



San Donnino
multiservizi S.r.l.

**RELAZIONE ANNUALE SUL GOVERNO
SOCIETARIO
(ex art 34 Statuto Sociale)**

Approvata dall'Assemblea dei SOCI del 09 maggio 2022

SOMMARIO

INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE	4
1 APPLICAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO - AREA OPERATIVA.	5
a. area operativa – attività generali.	5
b. Area operativa – Spazzamento.	6
c. Area operativa – Standard per la Raccolta Rifiuti Urbani.	9
d. Area operativa - personale	11
e. Area operativa – Impianti utilizzati per smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti.	12
f. Area operativa – Attività sportello e controllo agenti accertatori.	13
g. Area operativa – Criticità riscontrate.	14
h. Customer Satisfaction	15
2 AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, COMMA, D.LGS. 175/2016) – BILANCIO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA.	17
a. Indicatori di rischio di crisi aziendale.	18
b. Attività organi aziendali e relazioni sindacali.	18
c. Area Economico Finanziaria. Piano Economico Finanziario (Dpr 158/99 – ARERA Delibera 443/2019).	19
3 PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2022.	22
a. Area Operativa 2022	22
b. Area economico finanziaria 2022	23

INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

Gentili Signori,

come ogni anno, la chiusura del Bilancio d'esercizio 2021 rappresenta un momento di passaggio e di verifica significativo al termine di un periodo sfidante nel percorso di maturazione della nostra Società.

Il 2021 è stato l'anno della prosecuzione degli eventi pandemici, che hanno colpito duramente a livello globale.

Anche quest'anno siamo riusciti, pur nelle innegabili difficoltà dell'attuale contesto socioeconomico, a chiudere i conti in assoluto pareggio.

Nonostante il panorama "patologico" che ancora inficia le nostre vite quotidiane, da un punto di vista operativo-organizzativo l'Azienda ha dimostrato sul campo di saper evolvere con rapida efficacia, dotandosi di una struttura adeguata alla gestione diretta dei servizi ambientali a lei affidati nell'ambito della concessione Regionale.

Anche nel 2021 abbiamo proseguito con la costruzione in proprio della rete di rapporti necessari ad integrare la Società nelle varie filiere del servizio ambientale. Abbiamo inoltre fronteggiato le necessità di personale aggiuntivo nei momenti di defezioni plurime dei lavoratori assunti in SDM. Ottimi risultati ha conseguito la sinergia con l'ente Comune che è intervenuto in modo decisivo per supportare la propria azienda nei momenti maggiormente critici.

A questo proposito, colgo l'occasione per formulare i miei più sentiti ringraziamenti ad ogni componente degli organi di governo e di controllo societari ed al Socio Unico Comune di Fidenza per averci tutti sempre aiutato e supportato in ogni modo e senza risparmio di impegno e costruttiva collaborazione.

Per quanto riguarda la costruzione del nuovo Centro Servizi, l'anno appena concluso ha portato l'importante novità della richiesta dei fondi per un finanziamento nell'ambito del PNRR nazionale. Il consiglio d'ambito di Atersir, l'agenzia regionale per acqua e rifiuti, ne ha già approvato il relativo progetto candidato.

Vedremo poi l'esito di tale istanza.

Chiudiamo quindi un altro esercizio durante il quale le circostanze emergenziali conseguenti alla diffusione del Covid 19 hanno determinato vere e proprie sfide per la nostra Società. Sfide che, però, riteniamo di aver vinto, sia sotto l'aspetto economico-finanziario che di crescita e consolidamento dell'attività. Ci aspetta ancora tanto da fare nel prossimo anno in termini di completamento e potenziamento dei servizi su tutto il territorio. Ma, in virtù dei traguardi già raggiunti e forti dell'ottimo lavoro compiuto da tutta la squadra della San Donnino Multiservizi, siamo confidenti di trovarci nelle migliori condizioni per garantire una piena realizzazione dei nostri obiettivi aziendali a medio e lungo termine.

ULIANA FERRARINI
PRESIDENTE SAN DONNINO MULTISERVIZI s.r.l.

1 APPLICAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO - AREA OPERATIVA.

Si rianalizza brevemente il percorso dell'azienda nell'anno 2021 alla luce delle tappe indicate dagli strumenti di pianificazione approvati dal regolatore e dalle precedenti indicazioni fornite dal socio. Risulta evidente, anche nel 2021, come tutta l'attività aziendale sia stata pesantemente condizionata dalla pandemia da COVID SARS 19.

Di seguito i *target* di previsione, indicati per l'anno 2021, ed il loro effettivo stato di attuazione.

a. area operativa – attività generali.

Obiettivi primari da raggiungere 2021

- 1 **Progettazione Centro Servizi:** è proseguita la progettazione strutturandola per la richiesta dei fondi a disposizione nell'ambito del PNRR. Tale attività terminerà nell'anno 2022 e speriamo si concretizzi con l'assegnazione dei finanziamenti.
- 2 **Acquisto contenitori per completamento forniture e sostituzioni:** è proseguita la sostituzione dei contenitori ammalorati che si è sviluppata anche in forma maggiore delle previsioni. Inoltre, è stata quasi completata la consegna dei recipienti con tag prodromici alla gestione TARIP.
- 3 **Progettazione e gare per sistemazione Centro di Raccolta:** è proseguita la progettazione strutturandola per la richiesta dei fondi a disposizione nell'ambito del PNRR.
- 4 **Avvio attività di posizionamento Rfid:** si è completata l'attività di adeguamento dei contenitori ancora privi del lettore di prossimità, indispensabile per l'avvio della TARIP.
- 5 **Avvio lettura e sperimentazione tassa puntuale:** la sperimentazione è stata avviata ma sono state riscontrate problematiche interpolazione tra il software aziendale e quello del Comune.
- 6 **Nomina OIV e avvio attività dello stesso:** la nomina non è ancora stata effettuata in quanto si è presentata una incompatibilità con il soggetto proposto dal C.d.A.
- 7 **Consolidamento attività di formazione a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro:** sono stati effettuati i corsi di formazione di base a tutti i dipendenti ed è stato approvato il piano della formazione. Nella tabella sottoindicata vengono descritti i dati sintetici.

CORSO SPECIFICO	ORE	N. LAVORATORI	ORE TOTALI
CORSO ASPP (Modulo A 28 ore + Modulo B 48 ore)	76	1	76
AGGIORNAMENTO LAVORATORI rischio Covid, n. 2 webinar	9	1	9
AGGIORNAMENTO RLS	8	1	8
AGGIORNAMENTO PREPOSTO	6	1	6
FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA	16	2	32
FORMAZIONE SPECIFICA	12	3	36
AGGIORNAMENTO LAVORATORI	6	1	6
SCALE PORTATILI, TRABATELLI E DPI III CAT.	4	4	16
LAVORI IN QUOTA SCALE E DPI III CAT.	4	6	24
AGGIORNAMENTO PLE	4	1	4

LAVORI IN AMBIENTI CONFINATI	6,5	4	26
PATENTINO FOTOSANITARI	20	1	20
CORSO PRIMO SOCCORSO GRUPPO A	16	1	16
CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	8	2	16

- 8 **Miglioramento pulizia del territorio:** compatibilmente con il periodo pandemico si è cercato di porre maggiore attenzione sulla qualità delle operazioni di pulizia. È stato mantenuto il personale in centro con la pulizia manuale ed i turni aggiuntivi primavera-estate nei parchi.
- 9 **Implementazione dei controlli:** Sono effettivamente stati implementati ma non ancora quanto si vorrebbe ottenere. Infatti, siamo arrivati a 850 circa ma con un target di 1200 annuali ossia circa 100 al mese.
- 10 **Ottimizzazione degli straordinari:** come prima considerazione va assunto che il personale aziendale è di fatto aumentato in quanto le difficoltà indotte dalla pandemia e dalla gestione del green pass hanno portato alcuni dei dipendenti a periodi prolungati di malattia. Ciononostante, si è posta particolare attenzione nella gestione delle ore straordinarie cercando di limitarle al massimo possibile. Si è passati da un valore 2020 di 2934 ore ad uno relativo all'anno 2021 di 1908 ore.
-

Dando seguito a quanto detto in precedenza, possiamo senz'altro affermare che gli obiettivi strategici individuati per l'anno 2021 siano stati raggiunti nella quasi totalità dei casi. Naturalmente la programmazione, soprattutto quella minore anche nell'anno 2021, è stata stravolta dagli eventi pandemici e spesso l'organizzazione ha dovuto adattarsi rapidamente alle esigenze che si presentavano di volta in volta.

b. Area operativa – Spazzamento.

L'esecuzione dei servizi di spazzamento viene effettuata con gli “Standard Minimi Prestazionali (SMP) del Servizio a Regime”, come riportati nell'allegato B.1 del Disciplinare Tecnico.

In particolare, nel menzionato allegato B.1, con riferimento ai servizi oggetto di analisi, si specifica quanto segue:

Areale di servizio	Tipologia di Utenza	% Utenze	Modalità del servizio	Frequenza minima obbligatoria	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Storico e centro urbano			Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.877 Ore/anno	Servizio integrativo nel Centro Storico di spazzamento meccanizzato mediante una minispazzatrice (da 3 mc)
Zone B-C-D-E	Si veda "All. 1.3_Disciplinare Tecnico" relativo ai servizi in essere		Combinato/Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Servizio eseguito nelle medesime modalità e frequenze in base alle zone come effettuato all'inizio dell'affidamento. Nelle aree caratterizzate dalla presenza di viali alberati (si veda foglio "Viali Alberati" dell'"All. 1.3_Disciplinare Tecnico") sono effettuati almeno 2 ulteriori interventi mensili dal 1° ottobre al 31 dicembre; in concomitanza alle operazioni di spazzamento delle vie limitrofe, con l'ausilio di apposite attrezzature aspirafoglie abbinate alla spazzatrice.
<p>Nota:</p> <p>Il richiamato All. 1.3 al Disciplinare Tecnico riporta quindi una suddivisione del territorio in zone di servizio, con associato calendario, orario e frequenza di intervento e con specifica, per ogni singola zona, delle vie, piazze e aree in genere in essa comprese.</p> <p>Nel medesimo All. 1.3 si precisa che "in funzione delle caratteristiche delle aree oggetto di intervento e delle specifiche effettive esigenze di servizio, comunque funzionali a garantire la qualità ed efficacia del servizio svolto, il servizio di spazzamento potrà essere svolto nella forma di servizio combinato piuttosto che di meccanizzato. Le frequenze e calendarizzazioni di intervento riportate sono da considerarsi come riferimento indicativo e potranno subire variazioni, comunque garantendo qualità ed efficacia del servizio".</p> <p>Si segnala infine che la scheda A.1 allegata al Disciplinare Tecnico relativa agli standard del servizio al momento dell'affidamento evidenzia, nell'ambito delle zone B-C-D-E, una larga prevalenza del servizio di spazzamento combinato (spazzatrice + operatore a terra) rispetto al meccanizzato (sola spazzatrice).</p>					

In estrema sintesi, dal punto di vista dell'impegno "quantitativo", le specifiche approvate possono essere tradotte in:

- 1.877 ore/anno di spazzamento meccanizzato (minispazzatrice da 3 mc meccanica);
- 1.291 ore/anno di spazzamento combinato/meccanizzato (con larga prevalenza di servizio combinato rispetto al meccanizzato).

Nel corso del 2021 sono state impiegate nell'esecuzione del servizio due spazzatrici:

- Dulevo 6000 con Sweepy Jet Light, utilizzata in servizi di spazzamento combinato/meccanizzato;
- Dulevo 3000, impiegata per i servizi di spazzamento prevalentemente meccanizzato.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le ore di impiego dei suddetti mezzi. Per completezza di esposizione, si riporta inoltre il chilometraggio percorso dagli stessi (inclusivo di percorrenze in esecuzione del servizio "a spazzole giù" e di percorrenze per spostamenti, comunque all'interno del territorio comunale).

Spazzatrice	Tipo servizio	Ore gen-dic 2021	Ore stima annua -PI	Km gen-dic 2021	km/ora
Dulevo 6000 SJ	Prevalenza combinato	1894	1.843	21702	11
Dulevo 3000 (gen-nov)	Meccanizzato/combinato	677	1.022	6970	9
Totale	-	2571	2.983	28672	10,5

Mettendo a confronto il complessivo svolto (stima annua), rispetto agli SMP previsti del servizio a regime, risulta un monte ore complessivamente svolto inferiore del 23% rispetto a quanto previsto negli SMP.

Tipo servizio	Servizio svolto (ore/anno)	SMP (ore/anno)	Δ%
Prevalenza combinato	1894	1.291	+31%
Meccanizzato	677	1.877	-78%
Totale	2571	3.168	-23%

Il suddetto scarto deriva in realtà da una forte contrazione del servizio meccanizzato puro (-78%), a fronte di un rilevante incremento dello stesso svolto in prevalenza come combinato (+31%).

In sede di rivalutazione delle necessità riscontrate, è infatti emersa l'opportunità di una rimodulazione, tra combinato e meccanizzato, che consentisse di rispondere meglio alle esigenze del territorio, efficientando ed ottimizzando il servizio svolto rispetto alla situazione già in essere.

Preme al riguardo sottolineare come, la variazione di cui sopra si sia tradotta in un effettivo mantenimento del servizio erogato, in termini di risorse tecniche ed economiche dedicate e di risultato conseguito.

Ciò in considerazione del maggior impegno (e maggior risultato conseguito in termini di pulizia delle strade e aree interessate) associato al servizio combinato rispetto al meccanizzato.

I relativi indicatori di costo sono stati desunti dall'All. I al Contratto di Servizio "Piano Economico Industriale – PEF".

Tipo servizio	Costo PEI (euro/anno)	Servizi Minimi Prestazionali (ore/anno)	Costo PEI (euro/ora)	Servizio svolto (ore/anno)	Costo servizio svolto (euro/anno)
Prevalenza combinato	141.668	1.291	109.7	1894	207.771
Meccanizzato	116.511	1.877	62.1	677	42.041
Totale	258.179	3.168	-	2571	249.812
Variazione costo servizio svolto rispetto a PEI					-3 %

Si evidenzia pertanto che San Donnino Multiservizi srl abbia garantito, nel corso del 2021, l'esecuzione di servizi di spazzamento combinato o meccanizzato per un impegno di risorse tecniche ed un valore economico allineato a quanto contrattualmente stabilito.

La leggera contrazione è stata dovuta a cause contingenti e soprattutto alla assenza di personale per problematiche legate agli eventi pandemici. Si conta ugualmente nell'anno 2022 di recuperare il gap evidenziato.

Ad ulteriore dimostrazione del maggior livello di servizio garantito da San Donnino Multiservizi srl e soprattutto di attenzione allo svolgimento delle operazioni con modalità di particolare efficacia, si considerino i seguenti dati, relativi alle quantità di rifiuti di spazzamento stradale derivanti dalle attività.

Si sottolinea infatti che, aldilà del generale indirizzo alla prevenzione della produzione di rifiuti che contraddistingue un corretto approccio alla gestione del ciclo integrato, nello specifico dello spazzamento stradale, la produzione è direttamente associata a migliori standard di qualità.

Anno	Quantità di rifiuti da spazzamento prodotte (CER 20.03.03; t/a)	Confronto
2015	106	Media 2015-2018: 98 t/a
2016	84	
2017	104	
2018	100	
2019*	260	Δ 2019 su quadriennio precedente: +138%
2020	380	+32%
2021	390	+1%

(*): stima su base annua del dato gennaio-ottobre 2019

La contabilizzazione sopra esposta dei dati mostra come anche nel corso del 2021 le tonnellate di rifiuti da spazzamento generato dall'esecuzione del servizio abbiano avuto un ulteriore leggero incremento rispetto il 2020.

– Raccolta Pile e Cestini.

In funzione delle esigenze e caratteristica della prestazione, comunque funzionali a garantire qualità ed efficacia del servizio svolto, gli interventi sono svolti con le frequenze in linea con l'allegato B.1 del disciplinare.

Potranno subire variazioni, in virtù di efficientamento, ma comunque garantendo qualità ed efficacia.

c. Area operativa – Standard per la Raccolta Rifiuti Urbani.

Come più volte citato, dal primo di marzo dell'anno 2020 ha avuto avvio anche il servizio di raccolta dei rifiuti urbani direttamente con il personale della San Donnino Multiservizi srl. È stato un passo molto importante avviato in un periodo decisamente complesso per i noti avvenimenti pandemici. Ugualmente si è riusciti nell'intento, limitando al massimo i disagi per le utenze. Il servizio è stato strutturato secondo le modalità previste dalla stratificazione pianificatoria.

Il dettaglio dei lavori svolti è stato aderente alle richieste del Piano Industriale nonché modificato in modo sartoriale, secondo le esigenze da parte del Comune di Fidenza.

Ecco la sintesi dei servizi programmati come SMP.

Comune di	Fidenza		STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME				Fornitura sacchi	
	Area di servizio	Tipologia di Utenza	% UtENZE	Modalità del servizio	Frequenza minima obbligatoria	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali		
Frazione secco residuo	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Mastelli da lt. 30-40 per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze. Tutti i contenitori sono dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato. Nel caso di contenitori plurivalenti (bidoni condominiali), tali contenitori saranno dotati di un sistema di contabilizzazione dei contenitori da parte di ogni singola utenza. Quanto sopra fatto comunque salva la possibilità, per l'insieme degli utenti di un dato condominio, di richiedere dotazioni di contenitori monoutenza. In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.		
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Mastelli da lt. 30-40 e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia di utenza. Tutti i contenitori sono dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato. In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.		
Pannolini e Pannoloni	Intero territorio	Particolari utenze domestiche (con neonati, anziani, persone non autosufficienti)	utenze richiedenti servizio	Porta a porta	1 v/sett	Contenitori carrellati da 120 o 360 litri		
Frazione organica	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	3 v/sett	Mastelli da 20-30 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e in bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze. Tutte le utenze sono dotate di Sottolavelli da 7-10 lt. I mastelli e bidoni devono essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID.	I servizio prevede la fornitura dei sacchi in Mater-Bi da 7-10 lt in numero pari a 156 all'anno per singola utenza, con eventuali integrazioni su richiesta	
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	da 3 v/sett a 5 v/sett	Mastelli da 20-30 lt e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze. I mastelli e bidoni devono essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID.		
Carta / Cartone	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Bidoncini in Cartoplast da 30-50 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze		
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	3 v/sett	Bidoncini in Cartoplast da 30-50 lt e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze		
		Particolari Utenze non domestiche	ca. 70 ut	Porta a porta	1 v/sett	Cassonetto da 1700 lt per ciascuna utenza		
Multimateriale Leggero: Imp. Plastica-Metalli	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Sacchi da 80-100 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 240-360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze	I servizio prevede la fornitura dei sacchi in PE da 80-100 lt in numero pari a 52 all'anno per singola utenza	
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Sacchi da 80-100 lt e bidoni carrellati da 240-360 litri in base alla tipologia di utenza		
Vetro	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Mastelli da 20-30 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e in bidoni carrellati da 120 a 240 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze	I servizio prevede la fornitura dei sacchi in PE da 80-100 lt in numero pari a 52 all'anno per singola utenza	
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Mastelli da 20-30 lt e bidoni carrellati da 120 a 240 litri in base alla tipologia delle utenze		
Scarti verde	Intero territorio	Utenze domestiche richiedenti servizio		Porta a porta	1 v/sett	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze		
		Utenze non domestiche richiedenti servizio		Porta a porta	1 v/sett	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze		
Ingombranti e grandi RAEE	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prenotazione al numero verde o altro (es. email). Il ritiro avviene per un numero massimo di oggetti a singola chiamata pari a 3 colli.		
		Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prenotazione al numero verde o altro.		
Cemento-amianto	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prenotazione al numero verde o altro.		
Olio Vegetale	Intero territorio	Utenze domestiche richiedenti servizio		A chiamata	1 v/mese o a chiamata	Bidoncini da 7 lt per ogni utenza e/o bidoni da 45 litri per ciascun condominio che ne fa richiesta. Servizio di ritiro effettuato nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti e con modalità di richiesta del servizio analoghe.		
Pile e Batterie	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso rivenditori o centri commerciali o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 v/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1.000 abitanti.		
Farmaci	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso Farmacie o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 v/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 5.000 abitanti.		
Raccolta Abiti Usati	Intero territorio	Utenze domestiche		Stradale	1 v/sett	Contenitori stradali, con capillarità minima di uno ogni 1.000 abitanti.		
T e/o F	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso rivenditori o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 v/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2.000 abitanti.		
Rifiuti cimiteriali	Cimitero Comunale	Rifiuti urbani prodotti nel Cimitero e Rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni		Presso cimitero	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia, concordato con il Comune	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia concordato con il Comune	Fornitura di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale, identificati con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".	
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate (Ecostation) - Riferimento Art. 10 del DT	Ubicazione da definire da parte dell'Agenzia di concerto con il Comune	Utenze domestiche e non domestiche specificamente autorizzate		Strutture/cassette centralizzate	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 3 v/sett, Carta/cartone 1 v/sett, Plastica/Metalli 1 v/sett, Vetro 1 v/sett	N. 1 struttura chiusa comprendente contenitori per la raccolta di diverse frazioni (raccolte con modalità Porta a Porta). Dotata di sistemi di controllo degli accessi, è accessibile agli utenti solo tramite utilizzo di tessera identificativa; per i contenitori del rifiuto residuo, si prevede inoltre la registrazione degli accessi di ciascuna utenza, con quantificazione anche del volume e del peso del conferimento.		
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali (si effettua servizio di Raccolta Rifiuti e Spazzamento) per 52 interventi/anno per ciascun mercato				Sacchi e Contenitori per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.		
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	Si veda "Allegato A.1.2. Disciplina Tecnica": feste per un totale di n. 38 giornate/anno (si effettua servizio di Raccolta Rifiuti e Spazzamento), di cui n. 11 giornate festive feste per un totale di n. 102 giornate/anno (si effettua solo servizio di Raccolta Rifiuti), di cui n. 28 giornate festive				Sacchi e Contenitori per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. Per le specifiche sulle forniture base e i rispettivi svuotamenti durante le manifestazioni si veda foglio "Fornitura Base e Svuotamenti" dell'Allegato A.1.2. Disciplina Tecnica		
Centro di Raccolta	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche	Via La Bionda	Gestore e Presidio	Apertura: 36 ore/settimana 1.877 ore/anno	Sono a carico del gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali e la raccolta di rifiuti ammessi nel CDR. Struttura presidiata durante le ore di apertura da personale incaricato, esserò prevista la presenza di due operatori sul 50% della fascia oraria di apertura.		
Spazzamento strade	Zona A: Zona supercentro/monumentale	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Manuale	7 gg su 7 Dal 1° Aprile al 31 Ottobre è effettuato anche il turno pomeridiano per 6 gg su 7 Per un totale di 5.162 Ore/anno	Questo servizio è compreso lo svuotamento dei cestini stradali; la raccolta di rifiuti abbandonati; la raccolta di rifiuti animali; il turno pomeridiano ha durata di 3 ore/turno per ognuno dei due operatori; e riguarda la zona monumentale (piazza Duomo, piazza Grandi, piazza Garibaldi, piazza Verdi, piazza Martiri e piazza Repubblica, via Benini, via Cavour, via Gramsci).		
					6 gg su 7 Per un totale di 1.877 Ore/anno			Servizio integrativo nel Centro Storico di spazzamento meccanizzato mediante una mini spazzatrice elettrica (da 2-2,5 mc)
	Centro Storico e centro urbano			Mecanizzato elettrico	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Medesime Frequenze del servizio di spazzamento, in base alle aree dove si trovano i cestini	L'attività di svuotamento dei cestini è compresa nel servizio ordinario di spazzamento manuale.	Compresa la fornitura e sostituzione dei sacchi
	Zone B-C-D-E	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Combinato/Mecanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Medesime Frequenze del servizio di spazzamento, in base alle aree dove si trovano i cestini		
	Zone A-B-C-D	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati		Svuotamento cestini	Medesime Frequenze del servizio di spazzamento, in base alle aree dove si trovano i cestini			
	Intero territorio	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Pulizia Parchi e Aree verdi	2 v/sett Per un totale di 209 Ore/anno		Dal 1° Aprile al 30 Settembre	
Lavaggio e disinfezione strade	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati			Servizio con Autobotte e/o idropulitrice	1 v/sett per un totale di 78 Ore/anno		Dal 15 Giugno al 15 Settembre	
Raccolta siringhe	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale; e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.		
Raccolta carogne	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale; e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.		
Rimozione e pulizia escrementi	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale; e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.		
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	-	-	Su segnalazione/ necessità	-	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplina Tecnica		
Servizio Pronto intervento post incidenti	Intero territorio	-	-	Su segnalazione/ necessità	-	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplina Tecnica		
Compostaggio domestico	Intero territorio	Tutte le utenze domestiche con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio		Promozione Autocompostaggio	-	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati		

d. Area operativa - personale

Un primo positivo riscontro delle attività svolte va ricercato sicuramente nelle indicazioni fornite dalla Customer Satisfaction relativamente ai primi mesi di lavoro svolto. Si ribadisce che il passaggio della maggior parte degli operatori da una azienda privata, praticamente a conduzione familiare, ad una di proprietà pubblica, con tutto il pacchetto normativo che ne consegue, abbia condotto a qualche comportamento non consono che l'Azienda sta cercando di far rientrare, sia pure con qualche difficoltà. Nell'anno 2021, di fatto, sono state riscontrate problematiche simili a quelle dell'anno precedente. Per ovviare alle stesse si è cercato di lavorare su più fonti: formazione, ascolto ragionato dei dipendenti e sanzioni per le trasgressioni, attuando quindi una maggiore rigidità nei controlli. Per quanto riguarda, appunto, gli aspetti sanzionatori si veda la tabella sottostante.

Richiami	Ammonizione scritta	Multa	Sospensione
12	5	3	1

Al 31 dicembre 2021 il personale assunto (determinato e indeterminato) da Società era il seguente:

Dipendenti al 31/12/2021	Impiegati	Raccolta	Spazzamento	Cimiteri	Dirigente
37	8	18	6	4	1

e. Area operativa – Impianti utilizzati per smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti.

Di seguito si indicano gli impianti utilizzati per il recupero dei materiali conferiti al servizio pubblico da parte delle utenze.

IMPIANTI DI RECUPERO ANNO 2021

EER	Descrizione	Fornitore
130205	Olio minerale	T.R.S. ECOLOGIA SRL
150101	Cartone	S.A.BA.R. SpA
150102	Imballaggi in plastica	Starplastick Srl
150106	Imballaggi misti	Oppimitti Srl
150107	Vetro	Furlotti Luigi Srl – COREVE
150111	Bombolette spray	Econtainer srl
160103	Pneumatici	S.A.BA.R. SpA
170904	Inerti	Cupola Srl
170904	Inerti	Chiesa Costruzioni Srl
200101	Cartaccia	S.A.BA.R. SpA
200108	Organico	Montello SpA
200127	Vernici	Econtainer srl
200132	Medicinali	Econtainer srl
200138	Legno	Iren Ambiente SpA
200138	Legno	SAIB SpA
200140	Metallo	Cupola Srl
200201	Verde	S.A.BA.R. SpA
200301	Indifferenziato	Iren Ambiente SpA
200303	Spazzamento	Iren Ambiente SpA
200307	Ingombranti	Iren Ambiente SpA

f. Area operativa – Attività sportello e controllo agenti accertatori.

L'attività di sportello è stata espletata con personale interno ed ha garantito la corretta informazione all'utenza delle modalità di servizio nonché la relativa fruizione. Le attività erogate riguardano la ricezione delle segnalazioni in merito ad eventuali disservizi o situazioni di degrado; la ricezione delle richieste per la consegna, la riparazione o l'integrazione delle attrezzature propedeutiche alla raccolta differenziata; la ricezione delle prenotazioni per i rifiuti ingombranti e la distribuzione dei sacchi per il conferimento dei rifiuti. Si segnala per maggiore chiarezza nei dati sottoindicati che è solo dal 2021 che è pienamente operativo il software gestionale in cui è inserito il complesso delle segnalazioni.

SEGNALAZIONI DISSERVIZI					
ANNO	Scorretta esposizione	Spazzamento insufficiente	Mancata Raccolta	Rifiuti Abbandonati	Totale
2018	55	247	627	284	1213
2019	15	116	597	82	810
2020	68	44	460	63	635
2021	67	62	803	91	1023

PRENOTAZIONI INGOMBRANTI	
ANNO	Prenotazioni ingombranti gestite
2018	1102
2019	1063
2020	924
2021	971

ANNO	Consegna/sostituzione bidoni – mastelli
2018	332
2019	341
2020	1106*
2021	766

*Oltre allo start-up – avvio servizi

L'operatività degli agenti accertatori è stata caratterizzata da un leggero incremento dei controlli, anche se ancora lontani dagli standard che vogliamo raggiungere ossia almeno 100 controlli/mese.

ATTIVITA' CONTROLLO E SANZIONI			
ANNO	Sanzioni Agenti Accertatori	Controlli Bidoni	Controllo cestini
2018	148	1530	104 turni di controllo per 8528 cestini verificati
2019	14	1051	72 turni di controllo per un totale di 5962 cestini verificati
2020	22	817	30 turni di controllo per un totale di 2484 cestini verificati
2021	33	849	

I rilevamenti compiuti hanno riguardato le casistiche di rifiuti abbandonati e situazioni di conferimenti non conformi da parte dell'utenza, questo sia in risposta a specifiche segnalazioni sia in base ad attività programmate quale il controllo pedissequo dei cestini gettacarte e delle compostiere. Tali attività sono state integrate con la verifica dei quantitativi di RSU conferito dagli esercizi commerciali del territorio che hanno richiesto la riduzione della Tari.

I tempi di attesa per il recupero ingombranti per l'anno 2021 sono stati in media di 33 gg.

Le attività sviluppate nell'ambito della microraccolta dell'amianto sono state le seguenti:

Anno	Ritiri Effettuati	Totale kg ritirati	EER	Opera
2021	10	2.120,00	17 06 05	D15

g. Area operativa – Criticità riscontrate.

L'esperienza dei primi due anni di gestione totale dei servizi ha evidenziato la necessità di alcuni aggiustamenti e di criticità da elidere:

- gestione delle frequenti malattie/ infortuni di personale operativo e di controllo già segnalata alla fine dell'anno 2020 non è stata ancora completamente risolta. Purtroppo, sono presenti alcuni comportamenti - sclerotizzati dalla gestione precedente che vanno ad inficiare anche il lavoro dei più – che si pongono in contrapposizione alla società senza alcuna ragione apparente. Nell'ottica di una riduzione dei conflitti non abbiamo riscontrato aiuti decisivi da una parte del sindacato. Nel 2022 si continuerà con l'azione di verifica e controllo delle condotte e si spera di maggior condivisione delle scelte con le organizzazioni dei lavoratori.

- Riduzione dei controlli sulle utenze. La situazione è complessa da gestire in quanto un agente accertatore necessita di un prolungato percorso formativo nonché un esame finale per potere essere operativo. Come previsto è stato individuato un dipendente del servizio di spazzamento che sta seguendo i corsi obbligatori ed effettuerà l'esame finale come definito dalla vigente normativa per diventare IA andandosi ad aggiungere all'altro incaricato ad oggi attivo.
- Permane un ridotto utilizzo di scoponi e sweepy jet da parte del personale dello spazzamento che sovente omette l'attività prettamente manuale. È stato inserito nei parametri del premio aziendale 2021 l'uso dei suddetti mezzi per la pulizia delle strade.

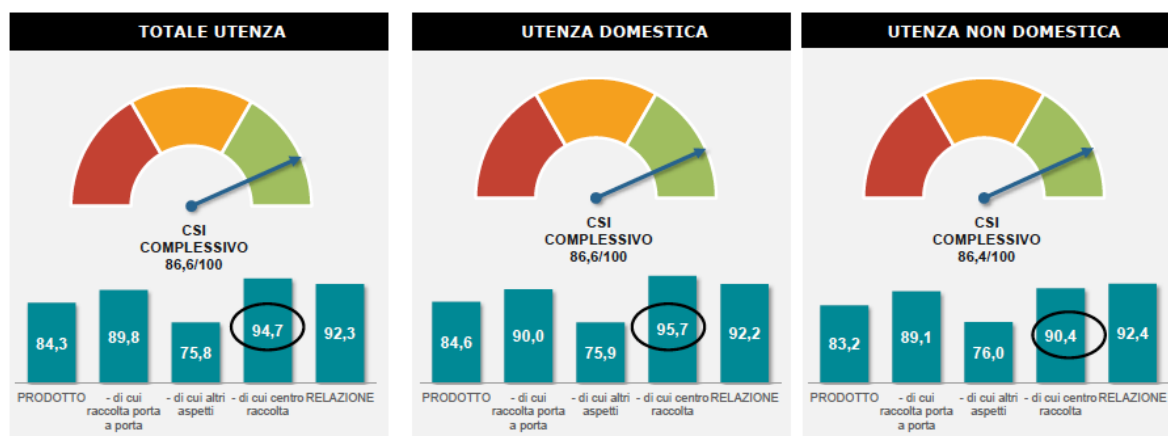
h. Customer Satisfaction

Per l'anno 2020 anno è stata intrapresa una attività di Customer Satisfaction, affidata esternamente ad una ditta specialista del settore, per dare corretta risposta a quanto richiesto dal contratto di servizio (art.42 del Disciplinare Tecnico) e verificare il gradimento dei servizi forniti nei primi mesi di affidamento. Di seguito la tabella riassuntiva dei risultati ottenuti.

	SAN DONNINO UTENZA DOMESTICA	STD NAZIONALE	STD EMILIA R.	STD 10-30 MILA ABITANTI
RACCOLTA RIFIUTI				
Gli orari della raccolta dei rifiuti	95%	92%	83%	95%
La praticità e facilità nell'utilizzo dei contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati	87%	88%	90%	82%
ALTRI ASPETTI				
La numerosità e dislocazione dei cestini gettacarte presenti nelle strade	69%	62%	71%	63%
La pulizia di strade e marciapiedi	72%	59%	68%	62%
Il costo del servizio rapportato alla qualità	64%	50%	53%	55%
L'impegno dell'azienda sul tema della raccolta differenziata e della tutela ambientale	90%	78%	85%	81%
RELAZIONE				
Gli orari di apertura degli uffici	92%	89%	91%	93%
La facilità di accesso agli uffici	77%	85%	83%	87%
La facilità di trovare la linea libera quando si telefona all'azienda	82%	77%	84%	80%
La professionalità e la competenza del personale a contatto con il pubblico	97%	87%	95%	94%
La cortesia e la disponibilità del personale a contatto con il pubblico	97%	90%	89%	89%
La capacità dell'azienda di risolvere i problemi o richieste nel minor tempo possibile	91%	80%	89%	84%

Tabella con la percentuale degli intervistati che esprimono valutazioni da buono o superiore.

Nonostante la situazione emergenziale, buona la soddisfazione «razionale»: premiati in particolare il lavoro svolto dal centro raccolta e la relazione con San Donnino



Il CSI è costruito tramite le seguenti fasi: definizione per ciascuna caratteristica/fattore di soddisfazione di un indicatore sintetico di soddisfazione (dato dalla quota di clienti soddisfatti o soddisfatti oltre le aspettative); ponderazione di tale indicatore con l'importanza del singolo fattore misurata in base alle percezioni dei clienti e con la numerosità delle valutazioni su ciascuno di essi.
 CSI Prodotto: include i 3 fattori inerenti la raccolta porta a porta; i 2 fattori inerenti le stazioni ecologiche e i 5 fattori inerenti la pulizia di strade e marciapiedi e gli altri aspetti del servizio
 CSI Relazione: include i 7 fattori inerenti la relazione con l'operatore

*Tabella con la percentuale degli intervistati che esprimono valutazioni **da buono o superiore**.*

Tale valutazione non è stata riaggiornata nell'anno 2021 ma lo sarà nell'anno in corso.

2 AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, COMMA, D.LGS. 175/2016) – BILANCIO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA.

Anche nell'anno 2021, si è proseguito nello sforzo di dotare l'organizzazione aziendale di una logica imprenditoriale tipica della società dedicate alla gestione dei rifiuti. I dipendenti stanno sempre più specializzandosi nelle mansioni affidate e di applicazione delle indicazioni programmatiche definite dalla pianificazione.

L'obiettivo della società resta quello di assicurare, nel rispetto delle disposizioni di settore, il miglior servizio in termini di qualità ed efficienza per la gestione del ciclo rifiuti ad essa affidato nel proprio ambito territoriale attualmente in fase di definizione e coincidente con il territorio del Comune di Fidenza.

A partire dall'anno 2020 la Società è stata assoggettata alla revisione legale dei conti per il controllo e la verifica dei propri bilanci.

La società è dotata del Modello di Organizzazione e di Gestione (MOG) previsto dal D.Lgs. 231/2001 recentemente aggiornato in seguito alle operazioni di scissione societaria che hanno interessato San Donnino Multiservizi e segue le norme di trasparenza di cui al Dlgs 33/2013. Nel corso dell'anno 2021 il Modello è stato inoltre oggetto di un importante aggiornamento ed implementazione per quanto concerne la parte speciale che presiede ai rischi di sicurezza sul lavoro. La versione precedente del MOG, ancorchè di recente adozione, risultava infatti approvata in un periodo in cui la Società non aveva raggiunto un assetto operativo definitivo e da qui la necessità di apportare un sostanziale aggiornamento al documento. A seguito delle attività svolte dal RSPP nominato dall'Azienda, dall'OdV e dagli uffici interni della Società, il CdA nella seduta del 20 settembre 2021 ha approvato l'aggiornamento della parte speciale F, avente ad oggetto i *“Reati di omicidio colposo o lesioni colpose gravi o gravissime commesse in violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro”*.

La società presidia le proprie attività mediante la regolazione delle stesse con adozione di regolamenti indirizzi operativi per il personale, qui in breve riassunti:

- Regolamento per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- Regolamento reclutamento personale;
- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Regolamento per la gestione dei pagamenti;
- Regolamento rimborsi spese degli amministratori e del personale dipendente;
- Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di apparecchiature smartphone;
- Regolamento utilizzo badge – cartellino marcatempo – concessione flessibilità;
- Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e dei servizi di telefonia, fax e fotocopiatrici e modalità di controllo;
- Regolamento per l'utilizzo dei mezzi aziendali;
- Regolamento per l'utilizzo degli armadi blindati, per la gestione delle casse aziendali interni e dei conti correnti bancari;
- Regolamento per la gestione delle autorimesse aziendali;
- Regolamento erogazioni liberali, sponsorizzazioni, prestazioni pubblicitarie per eventi/manifestazioni/iniziative in genere.

L'Organismo di Vigilanza monocratico (O.d.V di cui al-D.Lgs. 231/2001), incarico ricoperto dal Dott. Marco Bigliardi fino alla data del 31/12/2023, ha il compito di contribuire alla corretta attuazione del Modello Organizzativo Gestionale (MOG), anche tramite il monitoraggio dei comportamenti aziendali ed il diritto a ricevere informazioni sulle attività sensibili.

Inoltre, attesa la natura pubblica del controllo e gli obblighi di trasparenza e compliance, la società si è dotata degli strumenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge, ed in particolare:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012);
- Programma Triennale per la Trasparenza (D. Lgs. 33/2013). Annualmente oggetto di aggiornamento e revisione.

Sulla base delle indicazioni dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. 175/2016 la società ha avviato la costruzione di un modello di valutazione predittiva dei rischi di crisi aziendale.

Di seguito il set di indicatori utilizzati per la costruzione di un primo programma di controllo continuo.

a. Indicatori di rischio di crisi aziendale.

- 1) Il risultato d'esercizio 2021 è in pareggio.
- 2) Il leverage (rapporto tra il totale attivo e il patrimonio netto) passa da 1,89 (anno 2020) a 1,87 nell'anno 2021.
- 3) L'incidenza degli oneri finanziari netti sul fatturato passa da 2,77% (anno 2020) al 2,21% nell'anno 2021.

b. Attività organi aziendali e relazioni sindacali.

La direzione aziendale, comprendendo anche le attività del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, ha efficacemente supportato le decisioni e l'avvio delle attività propedeutiche alla gestione diretta dei servizi. Tutta la filiera direzionale ha mostrato anche nel 2021 una buona intesa e si è concentrata sul raggiungimento delle finalità che di volta in volta venivano proposte dagli organi di governo.

Nell'anno 2021 l'approccio dell'azienda con i sindacati si è dimostrato proficuo nel conciliare le differenti esigenze delle parti in causa tuttavia registra una sclerotizzazione di alcune posizioni incomprensibili da parte della CISL.

Per quanto riguarda le attività degli altri Organi Societari, di seguito sono indicati i dati salienti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci e OdV.

Dati 2021

1. Rapporti sindacali mantenuti efficienti con svariati incontri.
 2. Modello 231: aggiornamento e divulgazione ai dipendenti.
 3. Odv: controlli regolari e avanzamento nelle procedure indicate dall'organo di vigilanza.
 4. Consiglio d'Amministrazione: n° 7 sedute.
 5. Assemblea dei Soci: n° 3 sedute
-

c. Area Economico Finanziaria. Piano Economico Finanziario (Dpr 158/99 – ARERA Delibera 443/2019).

Anche in questo secondo anno di gestione diretta dei servizi e con obblighi di acquisti assai massicci è stato di primaria importanza un costante controllo dei costi, sia di natura corrente che per investimenti, per cui si è posta la massima attenzione all'aderenza degli stessi a quanto indicato nel Piano Industriale ed a un confronto costante con quanto certificato in sede di affidamento del servizio.

Nel 2021 è stato iscritto a bilancio il contributo "Fondone Covid19" di Euro 130.000, incassato a gennaio 2022, che ha permesso di coprire i maggiori costi derivanti dall'emergenza epidemiologica.

Di seguito un sunto delle risultanze economiche dell'esercizio 2021 (in €), confrontate con l'esercizio 2020.

CONTO ECONOMICO	31/12/2020	31/12/2021	Variazione
RICAVI APPALTO RIFIUTI	3.455.302	3.560.636	105.334
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	265.326	439.689	174.363
ALTRI RICAVI	177.354	277.600	100.246
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.897.982	4.277.925	379.943
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	4.587	11.217	6.630
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	87.290	73.232	- 14.058
ACQUISTO CARBURANTE	141.434	141.833	399
ACQUISTI	233.312	226.282	- 7.030
UTENZE	27.605	29.299	1.694
MANUTENZIONI	80.992	70.698	- 10.294
ASSICURAZIONI	25.363	34.125	8.762
SPESE VARIE AUTOMEZZI	11.698	20.875	9.177
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	1.176.699	1.159.972	- 16.727
TRASPORTO RIFIUTI	233.737	325.377	91.640
CONSULENZE	96.088	158.329	62.241
COMPENSI ORGANI SOCIALI	36.573	36.743	170
SPESE COMMERCIALI	40.742	39.145	- 1.597
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	80.034	70.839	- 9.195
SERVIZI	1.809.531	1.945.402	135.871
LOCAZIONI IMMOBILI	31.259	31.227	- 32
NOLEGGI ATTREZZATURE	23.112	61.080	37.968
NOLEGGI AUTOMEZZI	187.593	201.209	13.616
NOLEGGI SPAZZATRICI	77.075	26.700	- 50.375
ALTRI NOLEGGI	18.890	15.777	- 3.113
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	337.930	335.993	- 1.937
COSTO DEL PERSONALE	1.297.125	1.441.720	144.595
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	32.298	36.441	4.143
AMM. IMMOB. MATERIALI	74.442	86.920	12.478
SVALUTAZIONE CREDITI	-	4.340	4.340
ACC.TI RISCHI	-	-	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	36.804	136.687	99.883
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	3.821.442	4.213.785	392.343
RISULTATO GESTIONE RSU	76.540	64.140	- 12.400
RICAVI APPALTO CIMITERO	188.497	189.919	1.422
COSTI GESTIONE CIMITERO	179.582	183.480	3.898
RISULTATO GESTIONE CIMITERO	8.915	6.439	- 2.476
RISULTATO SERVIZIO EROGATORI ACQUA/ASCIUGATORI ELETTRICI	-	- 2.441	- 2.441
AFFITTI ATTIVI COMUNE DI FIDENZA	119.355	119.195	- 160
AFFITTI ATTIVI SOC. MIRANDOLA	22.000	11.000	- 11.000
RICAVI AFFITTI	141.355	130.195	- 11.160
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	216.198	189.861	- 26.337
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	- 74.844	- 59.666	15.178
PROVENTI FINANZIARI	10	20.000	19.990
ONERI FINANZIARI	3.552	13.089	9.537
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	7.069	15.383	8.314
IMPOSTE	6.789	13.564	6.775
UTILE D'ESERCIZIO	280	1.819	1.539

Il dettaglio delle performance Eco-Fin del 2021 è esaurientemente descritto nella relazione allegata al bilancio in approvazione.

Obiettivi raggiunti

1. Bilancio 2021 in positivo e tenuta finanziaria.
 2. Riduzione degli oneri finanziari attraverso la negoziazione di un nuovo mutuo con Monte Paschi Siena e il contestuale pagamento del mutuo residuo con Cariparma e Banca Intesa.
-

Le risultanze finanziarie del periodo 2018 – 2021 sono riassunte (in €/000) nella tabella seguente:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Liquidità inizio esercizio	639	2.398	833
Flusso finanz. gestione reddituale	- 76	219	229
Flusso finanz. attività d'investimento	53	- 1.607	- 302
Flusso finanz. variazioni del c.c.n.	2.965	160	- 44
Flusso finanz. attività di finanziamento (mezzi di terzi)	- 2.183	- 337	- 5
Flusso finanz. attività di finanziamento (mezzi propri)	1.000	-	-
Variazione finanziaria netta	1.759	- 1.565	- 122
Liquidità fine esercizio	2.398	833	711

3 PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2022.

Le attività da sviluppare nell'anno in corso rappresentano di fatto il completamento e consolidamento dei servizi su tutto il territorio. È evidente come il 2022 sarà un ulteriore anno impegnativo per l'organizzazione di SDM.

Sarà anche l'anno dedicato alle autorizzazioni finalizzate all'inizio lavori del Centro Servizi e alla ristrutturazione del Centro di Raccolta, aspettando il risultato delle richieste di finanziamento legate al PNRR, inviate a suo tempo al MEF.

a. Area Operativa 2022

Vengono di seguito indicate le principali linee di sviluppo da conseguire nell'anno in corso nell'ambito dei servizi operativi.

Principali obiettivi da raggiungere

- 1 Conclusione progettazione Centro Servizi e avvio procedura autorizzativa ex art. 208 TUA.
- 2 Progettazione e gare per sistemazione Centro di Raccolta.
- 3 Avvio lettura e sperimentazione tassa puntuale e allineamento dati con ufficio TARI del Comune.
- 4 Nomina OIV e avvio attività dello stesso.
- 5 Consolidamento attività di formazione a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro.
- 6 Miglioramento pulizia de territorio.
- 7 Implementazione dei controlli.
- 8 Ottimizzazione degli straordinari;
- 9 Implementazione del controllo e prevenzione di fenomeni di cattiva gestione dei rifiuti, mediante 2 unità operative (agenti accertatori) formati per garantire efficacia e tempestività all'azione di vigilanza.
- 10 Pulizia straordinaria dei rifiuti nei fossi stradali soprattutto delle dorsali di accesso al centro.
- 11 Prosecuzione a regime del servizio di micro raccolta dell'amianto che sarà possibile conferire al Gestore seguendo la procedura regionale derivante dalla D.G.R. 1945/2017, definita in coordinamento con AUSL, al fine di favorire il corretto smaltimento dei piccoli manufatti contenenti amianto presenti nelle abitazioni civili e/o nelle relative pertinenze e di promuovere procedure semplificate a favore dei cittadini.
- 12 Avvio della distribuzione dei sacchetti attraverso dispenser automatici con controllo degli accessi.
- 13 Sostituzione delle campane degli abiti usati con elementi di nuova generazione, con controllo dei riempimenti ed ottimizzazione della logistica della raccolta.
- 14 Potenziamento della pulizia dei parchi nel periodo aprile-ottobre con introduzione di un ulteriore passaggio.

Il livello qualitativo dei servizi è già estremamente avanzato con dei valori di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti di assoluta eccellenza: infatti, il comune di Fidenza è costantemente inserito nella premialità di cui alla LR 16/2015 (allegato 1).

Si attendono, comunque, per l'anno 2022 ulteriori aumenti della raccolta differenziata, avendo portato a regime il servizio.

b. Area economico finanziaria 2022

Il Piano Economico Finanziario del 2022 dovrebbe attestarsi, secondo le previsioni del Regolatore, a 3,643 Mln € con un incremento di 146 k€ rispetto al 2021. Questo dovrebbe consentire alla società migliore tenuta economico-finanziaria.

Nella seconda metà del 2022, si dovrebbe passare alla TaRi Puntuale, dopo un periodo di monitoraggio delle letture iniziato a gennaio.

Tab. proposta PEF 2022 – in approvazione

PEF 2022 (in approvazione)	San Donnino Multiservizi Srl
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	118.214
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	288.614
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	395.313
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	1.293.470
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	- 5.244
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)ARsc	- 63.248
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RCtoTV	17.434
ΣTVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	2.044.553
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	612.032
Costi generali di gestione CGG	621.386
Altri costi COAL	14.480
Ammortamenti Amm	104.753
Remunerazione del capitale investito netto R	219.614
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso RLIC	8.566
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RCTF	18.193
ΣTFa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	1.599.024
ΣTa= ΣTVa + ΣTFa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	3.643.577

Si ricorda come l'Azienda presenti uno tra i minori costo/abitante al livello regionale. Di seguito alcuni parametri del posizionamento regionale di San Donnino Multiservizi s.r.l. nell'ambito di analoghe società.

Si specifica peraltro che:

- il dato €/ton è ovviamente alto data la scarsa produzione pro capite di RSU del comune.
- il dato €/abitante equivalente (valore parametrico e di difficile determinazione) è invece in buon accordo con il dato relativo ad €/ab.

2021							
Gestore	Abitanti reside	Abitanti equiv	RSU al netto AA	ΣTmax 2021 Com	€/t	€/AbRES	€/AbEQ
Aimag	167.522	263.345	85.852	25.007.992	291 €	149 €	95 €
ALEA	179.959	305.771	77.674	29.354.621	378 €	163 €	96 €
Clara	189.970	314.709	120.197	46.896.903	390 €	247 €	149 €
Geovest	149.628	247.272	78.101	24.257.379	311 €	162 €	98 €
HERA	1.871.222	3.258.183	1.109.568	385.925.910	348 €	206 €	118 €
Hera-RTI-RACE	602.507	1.113.080	417.554	112.149.721	269 €	186 €	101 €
IREN	1.158.245	1.903.166	752.651	214.946.527	286 €	186 €	113 €
Montagna 2000	13.585	22.243	7.612	2.705.283	355 €	199 €	122 €
Montefeltro	16.893	26.775	9.046	3.117.807	345 €	185 €	116 €
Sabar	70.596	126.498	61.792	10.785.105	175 €	153 €	85 €
San Donnino	27.151	46.693	12.280	4.409.677	359 €	162 €	94 €
Soelia	21.260	29.482	13.625	4.191.630	308 €	197 €	142 €
Totale complessivo	4.468.538	7.657.217	2.745.953	863.748.555	315 €	193 €	113 €

Fonte ATERSIR

Si ricorda che tali dati derivano dal PEF 2021 quindi comprensivi anche dei costi del Comune oltre a quelli del Gestore.

Nell'ottica di uno sviluppo sempre maggiore del controllo di gestione, dal 2021 si è consolidata la procedura legata alla verifica trimestrale dei conti della società.

CONTO ECONOMICO	31/03/2021	Variazioni	31/03/2022
RICAVI APPALTO RIFIUTI	874.250	- 4.915	869.335
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	49.026	56.925	105.951
ALTRI RICAVI	27.085	- 17.384	9.701
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	950.361	34.626	984.987
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	4.909	- 3.550	1.359
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	3.092	57.792	60.884
ACQUISTO CARBURANTE	38.560	1.564	40.124
ACQUISTI	46.561	55.806	102.367
UTENZE	7.579	- 2.233	5.346
MANUTENZIONI	8.873	9.736	18.609
ASSICURAZIONI	4.957	718	5.675
SPESE VARIE AUTOMEZZI	4.457	1.519	5.976
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	285.201	- 30.850	254.351
TRASPORTO RIFIUTI	63.388	12.830	76.218
CONSULENZE	38.092	- 14.716	23.376
COMPENSI ORGANI SOCIALI	9.136	50	9.186
SPESE COMMERCIALI	15.783	- 4.558	11.225
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	19.024	- 4.654	14.370
SERVIZI	456.490	- 32.158	424.332
LOCAZIONI IMMOBILI	7.757	- 1.027	6.730
NOLEGGI ATTREZZATURE	12.020	- 10.760	1.260
NOLEGGI AUTOMEZZI	49.930	- 8	49.922
NOLEGGI SPAZZATRICI	7.800	- 1.500	6.300
ALTRI NOLEGGI	3.762	64	3.826
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	81.269	- 13.231	68.038
COSTO DEL PERSONALE	288.782	47.644	336.426
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	9.275	- 88	9.187
AMM. IMMOB. MATERIALI	26.212	843	27.055
SVALUTAZIONE CREDITI	-	-	-
ACC.TI RISCHI	-	-	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	24.898	- 21.777	3.121
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	933.487	37.039	970.526
RISULTATO GESTIONE RSU	16.874	- 2.413	14.461
RICAVI APPALTO CIMITERO	42.390	- 61	42.329
COSTI GESTIONE CIMITERO	38.086	2.685	40.771
RISULTATO GESTIONE CIMITERO	4.304	- 2.746	1.559
RISULTATO SERVIZIO EROGATORI ACQUA/ASCIUGATORI ELETTRICI	-	- 1.414	- 1.414
RICAVI AFFITTI	32.549	- 2.557	29.992
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	53.687	- 10.110	43.577
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	- 21.138	7.553	- 13.585
PROVENTI FINANZIARI	20.000	- 20.000	-
ONERI FINANZIARI	338	- 113	225
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	19.702	- 18.907	795

Nell'alveo delle richieste statutarie, in particolare dell'articolo 33 dello stesso, si propone una prima previsione di bilancio 2022 con una definizione preventiva dei costi presumibili derivati dall'esperienza 2021.

Il dettaglio nella tabella sottostante.

CONTO ECONOMICO	Bilancio al 31/12/2021	Previsionale 31/12/2022
RICAVI CONCESSIONE RIFIUTI	3.560.636	3.600.000
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	439.689	440.000
ALTRI RICAVI	277.600	21.000
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	4.277.925	4.061.000
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	11.217	11.000
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	73.232	74.000
ACQUISTO CARBURANTE	141.833	165.000
ACQUISTI	226.282	250.000
UTENZE	29.299	30.000
MANUTENZIONI	70.698	71.000
ASSICURAZIONI	34.125	34.000
SPESE VARIE AUTOMEZZI	20.875	21.000
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	1.159.972	885.000
TRASPORTO RIFIUTI	325.381	290.000
CONSULENZE	158.329	118.000
COMPENSI ORGANI SOCIALI	36.743	37.000
SPESE COMMERCIALI	39.145	39.000
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	70.839	71.000
SERVIZI	1.945.406	1.596.000
LOCAZIONI IMMOBILI	31.329	32.000
NOLEGGI ATTREZZATURE	61.080	61.000
NOLEGGI AUTOMEZZI	201.209	170.000
NOLEGGI SPAZZATRICI	26.700	26.700
ALTRI NOLEGGI	15.777	16.000
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	336.095	305.700
Salari e stipendi	952.821	1.012.000
Oneri sociali	311.022	311.000
TFR	62.306	63.000
Altri oneri	94.052	105.000
PERSONALE SOMMINISTRATO	21.519	22.000
COSTO DEL PERSONALE	1.441.720	1.513.000
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	36.441	36.440
AMM. IMMOB. MATERIALI	86.920	140.000
SVALUTAZIONE CREDITI	4.340	0
ACC.TI RISCHI	0	0
TASSE	59.979	45.000
CONTRIBUTI	3.768	26.000
ONERI DIVERSI	23.334	23.000
MINUSVALENZE	49.500	20.000
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	136.581	114.000
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	4.213.785	3.955.140
RISULTATO GESTIONE RSU	64.140	105.860
RICAVI APPALTO CIMITERO	189.919	185.000
COSTI GESTIONE CIMITERO	183.480	183.000
RISULTATO GESTIONE CIMITERO	6.439	2.000
RISULTATO EROGATORI ACQUA	(2.441)	(5.400)
RICAVI AFFITTI	130.195	99.000
Amm.to civilistico fabbricati strument.	105.757	105.000
Interessi passivi su mutui	84.104	69.300
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	189.861	174.300
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	(59.666)	(75.300)
PROVENTI FINANZIARI	20.000	0
ONERI FINANZIARI	13.089	4.000
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	15.383	23.160

Allegato 1 – DATI PROVVISORI DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ANNO 2021

CODRIFCER	NOME	Totale cer
150101	imballaggi in carta e cartone STAZIONE ECOLOGICA	
150101	imballaggi in carta e cartone TERRITORIO	
150101	imballaggi in carta e cartone OSPEDALE DI VAIO	
150101	imballaggi in carta e cartone	
150101	imballaggi di carta e cartone Via Cassani	
150101	carta e cartone commerciale (utenze ex-istituto)	481,142
150106	imballaggi in materiali misti TERRITORIO	
150106	imballaggi in materiali misti Via Cassani	
150106	imballaggi in materiali misti (utenze ex istituto)	224,4
200101	carta e cartone TERRITORIO	
200101	carta e cartone Via Cassani	
200101	carta e cartone VAIO	
200101	carta e cartone (utenze ex istituto)	1,05
200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense TERRITORIO	2330,53
200201	rifiuti biodegradabili TERRITORIO	
200201	rifiuti biodegradabili STAZIONE ECOLOGICA	
200201	rifiuti biodegradabili CIMITERO	
200201	rifiuti biodegradabili (utenze ex istituto)	4,155
150107	imballaggi in vetro	1214,67
150102	CASSETTE DI PLASTICA STAZIONE ECOLOGICA	
150102	CELLOPHANE STAZIONE ECOLOGICA	47,74
150102	imballaggi in plastica (utenze ex-istituto)	15,85
200102	lastre in vetro	10,8
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 STAZIONE ECOLOGICA	
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 DA CIMITERO	724,39
200303	residui della pulizia stradale TERRITORIO	389,23
200307	rifiuti ingombranti STAZIONE ECOLOGICA	
200307	rifiuti ingombranti SHOPPING PARK	612,43
200140	metallo STAZIONE ECOLOGICA	
200140	metalli CIMITERO	104,36
170904	rifiuti inerti STAZIONE ECOLOGICA	
170904	CIMITERO COMUNALE VIA MARCONI, 02	404,69
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15 raccolti presso gli uffici comunali	1,983
200110	abbigliamento STAZIONE ECOLOGICA	58,7
200121	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio ISOLA ECOLOGICA	0,943
200123	FRIGORIFERI STAZIONE ECOLOGICA-apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	39,04
200125	oli e grassi commestibili STAZIONE ECOLOGICA	5,5
200135	TV STAZIONE ECOLOGICA	34,67
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche STAZIONE ECOLOGICA	110,43
160103	pneumatici fuori uso STAZIONE ECOLOGICA	28,58
150111	vuoti; ISOLA ECOLOGICA	1,16
200127	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose; ISOLA ECOLOGICA	20,37
200132	medicinali STAZIONE ECOLOGICA	3,82
130205	scarti di olio minerale STAZIONE ECOLOGICA	3,42
200133	batterie e accumulatori STAZIONE ECOLOGICA	2,92
150103	imballaggi in legno (utenze ex istituto)	47,805
	Compostaggio domestico	92,8
200301	rifiuti urbani non differenziati CIMITERO DI FIDENZA	
200301	rifiuti urbani non differenziati TERRITORIO	
200301	rifiuti urbani non differenziati OSPEDALE DI VAIO	
200301	rifiuti urbani non differenziati VIA CASSANI	2430,078
	Totale Indifferenziata	2430,08
	Totale differenziata	11400,12
	Totale generale	13830,20
	% raccolta differenziata	82,43

