140		245.140
	Iva indetraibile V	V	0	175.413	175.413		175.413	175.413
	Iva indetraibile F	F	0	172.253	172.253	172.253		172.253
	CGG	F	531.103	85.862	616.965	616.965		616.965
	CCD (costi comuni diversi)	F	0	10.134	10.134	10.134		10.134
	CO (al)	F	49.742	0	49.742	49.742		49.742
	<b>TOT CC</b>			<b>624.791</b>	<b>644.856</b>	<b>1.269.647</b>	<b>1.094.234</b>	<b>175.413</b>
CK	AMM	F	9.033	26.202	35.235	35.235		35.235
	ACC	F	0	224.000	224.000	224.000		224.000
	Rn	F	19.425	17.618	37.043	37.043		37.043
<b>TOT CK</b>			<b>28.458</b>	<b>267.820</b>	<b>296.278</b>	<b>296.278</b>	<b>0</b>	<b>296.278</b>
<b>TOT PEF</b>			<b>3.497.000</b>	<b>912.676</b>	<b>4.409.676</b>	<b>1.861.405</b>	<b>2.548.271</b>	<b>4.409.676</b>

Incessi da recupero evasione TARI	-100.000
Contributo Legge RER 16/15	-26.754
Contributo MIUR	-24.000
Avanzo consuntivo 2020	-67.426
da dedurre dai CARC	<b>-218.180</b>

**PEF TARI 2021 da coprire con le tariffe 4.191.496**

Riduzioni locali es. art. 47 c. 6 ter e 8 Reg. TARI	-55.000
Riduzione COVID: TV utenze non dom.	-277.000
Totale riduzioni da scontare in bollettazione	<b>-332.000</b>

**GETTITO TARI 2021 al netto delle riduz da bilancio 3.859.496**

Per l'anno 2021 si prevede una copertura pari al 100% dei costi, fatta salva la verifica a consuntivo.

## 9. DESCRIZIONE DEI SERVIZI.

### 9.1 Modello gestionale ed organizzativo

L'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna Per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), ha affidato a San Donnino Multiservizi s.r.l. la gestione del servizio nel Comune di Fidenza (CAMB 66 del 22

ottobre 2018). La conferma del bacino territoriale di Fidenza e della forma di affidamento *dell'in house providing* era stata approvata in particolare con Deliberazione del Consiglio d'ambito n. 55 del 25 luglio 2018.

Il Gestore dovrà rispettare le prescrizioni del Disciplinare Tecnico e ad effettuare le prestazioni richieste perseguendo obiettivi generali di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza della gestione, nonché gli obiettivi specifici individuati nello stesso disciplinare.

La completa individuazione delle prescrizioni e degli obiettivi attinenti all'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani è costituita dalla seguente documentazione di riferimento:

1. Piano d'Ambito - Territorio Provincia di Parma;
2. Convenzione sottoscritta da Atersir e Gestore;
3. Disciplinare tecnico allegato al Contratto di Servizio;
4. Carta del servizio pubblico secondo il modello regionale;
5. Regolamento di gestione del servizio rifiuti urbani;
6. Regolamento di applicazione della tari relativa al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

I documenti di cui ai punti 1-2-3-4 sono stati approvati da Atersir con deliberazioni del Consiglio d'Ambito.

Il Piano Economico e Finanziario per l'anno 2021 viene approvato dal Consiglio d'Ambito di ATERSIR dopo che è stato valutato nelle sue linee principali dall'Assemblea del Consiglio Locale di Parma.

In particolare, per il punto 6 si richiamano le deliberazioni da parte del Comune di Fidenza in materia di TARI.

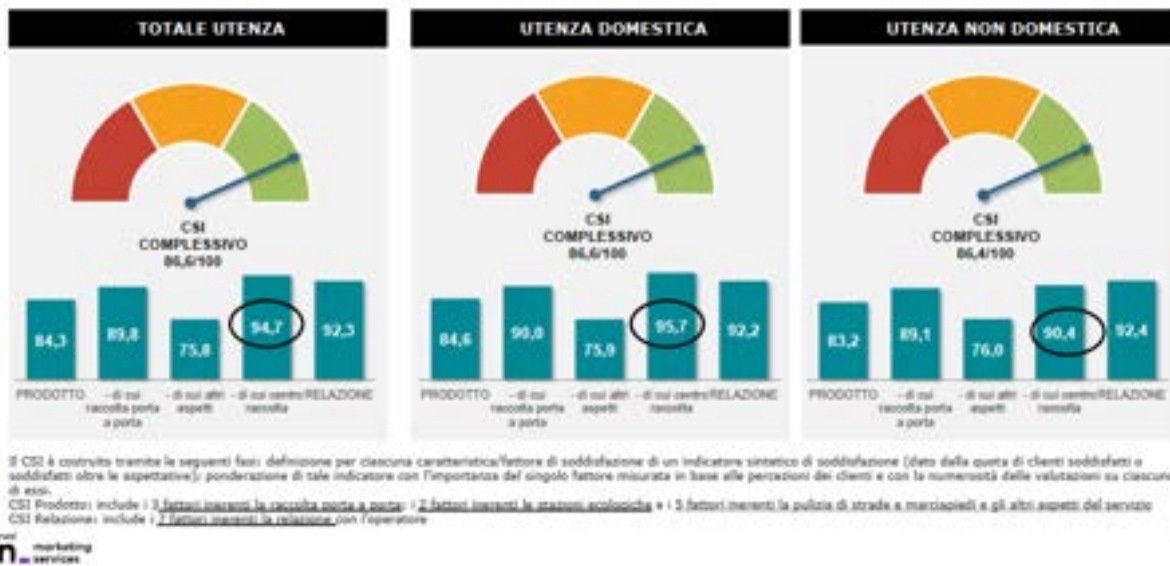
### **9.2 livello di qualità del servizio al quale deve essere commisurata la tariffa**

Il livello quali quantitativo dei servizi per il 2021 viene descritto per quanto riguarda la modalità esplicativa dei vari servizi e degli standard relativi, dal Piano d'Ambito e dal Piano Industriale con le sue integrazioni successive e dal Disciplinare Tecnico approvati in sede di affidamento.

### **9.3 Customer Satisfaction 2020 e altre attività di sportello e controllo.**

Per il primo anno è stata intrapresa una attività di Customer Satisfaction, affidata esternamente ad una ditta specialista del settore, per dare corretta risposta a quanto richiesto dal contratto di servizio (art.42 del Disciplinare Tecnico) e verificare il gradimento dei servizi forniti nei primi mesi di affidamento. Di seguito la tabella riassuntiva dei risultati ottenuti.

## Nonostante la situazione emergenziale, buona la soddisfazione «razionale»: premiati in particolare il lavoro svolto dal centro raccolta e la relazione con San Donnino



L'attività di sportello è stata espletata con personale interno ed ha garantito la corretta informazione all'utenza delle modalità di servizio nonché la relativa fruizione. Le attività erogate riguardano la ricezione delle segnalazioni in merito ad eventuali disservizi o situazioni di degrado; la ricezione

	SAN DONNINO UTENZA DOMESTICA	STD NAZIONALE	STD EMILIA R.	STD 10-30 MILA ABITANTI
<b>RACCOLTA RIFIUTI</b>				
Gli orari della raccolta dei rifiuti	95%	92%	83%	95%
La praticità e facilità nell'utilizzo dei contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati	87%	88%	90%	82%
<b>ALTRI ASPETTI</b>				
La numerosità e dislocazione dei cestini gettacarte presenti nelle strade	69%	62%	71%	63%
La pulizia di strade e marciapiedi	72%	59%	68%	62%
Il costo del servizio rapportato alla qualità	64%	50%	53%	55%
L'impegno dell'azienda sul tema della raccolta differenziata e della tutela ambientale	90%	78%	85%	81%
<b>RELAZIONE</b>				
Gli orari di apertura degli uffici	92%	89%	91%	93%
La facilità di accesso agli uffici	77%	85%	83%	87%
La facilità di trovare la linea libera quando si telefona all'azienda	82%	77%	84%	80%
La professionalità e la competenza del personale a contatto con il pubblico	97%	87%	95%	94%
La cortesia e la disponibilità del personale a contatto con il pubblico	97%	90%	89%	89%
La capacità dell'azienda di risolvere i problemi o richieste nel minor tempo possibile	91%	80%	85%	84%

delle richieste per la consegna, la riparazione o l'integrazione delle attrezzature propedeutiche alla raccolta differenziata; la ricezione delle prenotazioni per i rifiuti ingombranti e la distribuzione dei sacchi per il conferimento dei rifiuti.

<b>SEGNALAZIONI DISSERVIZI</b>					
<b>ANNO</b>	<b>Scorretta esposizione</b>	<b>Spazzamento insufficiente</b>	<b>Mancata Raccolta</b>	<b>Rifiuti Abbandonati</b>	<b>Totale</b>
2018	55	247	627	284	<b>1.213</b>
2019	15	116	597	82	<b>810</b>
2020	68	44	460	63	<b>635</b>

<b>PRENOTAZIONI INGOMBRANTI</b>	
<b>ANNO</b>	<b>Prenotazioni ingombranti gestite</b>
2018	1.102
2019	1.063
2020	924

<b>ANNO</b>	<b>Consegna/sostituzione bidoni - mastelli</b>
2018	332
2019	341
2020	1.106*

\*Oltre allo start-up – avvio servizi

Per quanto riguarda gli accertamenti e le sanzioni comminate, l'operatività degli Agenti accertatori è stata caratterizzata da una riduzione dei controlli, dovuti al periodo di lock down e alle prescrizioni che l'hanno seguito. Di seguito il sunto delle azioni poste in atto.

ATTIVITA' CONTROLLO E SANZIONI			
ANNO	Sanzioni agenti accertatori	Controlli Bidoni	Controllo cestini
2018	148	1.530	104 turni di controllo per 8.528 cestini verificati
2019	14	1.051	72 turni di controllo per un totale di 5.962 cestini verificati
2020	22	817	30 turni di controllo per un totale di 2.484 cestini verificati

I rilevamenti compiuti hanno riguardato le casistiche di rifiuti abbandonati e situazioni di conferimenti non conformi da parte dell'utenza, questo sia in risposta a specifiche segnalazioni sia in base ad attività programmate quale il controllo pedissequo dei cestini gettacarte. Tali attività sono state integrate con la verifica dei quantitativi di RSU conferito dagli esercizi commerciali del territorio che hanno richiesto la riduzione della Tari.

## **10. LA RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI.**

### **10.1 Trattamento e smaltimento rifiuti urbani**

I rifiuti urbani indifferenziati prodotti dal Comune di Fidenza saranno conferiti dalla ditta Oppimitti Costruzioni srl presso l'impianto Paip di Parma secondo quanto previsto da ATERSIR al prezzo di 124,00 € ton per l'anno 2021.

La scelta di tale impianto di smaltimento debitamente autorizzato allo scopo è stata definita dalla legislazione Regionale declinata da Regolatore sul territorio di Parma.

Si specifica inoltre che la ditta Oppimitti Costruzioni srl è incaricata dalla SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL in base a specifico contratto di servizio ed è autorizzata al trasporto dei rifiuti.

### **10.2 Trattamento e riciclo materiale proveniente da spazzamento e raccolte differenziate.**

I rifiuti urbani derivanti dallo spazzamento stradale dopo la raccolta saranno convogliati in un cassone e successivamente saranno conferiti presso impianto autorizzato.

I rifiuti ingombranti saranno conferiti in prima destinazione presso il Centro comunale di raccolta sito in via La Bionda per essere poi conferiti all'impianto autorizzato a recupero di proprietà di IREN spa.

Per quanto riguarda l'avvio al recupero delle frazioni di carta e cartone, plastica, imballi di alluminio, vetro, imballi di ferro/acciaio, legno, il gestore, una volta posta a regime la modalità di raccolta, si avvarrà di apposite convenzioni stipulate direttamente o indirettamente con i relativi consorzi di filiera del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), quali: COMIECO, COREPLA, RICREA, CIAL, COREVE e RILEGNO.

Per le altre frazioni recuperabili, quali il rifiuto vegetale ed organico, il gestore avvia al recupero tali frazioni presso impianti all'uopo autorizzati (vedi capitoli precedenti) con cui ha stipulato direttamente o indirettamente preventivamente appositi contratti.

## **11. PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2021**

Le attività da sviluppare nell'anno in corso rappresentano di fatto il completamento e consolidamento dei servizi su tutto il territorio. È evidente come il 2021 sarà un ulteriore anno impegnativo per l'organizzazione di SDM. Naturalmente l'attenzione massima dovrà essere posta nel restare nell'alveo delle indicazioni Economico – Finanziarie previste dal Piano Industriale ma anche dalle indicazioni di ARERA che ha ormai consolidato la regolazione economico finanziaria del settore. Sarà anche l'anno dedicato a terminare le procedure preliminari all'avvio del Centro Servizi ossia destinato all'ottenimento di tutte le autorizzazioni ambientali e urbanistiche nonché all'indizione della gara di appalto. Ulteriori opere di rilevante importanza, con l'apporto dell'amministrazione comunale, dovranno essere quelle da realizzare al Centro di Raccolta che proseguirà con la costruzione delle azioni restanti per la sua conclusione come da progetto originalmente approvato.

Vengono di seguito indicate le principali linee di sviluppo da conseguire nell'anno in corso nell'ambito dei servizi operativi.

Principali obiettivi da raggiungere

- 1 Termine progettazione Centro Servizi
- 2 Acquisto contenitori per completamento forniture e sostituzioni
- 3 Progettazione e gare per adeguamento Centro di Raccolta.
- 4 Avvio lettura e sperimentazione tassa puntuale.
- 5 Consolidamento attività di formazione a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro.
- 6 Miglioramento pulizia del territorio.
- 7 Implementazione dei controlli.
- 8 Ottimizzazione degli straordinari

Il livello qualitativo dei servizi è già estremamente avanzato con dei valori di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti di assoluta eccellenza: infatti come già evidenziato, il comune di Fidenza è costantemente inserito nella premialità di cui alla LR 16/2015 (allegato 1).

Si attendono, comunque, per l'anno 2021 ulteriori aumenti della Raccolta Differenziata, avendo portato a regime il servizio e soprattutto di un sensibile aumento del riciclaggio dei materiali recuperati ossia della pulizia degli stessi.

Il Piano Economico Finanziario del 2021 dovrebbe attestarsi, secondo le previsioni del Regolatore, a 3,497 Mln € con un incremento di 92 k€ rispetto al 2020. Questo dovrebbe consentire alla società migliore tenuta economico-finanziaria.

Nell'anno 2021 si proseguirà con le attività propedeutiche alla TaRi Puntuale che dovrebbe vedere il suo compimento nell'anno 2022, dopo un periodo di monitoraggio delle letture.

Si ricorda come l'Azienda presenti il minor costo/abitate al livello regionale. Di seguito alcuni parametri del posizionamento regionale di San Donnino Multiservizi s.r.l. nell'ambito di analoghe società.

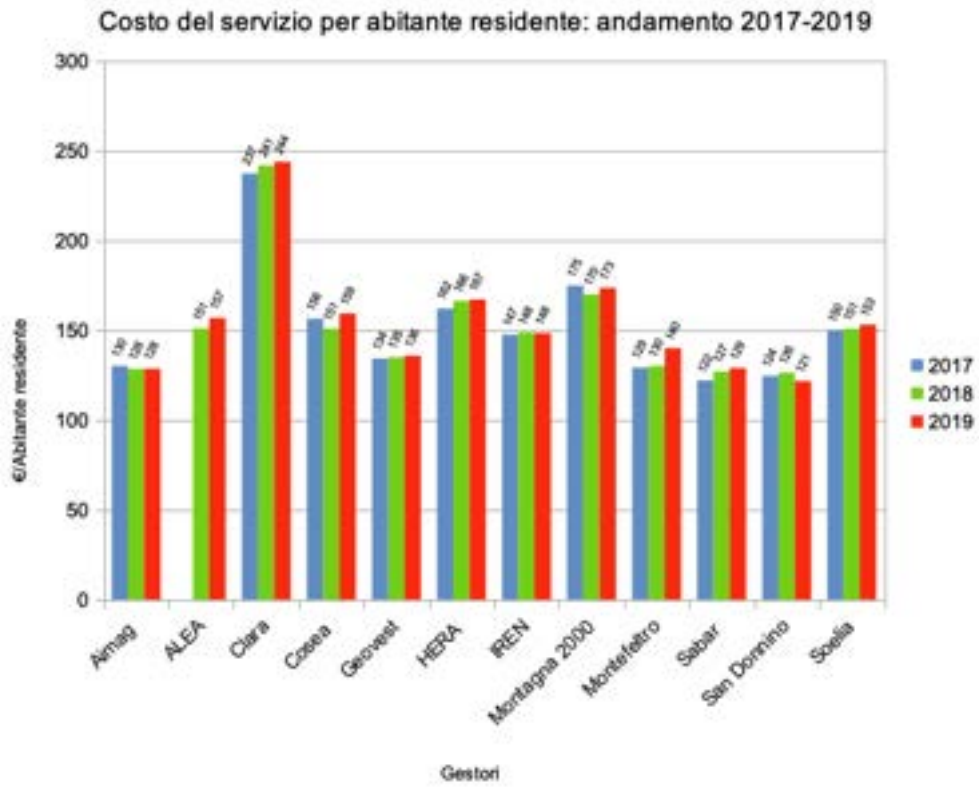
Si specifica peraltro che:

- il dato €/ton è ovviamente alto data la scarsa produzione pro capite di RSU del comune.
- il dato €/abitate equivalente (valore parametrico e di difficile determinazione) è invece in buon accordo con il dato relativo ad €/ab.

Per Gestore 2019			
Gestore del servizio	€/t <sub>RSU</sub>	€/ab <sub>res</sub>	€/ab <sub>eq</sub>
Aimag	253	128	80
ALEA	347	157	95
Clara	381	244	145
Cosea	279	159	99
Geovest	265	136	82
HERA	256	167	96
IREN	225	148	91
Montagna 2000	330	173	109
Montefeltro	258	140	89
Sabar	147	129	71
<b>San Donnino</b>	<b>270</b>	<b>121</b>	<b>73</b>
Soelia	228	153	111
<b>TOTALE REGIONE</b>	<b>254</b>	<b>161</b>	<b>95</b>

Fonte ATERSIR





## 12. PIANO FINANZIARIO COMUNALE COMPRESO QUELLO DEL GESTORE.

Sono stati quindi aggiunti al Piano Economico Finanziario, su indicazione di Atersir:

- Incentivo per COMUNI VIRTUOSI LFA calcolato da Atersir ed apposita Commissione: **26.754,00 €** circa;
- Incentivo per SERVIZI LFB1 calcolato da Atersir ed apposita Commissione (**non erogato in quanto alternativo al LFA**): **116.109,50 €**.

In sede di completamento del Piano Finanziario 2021 da parte del Comune di Fidenza, saranno aggiunti, come già detto, il valore del CARC ordinario, del Costo del contenzioso/accertamento e dell'eventuale accantonamento per perdita su crediti TARES/TARI così come saranno aggiunti o modificati gli altri costi propri del Comune, purché inerenti la gestione dei rifiuti urbani.

La ripartizione tra quota fissa e quota variabile sopra indicata potrà subire modificazioni in sede di completamento del Piano Finanziario e di deliberazione delle Tariffe Tari 2021 da parte del Comune, mantenendo costante, a parità di servizi resi, il valore complessivo del Piano Finanziario del Gestore.

Potranno essere aggiunti ulteriori servizi di raccolta, gestione del Centro di raccolta differenziata, spazzamento ecc. , anche in corso d'anno, da parte del Comune previo accordo con ATERSIR, nel quadro dei servizi previsti dal tariffario ATERSIR.

Si riporta di seguito il Piano Finanziario proposto per il 2021 considerando anche i Fondi Atersir e Regionali:

TIPOLOGIA	SIGLA	Fissi/ Variabili	SDM	Comune di Fidenza	PEF 2021	Quota Fissa	Quota Variabile	PEF 2021	
CGIND	CSL (costi spazza e lavaggio)	F	470.893		470.893	470.893		470.893	
	CRT (costi racc tras rifiuti urbani ind)	V	414.579		414.579		414.579	414.579	
	CTS (costi tratt e smalt rif urbani)	V	318.279		318.279		318.279	318.279	
	AC	F	0		0	0		0	
CGD	CRD (costi racc e tras rifiuti differenziati)	V	1.640.000		1.640.000		1.640.000	1.640.000	
	CTR (costi tratt e recupero)	V	0		0		0	0	
<b>TOT CG</b>			<b>2.843.751</b>	<b>0</b>	<b>2.843.751</b>	<b>470.893</b>	<b>2.372.858</b>	<b>2.843.751</b>	
CC	CARC	F	43.946	201.194	245.140	245.140		245.140	
	Iva indetraibile V	V	0	175.413	175.413		175.413	175.413	
	Iva indetraibile F	F	0	172.253	172.253	172.253		172.253	
	CGG	F	531.103	85.862	616.965	616.965		616.965	
	CCD (costi comuni diversi)	F	0	10.134	10.134	10.134		10.134	
	CO (al)	F	49.742	0	49.742	49.742		49.742	
<b>TOT CC</b>			<b>624.791</b>	<b>644.856</b>	<b>1.269.647</b>	<b>1.094.234</b>	<b>175.413</b>	<b>1.269.647</b>	
CK	AMM	F	9.033	26.202	35.235	35.235		35.235	
	ACC	F	0	224.000	224.000	224.000		224.000	
	Rn	F	19.425	17.618	37.043	37.043		37.043	
<b>TOT CK</b>		<b>28.458</b>	<b>267.820</b>	<b>296.278</b>	<b>296.278</b>	<b>0</b>	<b>296.278</b>		
<b>TOT PEF</b>			<b>3.497.000</b>	<b>912.676</b>	<b>4.409.676</b>	<b>1.861.405</b>	<b>2.548.271</b>	<b>4.409.676</b>	
								Incassi da recupero evasione TARI	-100.000
								Contributo Legge RER 16/15	-26.754
								Contributo MIUR	-24.000
								Avanzo consuntivo 2020 da dedurre dai CARC	-67.426
									<b>-218.180</b>
								<b>PEF TARI 2021 da coprire con le tariffe</b>	<b>4.191.496</b>
								Riduzioni locali es. art. 47 c. 6 ter e 8 Reg. TARI	55.000
								Riduzione COVID TV utenze non dom.	-277.000
								Totale riduzioni da scontare in bollettazione	<b>-332.000</b>
								<b>GETTITO TARI 2021 al netto delle riduz da bilancio</b>	<b>3.859.496</b>

## **ALLEGATO 1 - Sintesi del Piano Annuale delle Attività (stralcio P.I.) per servizi SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL – sommatoria dei costi di preventivo servizi**

### **Servizi di raccolta**

Il modello organizzativo dei servizi di raccolta sul territorio proposto parte dall'attuale assetto, provvedendo a specifiche modifiche funzionali all'ottimizzazione del sistema, ponendo attenzione a:

- qualità del servizio erogato all'utente e comodità di accesso al servizio da parte dello stesso;
- efficientamento dell'organizzazione operativa di esecuzione del servizio;
- miglioramento degli standard di sicurezza per gli operatori del servizio;
- ottimizzazione dei ricavi conseguibili dalla cessione dei rifiuti differenziati;
- implementazione dei sistemi di supporto alla tariffazione puntuale.

Nel seguito, si presenta una sintetica descrizione di ognuno dei seguenti servizi di raccolta, con la specifica dei relativi standard di caratterizzazione tecnica:

- servizi di raccolta porta a porta di:
  - rifiuto indifferenziato residuo;
  - frazione organica;
  - carta e cartone;
  - multimateriale leggero (plastica e metalli);
  - vetro;
  - scarti verde;
- altri servizi di raccolta:
  - rifiuti ingombranti e RAEE su chiamata;
  - oli vegetali su chiamata;
  - pile a contenitori sul territorio;
  - farmaci a contenitori sul territorio;
  - abiti usati a contenitori sul territorio;
  - casetta informatizzata.

### **Servizi di raccolta porta a porta**

Il servizio di raccolta porta a porta sarà garantito, per le utenze domestiche e per utenze non domestiche, mediante prelievo di sacchi o contenitori rigidi che saranno posizionati a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato (entro 5 metri), anche se su suolo privato ed in questo caso previa autorizzazione della proprietà, o comunque nella posizione più prossima possibile al confine di proprietà, al netto di impedimenti strutturali (colonne di cancello o di recinzioni, alloggio contatori, tronco di albero, gradini o pendenze eccessive che non ne consentirebbero la movimentazione a pieno carico, ecc.).

Qualora l'utenza del servizio di raccolta porta a porta sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini o afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguate capacità volumetriche. Sarà compito del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi del confine con la strada pubblica. In alternativa, il condominio dovrà consentire ed autorizzare l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'accesso (entro 5 metri) se non chiuso o presidiato.

Si segnala comunque che si possono prevedere servizi di prelievo all'interno di proprietà private esclusivamente in casi particolari e residuali, ove condizioni tecniche o soggettive non consentano l'esposizione dei contenitori come sopra indicato o l'ubicazione nelle immediate vicinanze dell'accesso.

Qualora si verificano limitate situazioni che presentino caratteristiche tali da rendere non praticabile la collocazione dei contenitori dedicati alle raccolte porta a porta all'interno delle pertinenze delle utenze, in particolare per indisponibilità di spazi interni, il Comune potrà richiedere al Gestore l'adozione di varianti, con riferimento in particolare alla collocazione su area pubblica di contenitori aventi caratteristiche analoghe ed il cui posizionamento dovrà essere concordato con il Comune. Tali contenitori dovranno essere dotati di un sistema di chiusura a chiave o badge, che garantisca l'utilizzo esclusivo da parte dei relativi utenti.

Inoltre, per eventuali situazioni come strade bianche, strade senza uscita, ecc., la raccolta potrà essere prevista nel seguente modo:

- consegna alle famiglie residenti del kit completo previsto per gli utenti singoli;
- collocazione di contenitori chiusi in prossimità (in posizione tale da sfavorirne la visibilità dalla via principale per contrastare il fenomeno di abbandono indiscriminato di rifiuti) della via pubblica o del punto raggiunto dai mezzi adibiti alla raccolta;
- raccolta eseguita secondo il calendario della raccolta porta a porta effettuando lo svuotamento dei contenitori presso il punto concordato di esposizione.

Il lavaggio dei contenitori per la raccolta domiciliare è da intendersi a carico degli utenti, fatta eccezione per i bidoni carrellati condominiali dedicati alla frazione organica, il cui periodico lavaggio è posto in capo al Gestore.

Per gli uffici pubblici e le scuole, sarà effettuato il ritiro dei rifiuti presso aree interne all'utenza, eventualmente localizzando i necessari e relativi contenitori con opportune recinzioni.

Sarà a carico del Gestore anche la pulizia dell'area intorno al luogo di posizionamento dei contenitori esposti da parte dell'utenza fino ad un raggio di 5 metri, anche attraverso la rimozione di materiali eventualmente abbandonati. Sono esclusi i rifiuti appartenenti ai conferimenti errati da parte delle utenze come nel seguito specificati.

Durante le operazioni di svuotamento il Gestore provvederà a verificare eventuali evidenti errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si procederà al ritiro apponendo sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato per l'eventuale applicazione ritiro e avendo cura di segnalare la situazione agli Agenti Accertatori o alla Polizia Municipale tramite la compilazione di apposito statino di servizio. Gli Agenti provvederanno a fare opera di comunicazione all'utenza, di chiedere la separazione dei rifiuti e/o di comminare la sanzione. Nel caso di permanenza del conferito errato sul suolo, il Gestore provvederà entro 24 ore dall'apposizione del talloncino, al ritiro dei suddetti rifiuti e alla loro corretta destinazione.

L'effettuazione delle raccolte sarà condotta nelle seguenti fasce orarie, in linea con quanto già oggi in essere:

- servizio antimeridiano per il forese;
- servizio pomeridiano/serale per il centro abitato, garantendo una fascia oraria contenuta di passaggio per la zona sensibile del centro storico.

I mezzi effettuanti i servizi sul territorio conferiranno quanto raccolto alla nuova sede logistica di San Donnino, ove verrà effettuato lo scarico e trasbordo sui mezzi adibiti al trasporto agli impianti di destino.

Nella fase transitoria in attesa della realizzazione e della disponibilità della suddetta nuova sede logistica, le attività di trasbordo potranno essere effettuate, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni autorizzative, anche presso le aree già in uso individuate in adiacenza al depuratore ur-

bano e al centro di raccolta, oltre che presso il centro di raccolta stesso o presso la sede operativa temporaneamente individuata e utilizzata a supporto dei servizi operativi di San Donnino.

### Rifiuto indifferenziato residuo

Il servizio di raccolta porta a porta del rifiuto indifferenziato residuo è attivo su tutto il territorio comunale, sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche.

La frequenza della raccolta è settimanale.

Alle utenze sono assegnati in dotazione i seguenti contenitori, in funzione delle specifiche esigenze rilevate:

- mastelli da 30-40 lt per il rifiuto indifferenziato residuo, per le utenze domestiche non condominiali e per le utenze non domestiche che non necessitano di maggiori volumetrie;
- bidoni carrellati da 120-240-360 litri per utenze domestiche condominiali e per utenze non domestiche con specifiche esigenze.

Non si prevede l'utilizzo di contenitori di dimensioni superiori a 360 litri, al fine di consentirne sempre la movimentazione da parte degli operatori in singolo.

Tutti i contenitori in uso dovranno essere dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato.

Nel caso di contenitori pluriutenza (bidoni condominiali), tali contenitori saranno dotati di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza, come descritto più in dettaglio nel seguito. Quanto sopra fatta comunque salva la possibilità, per l'insieme degli utenti di un dato condominio, di richiedere dotazioni di contenitori monutenza.

In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.

Il modulo operativo previsto per le squadre di raccolta risulta costituito da mezzi bivasca (tipo da 5+2 mc), tali da consentire la raccolta contemporanea di due distinte frazioni del rifiuto (quali indifferenziato e FORSU o indifferenziato e vetro, in funzione del calendario di effettuazione delle raccolte definite). Su ogni mezzo opererà un singolo operatore (autista e raccogliitore).

### Frazione organica

Il servizio di raccolta porta a porta della frazione organica è attivo su tutto il territorio comunale, sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche.

La frequenza della raccolta è trisettimanale, con intensificazione a 5 vv/sett per utenze non domestiche specifiche, quali attività di ristorazione e simili.

Alle utenze sono assegnati in dotazione i seguenti contenitori, in funzione delle specifiche esigenze rilevate:

- sottolavelli traforati da 7-10 lt;
- mastelli da 20-30 lt per l'esposizione del rifiuto organico per le utenze domestiche non condominiali e per le utenze non domestiche che non necessitano di maggiori volumetrie;
- bidoni carrellati da 120-240-360 litri per utenze domestiche condominiali e per utenze non domestiche con specifiche esigenze.

Si provvede inoltre alla distribuzione annuale di sacchi in mater-bi o altro materiale equivalente certificato biodegradabile e compostabile, di capacità da 7-10 lt o da 120 lt.

Non si prevede l'utilizzo di contenitori di dimensioni superiori a 360 litri, al fine di consentirne sempre la movimentazione da parte degli operatori in singolo.

I mastelli e bidoni in uso dovranno essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato.

Il modulo operativo previsto per le squadre di raccolta risulta costituito da mezzi bivasca (tipo da 5+2 mc), tali da consentire la raccolta contemporanea di due distinte frazioni del rifiuto (quali indifferenziato e FORSU, carta e FORSU, multileggero e FORSU, in funzione del calendario di effettuazione delle raccolte definito). Su ogni mezzo opererà un singolo operatore (autista e raccogliatore).

#### Carta e cartone

Il servizio di raccolta porta a porta di carta/cartone è attivo su tutto il territorio comunale, sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche.

La frequenza della raccolta è settimanale per le utenze domestiche e trisettimanale per le utenze non domestiche.

Alle utenze sono assegnati in dotazione i seguenti contenitori, in funzione delle specifiche esigenze rilevate:

- ceste in carton-plast da 30-50 lt per le utenze domestiche non condominiali e per le utenze non domestiche che non necessitano di maggiori volumetrie;
- bidoni carrellati da 120-240-360 litri per utenze domestiche condominiali e per utenze non domestiche con specifiche esigenze.

Fatto salvo quanto nel seguito specificato, non si prevede l'utilizzo di contenitori di dimensioni superiori a 360 litri, al fine di consentirne sempre la movimentazione da parte degli operatori in singolo.

Il modulo operativo previsto per le squadre di raccolta risulta costituito da mezzi bivasca (tipo da 5+2 mc), tali da consentire la raccolta contemporanea di due distinte frazioni del rifiuto (quali carta e FORSU o carta e vetro, in funzione del calendario di effettuazione delle raccolte definito). Su ogni mezzo opererà un singolo operatore (autista e raccogliatore).

Servizio specifico dedicato sarà effettuato per alcune utenze non domestiche (in numero pari a ca. 70-80) presso le quali sono collocati cassonetti da 1.700 lt, oggetto di svuotamento settimanale. Questo tipo di servizio è attivato essenzialmente per utenze di tipo industriale che producono quantità elevate di cartone; l'attivazione di questo servizio per nuove utenze sarà valutata dal Gestore in base a criteri di produzione di cartone e possibilità di collocare e svuotare il contenitore da 1.700 litri.

Per questo tipo di servizio di raccolta del cartone industriale assimilato all'urbano, la squadra di raccolta sarà costituita da un autocompattatore tipo 18-22 mc, a carico posteriore, su cui opereranno un autista e un operatore.

Si precisa inoltre che si potrà valutare l'opportunità di attivare ulteriori circuiti di raccolta dedicati, mirati in particolare all'intercettazione del cartone dagli esercizi commerciali e simili.

#### Multimateriale leggero (plastica e metalli)

Il servizio di raccolta porta a porta del multimateriale leggero (plastica e metalli) è attivo su tutto il territorio comunale, sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche.

La frequenza della raccolta è settimanale.

Alle utenze sono assegnati in dotazione i seguenti contenitori, in funzione delle specifiche esigenze rilevate:

- sacchi da 80-100 lt per le utenze domestiche non condominiali e per le utenze non domestiche che non necessitano di maggiori volumetrie;
- bidoni carrellati da 240-360 litri per utenze domestiche condominiali e per utenze non domestiche con specifiche esigenze.

Non si prevede l'utilizzo di contenitori di dimensioni superiori a 360 litri, al fine di consentirne sempre la movimentazione da parte degli operatori in singolo.

Il modulo operativo previsto per le squadre di raccolta risulta costituito da mezzi bivasca (tipo da 5+2 mc), tali da consentire la raccolta contemporanea di due distinte frazioni del rifiuto (quali multimateriale leggero e FORSU o multimateriale leggero e vetro, in funzione del calendario di effettuazione delle raccolte definito). Su ogni mezzo opererà un singolo operatore (autista e raccoglitore).

### Vetro

Il servizio di raccolta porta a porta del vetro è attivo su tutto il territorio comunale, sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche.

La frequenza della raccolta è settimanale.

Alle utenze sono assegnati in dotazione i seguenti contenitori, in funzione delle specifiche esigenze rilevate:

- mastelli da 20-30 lt per le utenze domestiche non condominiali e per le utenze non domestiche che non necessitano di maggiori volumetrie;
- bidoni carrellati da 120-240 litri per utenze domestiche condominiali e per utenze non domestiche con specifiche esigenze.

Non si prevede l'utilizzo di contenitori di dimensioni superiori a 360 litri, al fine di consentirne sempre la movimentazione da parte degli operatori in singolo.

Il modulo operativo previsto per le squadre di raccolta risulta costituito da mezzi bivasca (tipo da 5+2 mc), tali da consentire la raccolta contemporanea di due distinte frazioni del rifiuto (quali indifferenziato e vetro, carta e vetro, multileggero e vetro, in funzione del calendario di effettuazione delle raccolte definito). Su ogni mezzo opererà un singolo operatore (autista e raccoglitore).

### Scarti verde

Il servizio di raccolta porta a porta degli scarti del verde è attivo su tutto il territorio comunale, sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche.

La frequenza della raccolta è settimanale.

Alle utenze sono assegnati in dotazione i seguenti contenitori, in funzione delle specifiche esigenze rilevate:

- bidoni carrellati da 120-240-360 litri.

Non si prevede l'utilizzo di contenitori di dimensioni superiori a 360 litri, al fine di consentirne sempre la movimentazione da parte degli operatori in singolo.

Il modulo operativo previsto per le squadre di raccolta risulta costituito da mezzi bivasca (tipo da 5+2 mc), tali da consentire la raccolta contemporanea di due distinte frazioni del rifiuto. Su ogni mezzo opererà un singolo operatore (autista e raccoglitore).

### Prospetto di riepilogo degli impegni previsti di personale e mezzi per le raccolte porta a porta

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per le raccolte porta a porta.

Tale riepilogo è presentato aggregato, non distinto per singola frazione raccolta, in considerazione della specifica modalità esecutiva prevista per il servizio (raccolta congiunta di più frazioni, grazie all'impiego di mezzi bivasca).

**Previsioni di impiego di mezzi e personale per le raccolte porta a porta (rifiuto indifferenziato residuo, frazione organica, carta e cartone, multimateriale leggero, vetro, scarti verde)**

Tipologia mezzo / Livello operatori	Ore/anno
automezzo bivasca da 5+2 mc	19.825
compattatore presa posteriore 18-22 mc	313
operatore livello 2°	313
operatore livello 3°	19.825
operatore livello 4°	313

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

**Mezzo bivasca per l'effettuazione delle raccolte porta a porta**



**Mezzo compactatore per l'effettuazione della raccolta della carta a cassonetti da 1.700 lt**



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 14 del 30/06/2021.  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
 RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 14/07/2021 da Barbara Bonomini.  
 Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi



## Altri servizi di raccolta

### Rifiuti ingombranti e altri servizi su chiamata

Il servizio di *raccolta degli ingombranti* è attivo su tutto il territorio comunale, nella forma di servizio domiciliare a chiamata.

Si intendono oggetto del servizio quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti, comprendenti anche i beni durevoli (RAEE).

San Donnino riceve la chiamata e provvede a fissare un appuntamento con l'utente che inoltra la richiesta, in linea di massima entro una settimana dalla chiamata stessa.

Per il servizio in questione è messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 dal lunedì al giovedì e dalle 8.00 alle 13.00 il venerdì, nonché un indirizzo e-mail gestito direttamente da San Donnino. È quindi previsto il deposito dei rifiuti ingombranti sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione.

Il servizio prevede il ritiro di un numero massimo di oggetti a singola chiamata pari a 3 colli. La raccolta è effettuata da squadre costituite da operatori e mezzi adeguati al servizio in oggetto.

Durante la raccolta, San Donnino presterà la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto è successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.), a cura di San Donnino presso il centro di raccolta comunale o, laddove compatibile con le eventuali autorizzazioni conseguite, presso il proprio centro servizi.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per la raccolta dei rifiuti ingombranti su chiamata**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
autocarro con sponda idraulica	313
operatore livello 2°	313
operatore livello 3°	313

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

### **Autocarro con sponda idraulica**



San Donnino garantirà inoltre un servizio di *raccolta su chiamata presso le utenze domestiche del cemento – amianto incapsulato*.

Le prestazioni consistono nella raccolta a domicilio su appuntamento ed il conferimento presso impianti di smaltimento autorizzati di rifiuti contenenti manufatti in cemento-amianto (genericamente indicato anche come “eternit”), adeguatamente trattati, incapsulati dagli utenti e caricati su bancale nel rispetto della normativa vigente.

Il Gestore provvederà a raccogliere le prenotazioni per la raccolta a domicilio dei rifiuti contenenti amianto per la successiva programmazione dei ritiri.

Nella fascia oraria concordata al momento della prenotazione il cliente deposita il rifiuto all’interno della sua proprietà in posizione raggiungibile dall’automezzo di raccolta.

Il Gestore, una volta sul posto, controlla che il rifiuto sia stato correttamente trattato e imballato secondo quanto disposto dalla AUSL di competenza, controlla e ritira la documentazione prevista, provvede al carico e al trasporto a destino del rifiuto.

Il servizio di *raccolta degli oli vegetali* è effettuato, su chiamata da parte degli utenti, nell’ambito del medesimo servizio già descritto per la raccolta dei rifiuti ingombranti e con modalità di richiesta del servizio analoghe.

Il servizio prevede il ritiro, da parte degli operatori di raccolta, del fusto pieno di olio vegetale esausto, con contestuale fornitura all’utente di un fusto vuoto. Il servizio domiciliare sperimentale, attivo nel quartiere Luce, sarà eventualmente esteso anche ad altri quartieri cittadini con la consegna delle attrezzature e con l’attivazione del servizio di raccolta a chiamata.

Gli impegni di personale e mezzi per l’effettuazione del servizio sono da intendersi già inclusi nella quantificazione presentata per il servizio di raccolta degli ingombranti.

#### Pile: raccolta a contenitori sul territorio

Il servizio di raccolta delle pile esauste è effettuato con il sistema di contenitori specifici collocati presso le utenze che commerciano tali tipologie di prodotti o in altre localizzazioni definite, in numero indicativamente pari a 45 unità.

I rifiuti in questione sono prelevati con frequenza pari a 2 vv/mese e comunque ogni qualvolta i contenitori dovessero risultare pieni, tramite apposito veicolo cassonato, allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l’effettuazione del servizio.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per la raccolta delle pile a contenitori sul territorio**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
autocarro con sponda idraulica	144
operatore livello 3°	144

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

#### Farmaci: raccolta a contenitori sul territorio

Il servizio di raccolta dei farmaci esausti è effettuato con il sistema di contenitori specifici forniti da San Donnino collocati presso farmacie, ambulatori o altri punti di interesse, in numero indicativamente pari a 6 unità.

I rifiuti in questione sono prelevati con frequenza pari a 2 vv/mese e comunque ogni qualvolta i contenitori dovessero risultare pieni, tramite apposito veicolo cassonato, allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per la raccolta dei farmaci a contenitori sul territorio**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
autocarro con sponda idraulica	43
operatore livello 3°	43

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

#### Abiti usati: raccolta a contenitori sul territorio

Il servizio di raccolta differenziata di rifiuti tessili, stracci e calzature è esteso a tutto il territorio comunale ed è effettuato mediante il posizionamento di contenitori metallici stradali, del volume di circa 2 mc, in numero corrispondente a quanto attualmente in essere, salvo eventuali esigenze di adeguamento.

I contenitori impiegati sono dotati di tramoggia di caricamento, tipo anti intrusione e anti soffocamento, che consente l'accesso all'interno esclusivamente agli addetti dei servizi di raccolta. Si valuterà l'eventuale opportunità di dotazione dei contenitori in questione di sistemi di limitazione e controllo degli accessi, quali serrature elettroniche per apertura con badge.

Il materiale è conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori, non potendo essere depositati nello stesso rifiuti diversi, di qualsiasi natura.

Essendo previsto l'affidamento del servizio, nel rispetto delle norme vigenti, a operatori attivi nel settore con riferimento sia alla fase di raccolta sia alla fase di successiva valorizzazione, non si è sviluppato nel presente Piano Industriale uno specifico dimensionamento tecnico-progettuale del servizio.

#### Raccolta stradale informatizzata (ecostation)

Il servizio di raccolta stradale informatizzato prevede la collocazione sul territorio di una ecostation (detta anche casetta informatizzata), consistente in una struttura chiusa, a ridotto impatto estetico, comprendente al suo interno contenitori per la raccolta, nei quali l'utenza provvede a conferire le diverse frazioni di rifiuti.

I contenitori sono soggetti a svuotamento periodico e i rifiuti così raccolti sono avviati al relativo destino.

Trattasi di servizio che, destinato a frazioni interessate anche dalle raccolte porta a porta, consente l'introduzione di elementi di flessibilità per l'utente, rispetto al calendario delle raccolte altrimenti definito, nei casi in cui di tale flessibilità sia condivisa l'esigenza anche da parte del Comune.

Lo svuotamento dei contenitori, e quindi la raccolta dei rifiuti in essi contenuti, avviene a cura delle medesime squadre operative già impiegate per le raccolte porta a porta delle medesime frazioni.

La postazione in oggetto sarà posizionata in modo da essere facilmente accessibile dall'utenza nonché dai mezzi destinati al loro svuotamento. L'individuazione del punto di posizionamento sarà definita da San Donnino di concerto con il Comune.

Il posizionamento sarà in ogni caso effettuato conformemente alle norme vigenti in materia di Codice della Strada, di pianificazione urbanistica comunale, di sicurezza dei lavoratori e comunque perseguendo il decoro e l'igienicità dell'abitato.

Per garantire la responsabilizzazione dell'utenza ed al fine del passaggio alla tariffazione puntuale, la suddetta struttura sarà accessibile agli utenti solo tramite utilizzo di tessera identificativa; per i contenitori del rifiuto residuo, si prevede inoltre la registrazione degli accessi di ciascuna utenza, con quantificazione anche del volume o del peso del conferito.

Per far sì che la raccolta differenziata venga attuata nel migliore dei modi, la ecostation sarà dotata dei più moderni sistemi di controllo degli accessi; inoltre, per evitare fenomeni di abbandono di rifiuti all'esterno della struttura potranno essere installate telecamere.

Gli impegni di personale e mezzi per l'effettuazione dello svuotamento dei contenitori installati nella struttura sono da intendersi già inclusi nella quantificazione presentata per i servizi di raccolta porta a porta.

### **Struttura per la raccolta stradale informatizzata (ecostation)**



### **Centro di raccolta**

Il centro di raccolta "La Bionda" sarà gestito garantendo il mantenimento dei giorni e orari di apertura attualmente in essere; in particolare:

- Lunedì: 7.30 – 11.30 e 14.00 – 18.00
- Martedì: 14.00 – 18.00
- Mercoledì: 7.30 – 11.30 e 14.00 – 18.00

- Giovedì: 14.00 – 18.00
- Venerdì: 14.00 – 18.00
- Sabato: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 18.00

Anche in relazione alle tipologie di rifiuti conferibili, si conferma quanto già in essere (vedasi § 4.3).

Durante l'orario di apertura il centro di raccolta sarà sempre presidiato da personale del Gestore, essendo in particolare prevista la compresenza di due operatori sul 50% della fascia oraria di apertura. L'impegno orario complessivo di personale per la gestione del centro è illustrato nel seguente riquadro.

### Previsioni di impiego di personale per la gestione del centro di raccolta

Tipologia mezzo / Livello operatori	Ore/anno
operatore livello 2°	3.050

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021); non comprende quanto afferente ai trasporti in uscita dal centro di raccolta.

La gestione del centro di raccolta sarà eseguita in modo tale da garantire la piena funzionalità del servizio di raccolta, l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione degli stessi e una particolare attenzione alla pulizia e decoro del sito di stoccaggio, oltre che al rispetto della normativa vigente in materia. In tal senso, il riferimento è rappresentato dai disposti del D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii.

San Donnino garantirà, oltre alla custodia ed al controllo della struttura, anche la sua gestione tecnica e amministrativa, nonché tutti gli interventi che dovessero essere richiesti per il corretto funzionamento dell'impianto compresi materiali di consumo, interventi di manutenzione ordinaria.

San Donnino provvederà alla fornitura di attrezzature per la gestione del centro di raccolta in misura sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio.

San Donnino provvederà inoltre a intestare a proprio nome, laddove già non lo siano, tutte le utenze, compresa quella relativa all'autorizzazione allo scarico.

Nel sovrintendere alla corretta gestione del centro di raccolta. San Donnino provvederà a quanto segue:

- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la gestione del Centro di Raccolta;
- organizzare la gestione in modo tale che i rifiuti siano raccolti per flussi omogenei, così da poter essere trasportati separatamente, in ordine di priorità, agli impianti di preparazione per il riutilizzo, recupero e trattamento;
- provvedere alla fornitura e posizionamento di tutti i contenitori e attrezzature necessarie per garantire la piena funzionalità del centro;
- provvedere alla movimentazione dei contenitori per il trasporto e conferimento ad impianti di destino delle singole frazioni di rifiuto raccolte nel centro;
- provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura (aree verdi, piazzali, cartellonistica, aree uffici, strutture, ecc.);
- verificare l'applicazione di metodiche gestionali in linea con il documento dei rischi specifici in base al D.Lgs. 81/08;
- segnalare eventuali non conformità strutturali ad ATERSIR e al Comune (eventuali mancanze, anomalie o rotture che possano compromettere il funzionamento del centro di raccolta) e, di concerto con gli stessi, adoperarsi per il loro superamento nel minor tempo possibile;
- provvedere alla comunicazione all'utenza del calendario e degli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta, nonché delle eventuali modifiche (temporanee o definitive) che dovessero essere apportate al medesimo ed ogni altra informazione ritenuta utile ai fini del corretto conferimento dei rifiuti;

- fornire supporto informativo all'utenza informando in particolare in merito alla raccolta differenziata, al riutilizzo, alla preparazione per il riutilizzo e al riciclaggio e recupero dei materiali conferiti;
- assicurare il conferimento differenziato dei rifiuti ingombranti al fine di massimizzare il recupero di materia e, ove possibile, la preparazione al riuso, come previsto dall'art. 3 comma 7 della LR 16/2015;
- valutare l'opportunità di individuare all'interno del centro di raccolta, ove tecnicamente possibile senza pregiudicare il corretto funzionamento del centro, apposita area adibita al deposito preliminare alla raccolta dei RAEE domestici destinati alla preparazione per il riutilizzo come previsto dall'art.7 c.2 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49;
- predisporre modello checklist specifico (lista di controllo) ad uso del personale incaricato della custodia del centro di raccolta per il controllo sistematico dello stesso;
- verificare tramite il personale incaricato della custodia la conformità del materiale conferito negli appositi settori di stoccaggio;
- attivarsi per la risoluzione di anomalie e problemi gestionali, ove segnalati dal personale incaricato della custodia del centro di raccolta;
- segnalare ad ATERSIR e al Comune ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del centro di raccolta, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- tenere i rapporti con gli addetti ai ritiri (trasportatori) e con i consorzi di recupero (es. CONAI, CdC. RAEE);
- sovrintendere alla vigilanza e alla custodia direttamente o indirettamente dell'impianto durante gli orari di apertura, nonché alla corretta gestione delle chiavi di accesso di cui sarà unico titolare;
- compilare un apposito registro per la formulazione del bilancio di massa dei rifiuti conferiti da parte di utenze secondo le seguenti modalità:
  - devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, e in uscita al fine dell'impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici;
  - tali bilanci potranno essere effettuati sulla base delle stime volumetriche, in caso di assenza di pesatura;
  - i bilanci dovranno essere elaborati attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme agli allegati 1a - 1b del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.;
- assicurarsi che il personale di custodia del centro di raccolta affidato sia stato adeguatamente formato provvedendo all'organizzazione di corsi di formazione con istituti o centri di formazione aventi i necessari requisiti.

San Donnino, attraverso il personale incaricato della custodia, assicurerà inoltre l'assolvimento dei seguenti compiti:

- curare l'apertura e la chiusura del centro di raccolta negli orari e nei giorni prefissati e verificare che il conferimento avvenga esclusivamente a cura di soggetti autorizzati ai sensi del regolamento di gestione del centro di raccolta;
- essere costantemente presente durante l'apertura del centro di raccolta;
- curare la compilazione del modello checklist o lista di controllo attestante la funzionalità dei sistemi di sicurezza e di tutte le attrezzature all'interno della struttura;
- effettuare la pulizia interna ed esterna dell'area di transito dei cittadini;
- effettuare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;

- registrare su di un apposito registro i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza o il domicilio, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto conferito, e far apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile dell'utenza conferente;
- indirizzare i cittadini al corretto conferimento dei rifiuti, privilegiando la tutela della qualità dei rifiuti riutilizzabili, e sensibilizzando l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;
- aiutare i cittadini per lo scarico dei materiali voluminosi o pesanti;
- effettuare un controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio;
- segnalare eventuali anomalie ad ATERSIR e al Comune;
- provvedere alla corretta gestione dei contenitori presenti, programmandone la sostituzione ove necessario, ed organizzarne lo svuotamento con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti;
- chiudere il centro di raccolta a fine turno, provvedendo alla chiusura di tutte le utenze.

Per rifiuti abusivamente abbandonati all'esterno del centro di raccolta, San Donnino provvederà alla rimozione degli stessi o attraverso il personale di custodia del centro, o attraverso mezzi ed attrezzature adeguati.

La movimentazione dei contenitori nel centro di raccolta seguirà le seguenti norme generali:

- essere eseguita con una periodicità tale da garantire la costante accessibilità ai relativi contenitori da parte dell'utenza, al fine di impedire la sospensione del servizio, o il conferimento extra contenitore;
- essere eseguita al fine di garantire sempre la presenza di idonei spazi di conferimento per gli utenti;
- essere eseguita possibilmente nei giorni o nelle ore di chiusura del centro di raccolta, laddove la movimentazione dei contenitori interessa aree di passaggio dell'utenza, o nelle prime ore d'apertura giornaliera al fine di creare la maggior disponibilità di spazio prima del conferimento;
- essere eseguita evitando la fuoriuscita, anche accidentale, di materiale raccolto dai contenitori, nel qual caso e nel caso di conferimenti fuori dai contenitori per mancanza di spazio, l'operatore addetto allo svuotamento dovrà obbligatoriamente provvedere alla raccolta di detto materiale al fine di garantire il livello di decoro e pulizia dell'area interessata.

Si evidenzia infine che San Donnino provvederà a dotare il centro di raccolta di un sistema di informatizzazione e automazione tale da permettere l'attivazione di un sistema di misurazione per le utenze in base alla tipologia e alla quantità di rifiuto conferito.

Il sistema permetterà alle utenze domestiche e non domestiche il conferimento dei rifiuti al centro di raccolta attraverso l'utilizzo della medesima tessera identificativa già prevista per l'accesso all'ecostation.

L'informatizzazione del centro di raccolta presenta una duplice finalità:

- migliorare il controllo degli accessi;
- consentire l'introduzione di incentivi diretti a premiare gli utenti particolarmente attivi nei conferimenti, ad esempio prevedendo l'assegnazione di punti associati ai conferimenti (sulla base di tipologia e quantità del conferito), cui poi associare uno sconto tariffario o altro sistema di incentivazione.



Ingresso di centro di raccolta informatizzato, con sbarre di accesso e uscita



Colonnina di accesso



Terminale e pesa di piccola portata



## Servizi di spazzamento e altri servizi di igiene urbana

- *Servizi di spazzamento manuale, meccanizzato e combinato*

### Generalità

Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, anche nella forma di servizio combinato (auto-spazzatrice più operatore a terra di supporto) è previsto sia effettuato nelle pubbliche strade e piazze in genere o sulle strade ed aree private ad uso pubblico, del territorio comunale, nel rispetto delle specifiche di seguito dettagliate.

Le operazioni di spazzamento stradale saranno effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti avranno cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento non siano presenti i marciapiedi, si provvederà all'effettuazione della pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzione eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente nella raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, deiezioni canine etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.

La pulizia verrà effettuata prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali e le caditoie onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature.

Gli operatori addetti al servizio manuale di spazzamento avranno cura di segnalare in maniera tempestiva eventuali necessità di intervento della spazzatrice meccanica.

Nell'esecuzione del servizio si effettuerà anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde dei rifiuti particolari come siringhe, profilattici, e simili che dovranno essere collocati in appositi contenitori. Tale servizio sarà svolto su tutto il territorio urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione di ATERSIR o del Comune.

San Donnino provvederà al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso siti di conferimento autorizzati.

Sarà cura di San Donnino predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica sarà fornita e posizionata previo accordo con il Comune.

San Donnino attiverà un servizio di comunicazione via web, sms o altra forma di contatto, che preavviserà l'utenza di zona, indicando i giorni e l'orario dell'intervento con spazzatrici, invitando l'utenza a evitare di parcheggiare in tale periodo.

Ai fini dell'adozione diffusa del divieto di sosta organizzato e programmato, in caso di richiesta da parte del Comune, San Donnino adotterà uno specifico "Piano di spazzamento e lavaggio straordinario con sosta vietata programmata".

Tramite gli Agenti accertatori potranno essere effettuati giri di volantinaggio informativo nelle zone soggette a divieti per spazzamento. I volantini saranno apposti sulle auto in sosta in special modo nei periodi di intensificazione del servizio per la rimozione del fogliame caduco. In caso di auto in sosta o altri comportamenti che non consentano le operazioni di spazzamento il Gestore provvederà a contattare la Polizia Municipale.

### Servizio di spazzamento combinato

Il servizio di spazzamento combinato sarà svolto da una spazzatrice meccanica con l'ausilio dell'azione congiunta di un operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

Per tale servizio è previsto in particolare l'impiego di una spazzatrice da 4-5 mc con autista e con il supporto, come detto, di un operatore a terra dotato di soffiatore; l'operatore a terra potrà inoltre essere munito, in funzione delle necessità di servizio, di proprio mezzo di supporto (autocarro con sponda idraulica).

Tale squadra effettuerà il servizio su tutte le strade e aree pubbliche di Fidenza, tendenzialmente extra centro storico, sulla base di frequenze diversificate a seconda della zona.

Si prevede in particolare un impegno della suddetta squadra per 6 giorni a settimana (da lunedì a sabato) per 4 ore/turno di servizio.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per il servizio di spazzamento combinato**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
spazzatrice da 4-5 mc	1.251
autocarro con sponda idraulica	1.251
operatore livello 2°	1.251
operatore livello 4°	1.251

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

### Servizio di spazzamento meccanizzato

A servizio in particolare del centro storico, oltre che di altre aree del centro urbano caratterizzate da limitazioni di transito per mezzi di maggior ingombro, si prevede l'effettuazione di un servizio di spazzamento meccanizzato mediante una mini spazzatrice elettrica (da 2-2,5 mc).

Tale mezzo, di nuova acquisizione, integrerà il servizio di spazzamento manuale già in essere nel centro storico.

Si prevede in particolare l'utilizzo della minispazzatrice per 6 giorni a settimana (da lunedì a sabato) per 6 ore/turno di servizio.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per il servizio di spazzamento meccanizzato**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
minispazzatrice da 2-2,5 mc	1.877
operatore livello 4°	1.877

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

### Servizio di spazzamento manuale

Il servizio di spazzamento manuale prevede l'impegno di 2 operatori ciascuno dotato di porter elettrico (da 2 mc). Si prevede inoltre l'impiego, su parte del turno di servizio, di un triciclo a pedalata assistita con alimentazione elettrica.

Gli operatori, dotati di apposite attrezzature, oltre ad occuparsi dello spazzamento delle strade e aree pubbliche, cureranno anche:

- lo svuotamento dei cestini gettacarte (attualmente in numero pari a 605 cestini in tutto il territorio comunale), con sostituzione dei sacchetti in base alla frequenza con cui è prevista l'effettuazione del servizio di spazzamento;
- la raccolta di siringhe abbandonate;
- la raccolta di deiezioni canine;
- la raccolta di piccole carogne animali.

In relazione al servizio cestini, si precisa che San Donnino provvederà alla pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione dei sacchi in polietilene, anche in caso di riempimento parziale; nel centro storico in particolare la frequenza sarà tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente ai cestini.

San Donnino segnalerà ad ATERSIR e al Comune la necessità di installazione in nuovi punti o di acquisto di nuovi cestini per la sostituzione di contenitori per i quali non è più possibile la manutenzione per motivi tecnici o di decoro.

Si valuterà inoltre l'opportunità di provvedere ad una rivalutazione generale del parco cestini installato, anche nel caso ottimizzandone la collocazione e provvedendo a munirli di copertura (al fine di limitarne l'uso improprio, vale a dire l'immissione negli stessi di sacchetti di rifiuti indifferenziati) e di contenitore posacenere.

Si valuterà inoltre l'opportunità di provvedere all'apposizione di targhette identificative (tipo tag transponder) su ogni singolo cestino porta rifiuti, al fine di supportare un miglior controllo del parco cestini installato e l'effettuazione della lettura della suddetta targhetta da parte dell'operatore al momento del passaggio per lo svuotamento del cestino, attraverso l'impiego di idonea strumentazione in dotazione all'operatore stesso.

Gli operatori addetti allo spazzamento manuale effettueranno il servizio sulle strade e aree pubbliche di Fidenza, sulla base di frequenze diversificate a seconda della zona.

Il sistema così organizzato comporta un impegno degli operatori secondo il seguente calendario:

- 6 giorni a settimana (da lunedì a sabato) per 6 ore/ turno di servizio antimeridiano per ognuno dei due operatori;
- ripasso nel turno pomeridiano per 6 giorni a settimana (da lunedì a sabato) per 3 ore/ turno di servizio per ognuno dei due operatori nella zona monumentale (piazza Duomo, piazza Grandi, piazza Garibaldi, piazza Verdi, piazza Matteotti e piazza Repubblica, via Berenini, via Cavour, via Gramsci) dal 1° Aprile al 31 Ottobre;
- servizio domenicale per 6 ore/turno di servizio di un singolo operatore nella zona del centro monumentale.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

#### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per il servizio di spazzamento manuale**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
Porter elettrico da 2 mc (in alternativa, su quota parte del servizio: triciclo elettrico)	5.162
operatore livello 2°	5.162

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

## **Servizi di pulizia e raccolta rifiuti presso mercati, sagre e fiere**

### Generalità

San Donnino garantirà l'attività di pulizia e raccolta differenziata e indifferenziata nei mercati, sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali nel rispetto delle specifiche di seguito illustrate.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati e nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali sarà effettuata al termine delle attività ed a zona sgombra.

Nel corso di vigenza dell'affidamento, il Comune avrà comunque la facoltà di variare l'ubicazione del mercato o delle sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali (sempre comunque nel proprio territorio).

Durante i mercati, fiere ed altre attività occasionali e stagionali, San Donnino provvederà in generale a quanto segue:

- collocare nelle aree di mercato e nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali, prima dell'inizio degli stessi, contenitori idonei alla raccolta differenziata per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), in numero e volumetria sufficiente a garantire il conferimento dei rifiuti prodotti durante l'evento;
- al termine del mercato o delle sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali, effettuare la pulizia dell'intera area, anche con l'ausilio di mezzi meccanici oltre che di personale a piedi, rimuovere i contenitori per la raccolta, conferire a destino i rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia;
- segnalare alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti la gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

### Servizio mercati

È previsto un servizio di raccolta dei rifiuti e spazzamento in occasione dei 2 mercati settimanali:

- mercato del mercoledì, per circa 86 banchi;
- mercato del sabato, per circa 100 banchi.

I rifiuti saranno raccolti in maniera differenziata mediante sacchi o contenitori forniti ad ogni mercante o predisposti in appositi siti all'interno dell'area mercatale.

Nelle aree mercatali San Donnino provvederà allo spazzamento meccanizzato.

È previsto pertanto l'impegno di un mezzo bivasca con operatore per la raccolta dei rifiuti e una spazzatrice con autista e operatore, che interverranno alla fine dei due mercati settimanali con un impegno previsto di 2 ore/intervento.

Il turno di servizio inizierà entro un'ora dalla chiusura dei mercati, per concludersi entro le ore 15.30 salvo impedimenti che ne dovessero posticipare la conclusione.

Al termine del servizio di raccolta e spazzamento dell'area mercatale gli operatori addetti provvederanno allo spostamento delle transenne che delimitano l'area di mercato, in luogo prossimo l'area mercatale, al fine di riattivare la normale circolazione.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per il servizio mercati**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
automezzo bivasca da 5+2 mc	209
spazzatrice da 4-5 mc	209
operatore livello 2°	209
operatore livello 3°	209
operatore livello 4°	209

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

### Servizio sagre, fiere ed eventi

È previsto un servizio di raccolta dei rifiuti e spazzamento in occasione di sagre, fiere ed altri eventi programmati nel comune di Fidenza, in particolare è previsto:

- servizio di raccolta dei rifiuti e spazzamento, con l'impegno di un mezzo bivasca con operatore per la raccolta dei rifiuti e una spazzatrice con autista e operatore di supporto, per 35 eventi/anno (dei quali indicativamente 5 in giornate festive) per 2 ore/intervento;
- servizio di sola raccolta dei rifiuti, con l'impegno di due mezzi bivasca con 2 operatori per 58 eventi/anno (dei quali indicativamente 12 in giornate festive) per 1 ora/intervento.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per il servizio sagre, fiere ed eventi**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
automezzo bivasca da 5+2 mc	186
spazzatrice da 4-5 mc	70
operatore livello 2° (ulteriore supporto in giornate festive dato da operatore dello spazzamento manuale)	60
operatore livello 3°	186
operatore livello 4°	70

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

### Servizio di raccolta rifiuti abbandonati

San Donnino provvederà alla rimozione di rifiuti urbani ingombranti e di qualunque altro rifiuto urbano abbandonato sul suolo pubblico, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte di ATERSIR ovvero del Comune.

Il servizio sarà erogato senza ulteriori oneri per la collettività ogni volta risulti necessario per quantità inferiori ad un metro cubo e per quantità superiori ad un metro cubo (fino ad un massimo di 5 metri cubi per intervento) entro un numero di interventi nel seguito specificato. Interventi eccedenti tali limiti sono individuati come servizi integrativi non programmabili e come tali rendicontati in fase di consuntivazione.

San Donnino utilizzerà mezzi ed attrezzature per il trasporto idonei ad ogni specifica tipologia di rifiuto.

In particolare, San Donnino, appositamente contattato, provvederà a effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati composti di cumuli costituiti da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia,

materiale cartaceo, materiale vegetale, pneumatici usati, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, San Donnino potrà richiedere al Comune l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza.

I costi per gli interventi straordinari di rimozione rifiuti abbandonati saranno addebitati dall'Amministrazione comunale ai responsabili, qualora tramite gli Agenti Accertatori o la Polizia Municipale sia possibile risalire alle loro generalità.

Analogamente lo stesso Comune potrà prevedere l'installazione di sistemi di video sorveglianza; i relativi dati saranno comunque affidati alla Polizia Municipale per le azioni di competenza.

In caso di situazioni di abbandono superiori a 5 mc, San Donnino inoltrerà ad ATERSIR e al Comune una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente:

- luogo ritrovamento;
- descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità;
- eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto;
- descrizione delle modalità di intervento ritenute idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo di mezzi ed operai;
- stima costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

Per quanto concerne il rinvenimento di veicoli abbandonati su suolo pubblico o adibito a uso pubblico, San Donnino provvederà al loro trasporto presso un centro di trattamento autorizzato. Per questo servizio il Gestore si coordinerà con la Polizia Municipale al fine di non sovrapporre l'operatività a quella dei servizi di rimozione già attivi.

Sulla base di quanto storicamente registrato, si prevede una necessità di effettuazione di specifici interventi nell'ordine di 50-80 interventi/anno.

La squadra di base preposta al servizio è costituita da un autocarro con sponda idraulica e due operatori.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio, considerando indicativamente l'effettuazione di 60 interventi/anno, con un impegno di 1 ora/intervento.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per la raccolta dei rifiuti abbandonati**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
autocarro con sponda idraulica	60
operatore livello 2°	60
operatore livello 3°	60

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

### **Servizio di pulizia delle aree verdi**

Dal 1° aprile al 30 Settembre, nelle aree verdi particolarmente frequentate, San Donnino provvederà all'effettuazione di 2 interventi settimanali per la rimozione dei rifiuti giacenti nelle medesime aree. Per tale servizio si prevede l'impiego di un operatore dotato di porter elettrico (da 2 mc) e di attrezzature per lo spazzamento manuale, con un impegno di 4 ore/turno.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per il servizio di pulizia delle aree verdi**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
porter elettrico da 2 mc	209
operatore livello 2°	209

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

### **Servizio di raccolta foglie**

Dal 1° Ottobre al 31 Dicembre, nelle zone caratterizzate dalla presenza di viali alberati, è prevista l'effettuazione di 2 interventi mensili per la raccolta delle foglie, mediante l'impiego di una spazzatrice, dotata di tubo aspirafoglie, con autista e di un operatore dotato di porter elettrico e soffiafoglie, per un più veloce indirizzamento verso le aree di intervento della macchina spazzatrice.

Si prevede un impegno della suddetta squadra per 6 ore/turno.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per il servizio di raccolta foglie**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
porter elettrico da 2 mc	39
spazzatrice da 4-5 mc	39
operatore livello 2°	39
operatore livello 4°	39

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)

### **Servizio di lavaggio strade**

Dal 15 giugno e il 15 settembre è previsto un servizio di lavaggio delle strade, mediante l'utilizzo di un'autobotte con autista, che effettui il servizio su tutte le strade comunali, con un impegno con frequenza settimanale per 6 ore/turno.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze saranno effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti avranno cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Sarà cura di San Donnino predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica sarà fornita e posizionata previo accordo con il Comune.

Il servizio di lavaggio prevedrà preferibilmente l'uso di acqua non potabile prelevata eventualmente dai pozzi di proprietà o nella disponibilità di San Donnino ovvero di proprietà comunale. L'acqua sarà additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, privilegiando prodotti a ridotto impatto ambientale certificati e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando al Comune la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

Al fine di garantire un elevato livello di qualità del servizio erogato, si valuterà l'opportunità di prevedere anche l'impiego di una attrezzatura idropulitrice, in particolare per l'effettuazione di interventi nel centro storico in corrispondenza di aree a portico o altre aree sensibili.

Nel seguente riquadro si presenta il riepilogo complessivo degli impegni previsti di personale e mezzi per l'effettuazione del servizio.

#### **Previsioni di impiego di mezzi e personale per il servizio di lavaggio strade**

<b>Tipologia mezzo / Livello operatori</b>	<b>Ore/anno</b>
lavastrade con cisterna da 5 mc	78
operatore livello 4°	78

Note: dimensionamento riferito a servizi a regime (anno 2021)



## ALLEGATO 2 - PREZZARIO

### B.1: COSTI UNITARI MEZZI SERVIZI IGIENE URBANA (escluso autista)

*Sono compresi costi di acquisto, oneri finanziari, oneri di gestione (manutenzione, consumi, ecc.), tasse ed assicurazioni. I valori della presente tabella non devono essere considerati nei casi di cui alla seguente tabella B.4: COSTI UNITARI SERVIZI SPECIFICI.*

	Costo unitario	Unità di misura
Compattatore carico posteriore 3 assi	34,36	€/ora
Compattatore carico posteriore 2 assi 15-18 mc	31,34	€/ora
Compattatore carico posteriore 2 assi 10-14 mc	24,42	€/ora
Autocarro con vasca da 7 mc	15,61	€/ora
Automezzo bivasca da 5+2 mc	10,95	€/ora
Autocarro con sponda idraulica	10,90	€/ora
Porter elettrico da 2 mc	6,81	€/ora
Auto di servizio capo cantiere	4,27	€/ora
Mezzo autoarticolato di grande volumetria (Motrice e semirimorchio)	66,83	€/ora
Autocarro con gru/autocarro attrezzato liftcar	44,55	€/ora
Lavastrade con cisterna da 5 mc	27,69	€/ora

*note: utilizzo minimo 3 ore*

### B.2: COSTI UNITARI ACQUISTO ATTREZZATURE

Descrizione	Costo unitario	Unità di misura
Sacco in PE da 80 l con tag	270,59	€/1000pezzi
Sacco in PE da 45 l con tag	264,30	€/1000pezzi
Sacco in PE da 80 l	44,05	€/1000pezzi
Sacco in PE da 45 l	37,76	€/1000pezzi
Sacco Biodegradabile da 120 l	69,22	€/1000pezzi
Sacco Biodegradabile da 7/10 l	44,05	€/1000pezzi
Sacchetto per cestini stradali gettacarte	52,86	€/1000pezzi
Cassonetto da 1.700 l	566,36	€/cad
Cassonetto da 1.100 l	251,72	€/cad
Bidone da 360 l	56,64	€/cad
Bidone da 240 l	37,76	€/cad
Bidone da 120 l	31,46	€/cad
Mastello da 30 l e Contenitori Cartonplast	6,29	€/cad
Sottolavello da 10 l	3,15	€/cad
Composter	56,64	€/cad
Contenitore per raccolta Pile	125,86	€/cad
Contenitore per raccolta Farmaci	188,79	€/cad
Cassone scarrabile con coperchio da 30 mc	5.663,59	€/cad
Cassone scarrabile da 20 mc	4.405,01	€/cad

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 14 del 30/06/2021.  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
 RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 14/07/2021 da Barbara Bonomini.  
 Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

<b>B.2: COSTI UNITARI ACQUISTO ATTREZZATURE</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Unità di misura</b>
Press container 18 - 22 mc	23.761,91	€/cad
Serbatoio per olii da 500 l	692,22	€/cad
Tanica oli da 5-7 litri	7,43	€/cad
Contenitore per accumulatori	440,50	€/cad
Contenitore per vernici	314,64	€/cad
Contenitore per siringhe	37,76	€/cad
Transponder per bidoni e mastelli	0,69	€/cad
Serratura elettronica per bidoni condominiali	358,69	€/cad
Tessera per le utenze	1,26	€/cad
Cassetta informatizzata (ecostation)	31.464,39	€/cad
Informatizzazione centro di raccolta	31.464,39	€/cad

<b>B.3: COSTI UNITARI NOLEGGIO ATTREZZATURE</b>		
<i>Sono compresi costi di acquisto, oneri finanziari, oneri di gestione (manutenzione, ecc.)</i>		
noleggio container scarrabile 15-20 mc a tenuta	92,49	€/mese
noleggio cassone scarrabile 15-20 mc a tenuta con coperchio a chiusura idraulica	100,89	€/mese
noleggio cassone scarrabile 25-30 mc a tenuta	104,36	€/mese
noleggio cassone scarrabile 25-30 mc a tenuta con coperchio a chiusura idraulica	112,97	€/mese
noleggio press container 18-22 mc	449,00	€/mese

*note: compreso posizionamento e ritiro per minimo tre mesi*

<b>B.4: COSTI UNITARI SERVIZI SPECIFICI</b>		
<i>Sono comprese spese generali ed utili di impresa ed ogni onere per il corretto svolgimento del servizio</i>		
<b>Descrizione</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Unità di misura</b>
svuotamento container, composto delle seguenti voci:		
<i>chiamata svuotamento container</i>	€ 61,11	€/cont.-intervento
<i>trasporto container</i>	€ 2,05	€/km (a/r)
trasporto rifiuto mezzo con massa complessiva inferiore a 3,5 ton	€ 1,36	€/km (a/r)
trasporto rifiuto mezzo con massa complessiva tra 3,5 e 7,5 ton	€ 1,45	€/km (a/r)
trasporto rifiuto mezzo con massa complessiva tra 7,5 e 11,5 ton	€ 1,79	€/km (a/r)
trasporto rifiuto mezzo con massa complessiva tra 11,5 e 26 ton	€ 2,10	€/km (a/r)
trasporto rifiuto mezzo con massa complessiva superiore a 26 ton	€ 2,32	€/km (a/r)
gestione tariffa puntuale	€ 5,93	€/utenza

*note: interventi applicabili solo su intero territorio comunale*

## TARIFFE TARI 2021

utenze domestiche					
fascia	numero componenti nucleo abitativo	coefficiente Ka	coefficiente Kb	TF (€/mq)	TV (€/N)
FASCIA A	1	0,80	1,00	0,53	62,49
FASCIA B	2	0,94	1,75	0,62	109,35
FASCIA C	3	1,05	2,00	0,69	124,97
SCIA D	4	1,14	2,20	0,75	137,47
SCIA E	5	1,23	2,90	0,81	181,21
SCIA F	>5	1,30	3,40	0,86	212,45

utenze non domestiche						
cod.	attività produttive	coefficiente Kc	coefficiente Kd	TF (€/mq)	TV (€/mq)	Tariffa (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,42	3,35	0,39	0,49	<b>0,88</b>
2	Cinematografi e teatri	0,32	2,50	0,30	0,37	<b>0,67</b>
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,58	4,55	0,54	0,67	<b>1,21</b>
4	Campeggi, distributori carburanti	0,84	6,73	0,78	0,99	<b>1,77</b>
5	Impianti sportivi, piscine coperte e scoperte	0,45	3,52	0,42	0,52	<b>0,94</b>
6	Stabilimenti balneari	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
7	Esposizioni, autosaloni	0,45	3,48	0,42	0,51	<b>0,93</b>
8	Alberghi con ristorante	1,26	9,98	1,18	1,46	<b>2,64</b>
9	Alberghi senza ristorante	1,08	8,65	1,01	1,27	<b>2,28</b>
10	Agriturismo	0,95	8,88	0,89	1,30	<b>2,19</b>
11	Case di cura e riposo	1,70	15,33	1,59	2,24	<b>3,83</b>
12	Ospedali	1,60	15,80	1,49	2,31	<b>3,80</b>
13	Uffici, agenzie	1,48	12,45	1,38	1,82	<b>3,20</b>
14	Banche ed istituti di credito e studi professionali	1,48	12,45	1,38	1,82	<b>3,20</b>
15	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,22	9,85	1,14	1,44	<b>2,58</b>
16	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,50	11,93	1,40	1,75	<b>3,15</b>
17	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,82	6,53	0,77	0,96	<b>1,73</b>
18	Commercio all'ingrosso	0,88	7,12	0,82	1,04	<b>1,86</b>
19	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbieri, estetista	1,33	10,43	1,24	1,53	<b>2,77</b>
20	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	6,75	0,77	0,99	<b>1,76</b>
21	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,11	8,95	1,04	1,31	<b>2,35</b>
22	Attività industriali con capannoni di produzione	0,67	5,20	0,63	0,76	<b>1,39</b>
23	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,86	6,50	0,80	0,95	<b>1,75</b>
24	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,59	45,67	5,22	6,69	<b>11,91</b>
25	Mense, birrerie, burgerie	4,87	39,78	4,55	5,82	<b>10,37</b>
26	Bar, caffè, pasticceria	5,15	41,99	4,81	6,15	<b>10,96</b>
27	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,73	29,40	2,55	4,30	<b>6,85</b>
28	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,47	20,08	2,31	2,94	<b>5,25</b>
29	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,19	58,76	6,71	8,60	<b>15,31</b>
30	Ipermercati di generi misti	2,92	26,10	2,73	3,82	<b>6,55</b>
31	Discoteche, night club	1,80	14,61	1,68	2,14	<b>3,82</b>



Comune di Fidenza

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:** TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2021.  
APPROVAZIONE.

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 18 del **23/06/2021***

Data 24/06/2021

*Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile  
- Responsabile Entrate*

ZERBINI FRANCESCA / INFOCERT SPA



Comune di Fidenza

## Settore Servizi Finanziari e Programmazione

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2021.  
APPROVAZIONE.**

A norma dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione con identificativo n. 18 del 23/06/2021 .

Data 25/06/2021

IL FUNZIONARIO

(BURLINI MARCO / INFOCERT SPA)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del comune il **14/07/2021** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Fidenza, li **14/07/2021**

L'incaricato del Segretario Generale

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio del comune dal giorno **14/07/2021** al giorno **29/07/2021** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267, senza reclami.

Diverrà esecutiva a norma dell'art. 134.4 del d. lgs. 18/8/2000, n. 267 il **24/07/2021** decorsi 10 giorno dalla data di pubblicazione (art. 134.3 del d.lgs. 267/2000).

Fidenza, li **14/07/2021**

L'incaricato del Segretario Generale

---

# COMUNE DI FIDENZA

(Provincia di Parma)

## ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Verbale n. 12**  
**Data 23 giugno 2021**

**OGGETTO: Parere sulla Proposta di nuovo regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI) e sulla proposta di approvazione delle tariffe – anno 2021**

L'anno 2021, il giorno 23 del mese di giugno, l'organo di revisione economico finanziaria nominato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 77 del 21/12/2018, si è riunito su convocazione del Presidente, tramite collegamento in videoconferenza, per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di nuovo regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (Tari).

Partecipano alla videoconferenza, collegati da remoto, i componenti:

- Dott. Pietro Speranzoni (Presidente)
- Dott.ssa Maria Paglia (Membro)
- Dott. Giovanni Gelmetti (Membro)

Il Collegio ha ricevuto via mail in data 21/06/2021, per il tramite del Servizio Entrate, la documentazione che comprende il nuovo "Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI)" e la proposta di delibera consiliare.

Dopo alcune interlocuzioni con la responsabile del Servizio Entrate e terminato l'esame del Regolamento e della proposta di deliberazione che illustra i motivi che hanno portato all'aggiornamento del regolamento TARI fino ad ora vigente, elencandone le principali novità e la necessità di una riscrittura completa del nuovo regolamento;

Richiamato l'art. 239, comma 1, lettera b) n. 7, del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera m) del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, conv. in legge n. 213/2012, il quale prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e applicazione dei tributi locali;

Vista la documentazione acquisita agli atti dell'ufficio;

Visti i pareri acquisiti e tutto quanto disposto dalla Circolare del MEF 2/DF del 22 novembre 2019;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

e s p r i m e

**parere favorevole** sul nuovo "Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (Tari) e sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale avente ad oggetto la sua approvazione.



Con la documentazione relativa al Regolamento TARI il Collegio ha ricevuto anche la proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto “*Tariffe della tassa sui rifiuti (tari) – anno 2021. Approvazione*”, con gli allegati A, B e C, e la richiesta di esprimere il proprio parere.

Esaminata la documentazione il Collegio esprime le seguenti considerazioni:

La proposta di delibera in esame rinvia ad una futura variazione di bilancio, nello specifico alla delibera relativa all'Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2021-2023, che dovrà essere approvata entro il 31/07/2021, gli aggiustamenti alle previsioni di entrata Tari in conseguenza della approvazione della tariffa e delle specifiche agevolazioni per riduzioni Covid (che si ritiene, con riferimento a queste ultime, di finanziare dal fondo di cui all'art. 6 del Decreto “Sostegni bis” DL 25 maggio 2021, n. 73):

L’esame da parte dell’organo di revisione delle delibere con le quali gli enti locali deliberano le aliquote e le tariffe dei propri tributi è strumentale esclusivamente ad una valutazione di congruità delle previsioni di entrata dei tributi stessi;

L’articolo 239 del Tuel al numero 7 richiede infatti il parere specifico dell’organo di revisione solo sulle proposte di regolamento di applicazione dei tributi locali;

Sull’argomento, sia il Ministero dell’Interno che la Magistratura Amministrativa (Tar Lecce 339/2014) concordano nel ritenere che “il parere dei revisori dei conti, che rappresenta un requisito di legittimità delle deliberazioni aventi natura regolamentare in tema di tributi locali, non è necessario per quelle relative alla determinazione delle tariffe e delle aliquote in quanto la loro quantificazione ed i loro effetti sono oggetto di valutazione in sede di parere sulla proposta di bilancio preventivo di cui all’art. 174 del TUEL”

Tutto ciò premesso l’organo di revisione ritiene opportuno rinviare ogni valutazione in merito agli effetti sulle previsioni di entrata della nuova tariffa Tari per l’anno 2021e delle specifiche agevolazioni per riduzione Covid, in occasione della prevista variazione di bilancio citata in precedenza.

L’organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Pietro Speranzoni (Presidente)

Dott.ssa Maria Paglia (Membro)

Dott. Giovanni Gelmetti (Membro)