



San Donnino
multiservizi S.r.l.

**RELAZIONE ANNUALE SUL GOVERNO
SOCIETARIO ANNO 2022
(ex art 34 Statuto Sociale)**

Assemblea dei SOCI del 26 aprile 2023

SOMMARIO

1	APPLICAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO - AREA OPERATIVA.	4
a.	area operativa – attività generali.	4
b.	Area operativa – Spazzamento.	6
c.	Area operativa – Standard per la Raccolta Rifiuti Urbani.	8
d.	Area operativa - personale	10
e.	Area operativa – Impianti utilizzati per smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti.	12
f.	Area operativa – Attività sportello e controllo agenti accertatori.	13
g.	Area operativa – Criticità riscontrate.	15
h.	Customer Satisfaction	15
2	AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, COMMA, D.LGS. 175/2016) – BILANCIO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA.	20
a.	Indicatori di rischio di crisi aziendale.	21
b.	Attività organi aziendali e relazioni sindacali.	21
c.	Area Economico Finanziaria. Piano Economico Finanziario (Dpr 158/99 – ARERA Delibera 443/2019).	22
3	PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2023.	25
a.	Principali Obiettivi 2023	25
b.	Area economico finanziaria 2023	26

1 APPLICAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO - AREA OPERATIVA.

Si rianalizza brevemente il percorso dell'azienda nell'anno 2022 con specifica attenzione ai target di previsione impostati nella relazione programmatica 2021 e si fornisce una semplice descrizione di quanto avvenuto nell'anno in oggetto.

a. area operativa – attività generali.

*Principali obiettivi da raggiungere proposti per il 2022: **consuntivo***

- 1 Conclusione progettazione Centro Servizi e avvio procedura autorizzativa ex art. 208 TUA.
La progettazione è stata effettivamente conclusa, purtroppo non è stata riconosciuto dal PNRR il finanziamento richiesto e la conferenza dei servizi autorizzativa è stata praticamente terminata. Nel 2023 si giungerà alla conclusione dell'iter.
- 2 Progettazione e gare per sistemazione Centro di Raccolta.
È stata terminata la progettazione dell'ampliamento ma ancora non ci sono deliberazioni per il finanziamento da parte del Ministero nell'ambito del PNRR. La gara dovrà essere avviata conosciuto l'esito dell'iter di cui sopra.
- 3 Avvio lettura e sperimentazione tassa puntuale e allineamento dati con ufficio TARI del Comune.
I dati sono stati allineati per quanto riguarda San Donnino Multiservizi srl. Si è affittata la sede per lo sportello unico che verrà condiviso con l'Ufficio Tributi del Comune.
- 4 Nomina OIV e avvio attività dello stesso.
Effettuata nella persona del Dott. Luca Musiari.
- 5 Consolidamento attività di formazione a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro.
Sono stati effettuati i corsi per tutto il personale con descrizione sintetica sotto riportata
- 6 Miglioramento pulizia de territorio.
Nel corso dell'anno 2022 è stata acquistata una nuova minispazzatrice per il decoro del centro storico che svolgerà il proprio compito per circa 20 ore settimanali. E' stato inoltre mantenuto il presidio di spazzamento manuale tutti i pomeriggi per 4 ore 6/7 giorni.
- 7 Implementazione dei controlli.
Sono stati posti a procedura sia l'attività di controllo che la gestione delle multe. È stato ampliato il gestionale societario e condiviso con il comune nella parte delle sanzioni per avere sempre un quadro completo e condiviso dell'avanzamento del percorso documentale. Nel dettaglio verranno sotto riportati i numeri e le statistiche delle attività.
- 8 Ottimizzazione degli straordinari.
Sono sotto descritte le statistiche relative agli straordinari che in generale sono aumentati di circa 120 ore.
- 9 Implementazione del controllo e prevenzione di fenomeni di cattiva gestione dei rifiuti, mediante 2 unità operative (agenti accertatori) formati per garantire efficacia e tempestività all'azione di vigilanza.

È stato nominato un ulteriore Agente Accertatore (dal 31/05/2022), scelto tra il personale operativo dello spazzamento, per aumentare il numero dei controlli ed ottimizzare l'attività. Sottostante le statistiche annuali

- 10 Pulizia straordinaria dei rifiuti nei fossi stradali soprattutto delle dorsali di accesso al centro.
È diventata attività di routine anche se gli abbandoni sono ancora in numero elevato.
- 11 Prosecuzione a regime del servizio di micro-raccolta dell'amianto che sarà possibile conferire al Gestore seguendo la procedura regionale derivante dalla D.G.R. 1945/2017, definita in coordinamento con AUSL, al fine di favorire il corretto smaltimento dei piccoli manufatti contenenti amianto presenti nelle abitazioni civili e/o nelle relative pertinenze e di promuovere procedure semplificate a favore dei cittadini
Vengono sotto riportate le statistiche annuali relative a tale tipologia di servizio che è diventata attività consolidata e a conoscenza delle utenze.
- 12 Avvio della distribuzione dei sacchetti attraverso dispenser automatici con controllo degli accessi.
Sono stati comprati ed installati 5 dispenser di sacchetti (FORSU e PL) e da aprile 2022 messi a regime. Si è rilevata qualche difficoltà iniziale ma già da settembre gli impianti funzionavano adeguatamente e le utenze si sono abituate a tale modalità di distribuzione dei sacchetti.
- 13 Sostituzione delle campane degli abiti usati con elementi di nuova generazione, con controllo dei riempimenti ed ottimizzazione della logistica della raccolta.
Attività eseguita nell'estate 2022.
- 14 Potenziamento della pulizia dei parchi nel periodo aprile-ottobre con introduzione di un ulteriore passaggio. Attività ormai diventata di routine e inserita nei normali percorsi settimanali.

Relativamente al punto 5 si specifica il sunto delle attività di formazione effettuate:

CORSO SPECIFICO	ORE	N. LAVORATORI	ORE TOTALI
CORSO AGGIORNAMENTOASPP	34	1	34
AGGIORNAMENTO RLS	8	1	8
CORSO DIRIGENTI	1	16	16
FORMAZIONE PREPOSTI	8	2	16
FORMAZIONE LAVORATORI GENERALE +SPECIFICA RISCHIO ALTO	16	2	32
AGGIORNAMENTO LAVORATORI	6	11	66
FORMAZIONE AGGIUNTIVA MMC	2	25	50
ADDETTI ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	8	13	104
ADDETTI PRIMO SOCCORSO GRUPPO A	16	3	48
APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO (Servizi Cimiteriali)	4	4	16
TECNO MERLO MEZZI	2	17	34
FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO MONITORE E FORMATORE SCHIUMA ANTINCENDIO	1	14	14
FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO SPAZZATRICE DULEVO 3000 EU6	2	5	10
FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO SPAZZATRICE MAXWIND	4	5	20

Si proseguirà quindi con le stesse modalità anche per l'anno 2023.

Per quanto riguarda gli straordinari effettuati si propone la seguente tabella di confronto tra l'anno 2021 e l'anno 2022.

Anno	Stra. normale	Stra. festivo notte (ore)	Stra. Notte (ore)	Stra. Dom. e festivi (ore)	Lavoro suppl.	TOTALE (ore)
2021	1281	11	511	104	0	1907
2022	1506	6	373	57	87	2029

Il totale delle ore risulta quindi aumentato di circa il 6 %, restando quindi abbastanza allineato con il dato del 2021. Ugualmente nell'anno in corso si cercherà di contenere maggiormente l'incremento degli stessi o quantomeno di stabilizzarci sull'anno 2022.

Dando seguito a quanto detto in precedenza, possiamo senz'altro affermare che gli obiettivi strategici individuati per l'anno 2022 abbiano raggiunto un buon grado di completamento.

b. Area operativa – Spazzamento.

L'esecuzione dei servizi di spazzamento viene effettuata con gli “Standard Minimi Prestazionali (SMP) del Servizio a Regime”, come riportati nell'allegato B.1 del Disciplinare Tecnico.

In particolare, nel menzionato allegato B.1, con riferimento ai servizi oggetto di analisi, si specifica quanto segue:

Areale di servizio	Tipologia di Utenza	% Utenze	Modalità del servizio	Frequenza minima obbligatoria	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Storico e centro urbano			Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.877 Ore/anno	Servizio integrativo nel Centro Storico di spazzamento meccanizzato mediante una minispazzatrice (da 3 mc)
Zone B-C-D-E	Si veda "All. 1.3_Disciplinare Tecnico" relativo ai servizi in essere		Combinato/ Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Servizio eseguito nelle medesime modalità e frequenze in base alle zone come effettuato all'inizio dell'affidamento. Nelle aree caratterizzate dalla presenza di viali alberati (si veda foglio "Viali Alberati" dell'All. 1.3_Disciplinare Tecnico") sono effettuati almeno 2 ulteriori interventi mensili dal 1° ottobre al 31 dicembre; in concomitanza alle operazioni di spazzamento delle vie limitrofe, con l'ausilio di apposite attrezzature aspirafoglie abbinata alla spazzatrice.
<p>Nota: Il richiamato All. 1.3 al Disciplinare Tecnico riporta quindi una suddivisione del territorio in zone di servizio, con associato calendario, orario e frequenza di intervento e con specifica, per ogni singola zona, delle vie, piazze e aree in genere in essa comprese. Nel medesimo All. 1.3 si precisa che “in funzione delle caratteristiche delle aree oggetto di intervento e delle specifiche effettive esigenze di servizio, comunque funzionali a garantire la qualità ed efficacia del servizio svolto, il servizio di spazzamento potrà essere svolto nella forma di servizio combinato piuttosto che di meccanizzato. Le frequenze e calendarizzazioni di intervento riportate sono da considerarsi come riferimento indicativo e potranno subire variazioni, comunque garantendo qualità ed efficacia del servizio”. Si segnala infine che la scheda A.1 allegata al Disciplinare Tecnico relativa agli standard del servizio al momento dell'affidamento evidenzia, nell'ambito delle zone B-C-D-E, una larga prevalenza del servizio di spazzamento combinato (spazzatrice + operatore a terra) rispetto al meccanizzato (sola spazzatrice).</p>					

In estrema sintesi, dal punto di vista dell'impegno “quantitativo”, le specifiche approvate possono essere tradotte in:

- 1.877 ore/anno di spazzamento meccanizzato (minispazzatrice da 3 mc meccanica);
- 1.291 ore/anno di spazzamento combinato/meccanizzato (con larga prevalenza di servizio combinato rispetto al meccanizzato).

Nel corso del 2022 sono state impiegate nell'esecuzione del servizio tre spazzatrici:

- Dulevo 6000 con Sweepy Jet Light, utilizzata in servizi di spazzamento combinato/meccanizzato;
- Dulevo 3000, impiegata per i servizi di spazzamento prevalentemente meccanizzato.
- Tenax Motoscopa Manuale.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le ore di impiego dei suddetti mezzi. Per completezza di esposizione, si riporta inoltre il chilometraggio percorso dagli stessi (inclusivo di percorrenze in esecuzione del servizio "a spazzole giù" e di percorrenze per spostamenti, comunque all'interno del territorio comunale).

Spazzatrice	Tipo servizio	Ore gen-dic 2022	Ore stima annua -PI	Km gen-dic 2022	km/ora
Dulevo 6000 SJ	Prevalenza meccanizzato	1578	1.877	17418	11
Doblo supporto	Prevalenza combinato	291		8000	20
Dulevo 3000 (gen-dic)	Meccanizzato/combinato	877	1.291	8923	10
Motoscopa Tenax (gen-dic)	Meccanizzato	400 (1-08-22/31-12-22)		200	
Spazzamento mantenimento Parchi	Manuale	1 ottobre - 31 dicembre 156		-	-
Totale	-	3.302	3.168	34.541	13.6

A queste ora vanno aggiunte le attività relative allo spazzamento dei parchi, ulteriori ai sei mesi già contrattualizzate per un valore di 156 ore totali.

Mettendo a confronto il complessivo svolto (stima annua), rispetto agli SMP previsti del servizio a regime, risulta un monte ore complessivamente svolto superiore di circa il 4 % rispetto a quanto previsto negli SMP. Ossia nell'anno 2022 è stato completamente recuperato il gap di oltre il 20% concretizzatosi nel 2021 e causato essenzialmente dal complesso periodo pandemico.

I relativi indicatori di costo sono stati desunti dall'All. I al Contratto di Servizio "Piano Economico Industriale – PEI".

Tipo servizio	Costo PEI	Servizi Minimi Prestazionali	Costo PEI	Servizio svolto	Costo
	(euro/anno)	(ore/anno)	(euro/ora)	(ore/anno)	servizio svolto (euro/anno)
Prevalenza combinato	141.622	1.291	109,7	1724	189.123
Meccanizzato	116.511	1.877	62,1	1578	97.994
Totale	258.179	3.168	-	3302	287.117
Variazione costo servizio svolto rispetto a PEI					10%

Si evidenzia pertanto che San Donnino Multiservizi srl abbia garantito, nel corso del 2022, l'esecuzione di servizi di spazzamento combinato o meccanizzato per un impegno di risorse tecniche ed un valore economico superiore di circa il 10% a quanto contrattualmente stabilito.

Ad ulteriore dimostrazione del livello di servizio garantito da San Donnino Multiservizi srl e soprattutto di attenzione allo svolgimento delle operazioni con modalità di particolare efficacia, si considerino i seguenti dati, relativi alle quantità di rifiuti di spazzamento stradale derivanti dalle attività.

Si sottolinea infatti che, al di là del generale indirizzo alla prevenzione della produzione di rifiuti che contraddistingue un corretto approccio alla gestione del ciclo integrato, nello specifico dello spazzamento stradale, la produzione è direttamente associata a migliori standard di qualità dal 2019.

Anno	Quantità di rifiuti da spazzamento prodotte (CER 20.03.03; t/a)	Confronto
2015	106	Media 2015-2018: 98 t/a
2016	84	
2017	104	
2018	100	
2019*	260	Δ 2019 su quadriennio precedente: +138%
2020	380	+32%
2021	390	+1%
2022	316	- 19%

(*): stima su base annua del dato gennaio-ottobre 2019

La contabilizzazione sopra esposta dei dati mostra come anche nel corso del 2022 le tonnellate di rifiuti da spazzamento generato dall'esecuzione del servizio abbiano avuto un leggero decremento rispetto al 2021.

– Raccolta Pile e Cestini.

In funzione delle esigenze e caratteristica della prestazione, comunque adatti a garantire qualità ed efficacia del servizio svolto, gli interventi sono svolti con le frequenze in linea con l'allegato B.1 del disciplinare.

c. Area operativa – Standard per la Raccolta Rifiuti Urbani.

Il dettaglio dei lavori svolti è stato aderente alle richieste del Piano Industriale nonché modificato in modo specifico, secondo le esigenze da parte del Comune di Fidenza e le richieste avanzate al Numero Verde.

Ecco la sintesi dei servizi programmati come SMP.

Comune di	Fidenza		STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME				Fornitura sacchi
	Areale di servizio	Tipologia di Utenza	% UtENZE	Modalità del servizio	Frequenza minima obbligatoria	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali	
Frazione secco residuo	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Mastelli da lt. 30-40 per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze. Tutti i contenitori sono dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato. Nel caso di contenitori plurivalenti (bidoni condominiali), tali contenitori saranno dotati di un sistema di contabilizzazione dei contenimenti da parte di ogni singola utenza. Quanto sopra fatto comunque salva la possibilità, per l'insieme degli utenti di un dato condominio, di richiedere dotazioni di contenitori monoutenza. In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.	
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Mastelli da lt. 30-40 e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia di utenza. Tutti i contenitori sono dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato. In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.	
Pannolini e Pannoloni	Intero territorio	Particolari utenze domestiche (con neonati, anziani, persone non autosufficienti)	utenze richiedenti servizio	Porta a porta	1 v/sett	Contenitori carrellati da 120 o 360 litri	
Frazione organica	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	3 v/sett	Mastelli da 20-30 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e in bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze. Tutte le utenze sono dotate di Sottolavelli da 7-10 lt. I mastelli e bidoni devono essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID.	I servizio prevede la fornitura dei sacchi in Mater-Bi da 7-10 lt in numero pari a 156 all'anno per singola utenza, con eventuali integrazioni su richiesta
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	da 3 v/sett a 5 v/sett	Mastelli da 20-30 lt e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze. I mastelli e bidoni devono essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID.	
Carta / Cartone	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Bidoncini in Cartoplast da 30-50 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze	
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	3 v/sett	Bidoncini in Cartoplast da 30-50 lt e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze	
		Particolari Utenze non domestiche	ca. 70 ut	Porta a porta	1 v/sett	Cassonetto da 1700 lt per ciascuna utenza	
Multimateriale Leggero: Imp. Plastica-Metalli	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Sacchi da 80-100 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 240-360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze	I servizio prevede la fornitura dei sacchi in PE da 80-100 lt in numero pari a 52 all'anno per singola utenza
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Sacchi da 80-100 lt e bidoni carrellati da 240-360 litri in base alla tipologia di utenza	
Vetro	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Mastelli da 20-30 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarci in funzione delle specificità dell'utenza), e in bidoni carrellati da 120 a 240 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze	I servizio prevede la fornitura dei sacchi in PE da 80-100 lt in numero pari a 52 all'anno per singola utenza
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 v/sett	Mastelli da 20-30 lt e bidoni carrellati da 120 a 240 litri in base alla tipologia delle utenze	
Scarti verde	Intero territorio	Utenze domestiche richiedenti servizio		Porta a porta	1 v/sett	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze	
		Utenze non domestiche richiedenti servizio		Porta a porta	1 v/sett	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze	
Ingombranti e grandi RAEE	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prenotazione al numero verde o altro (es. email). Il ritiro avviene per un numero massimo di oggetti a singola chiamata pari a 3 colli.	
		Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prenotazione al numero verde o altro.	
Olio Vegetale	Intero territorio	Utenze domestiche richiedenti servizio		A chiamata	1 v/mese o a chiamata	Bidoncini da 7 lt per ogni utenza e/o bidoni da 45 litri per ciascun condominio che ne fa richiesta. Servizio di ritiro effettuato nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti e con modalità di richiesta del servizio analoghe.	
Pile e Batterie	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso rivenditori o centri commerciali o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 v/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1.000 abitanti.	
Farmaci	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso Farmacie o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 v/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 5.000 abitanti.	
Raccolta Abiti Usati	Intero territorio	Utenze domestiche		Stadio	1 v/sett	Contenitori stradali, con capillarità minima di uno ogni 1.000 abitanti.	
T e/o F	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso rivenditori o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 v/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2.000 abitanti.	
Rifiuti cimiteriali	Cimitero Comunale	Rifiuti urbani prodotti nel Cimitero e Rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni		Presso cimitero	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia, concordato con il Comune	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia concordato con il Comune	Fornitura di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale, identificati con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate (Ecostation) - Riferimento Art. 10 del DT	Ubicazione da definire da parte dell'Agenzia di concerto con il Comune	Utenze domestiche e non domestiche specificamente autorizzate		Strutture/cassette centralizzate	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 3 v/sett, Carta/cartone 1 v/sett, Plastica/Metalli 1 v/sett, Vetro 1 v/sett	N. 1 struttura chiusa comprendente contenitori per la raccolta di diverse frazioni (raccolte con modalità Porta a Porta). Dotata di sistemi di controllo degli accessi, è accessibile agli utenti solo tramite utilizzo di tessera identificativa; per i contenitori del rifiuto residuo, si prevede inoltre la registrazione degli accessi di ciascuna utenza, con quantificazione anche del volume e del peso del conferimento.	
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali (si effettua servizio di Raccolta Rifiuti e Spazzamento) per 52 interventi/anno per ciascun mercato				Sacchi e Contenitori per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.	
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	Si veda "Allegato A.1.2. Disciplina Tecnica": feste per un totale di n. 38 giornate/anno (si effettua servizio di Raccolta Rifiuti e Spazzamento), di cui n. 11 giornate festive feste per un totale di n. 102 giornate/anno (si effettua solo servizio di Raccolta Rifiuti), di cui n. 28 giornate festive				Sacchi e Contenitori per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. Per le specifiche sulle forniture base e i rispettivi svuotamenti durante le manifestazioni si veda foglio "Fornitura Base e Svuotamenti" dell'Allegato A.1.2. Disciplina Tecnica"	
Centro di Raccolta	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche	Via La Bionda	Gestore e Presidio	Apertura: 36 ore/settimana 1.877 ore/anno	Sono a carico del gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali e la raccolta di rifiuti ammessi nel CDR. Struttura presidiata durante le ore di apertura da personale incaricato, esserò prevista la presenza di due operatori sul 50% della fascia oraria di apertura.	
Spazzamento strade	Zona A: Zona supercentro/monumentale	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Manuale	7 gg su 7 Dal 1° Aprile al 31 Ottobre è effettuato anche il turno pomeridiano per 6 gg su 7 Per un totale di 5.162 Ore/anno	Questo servizio è compreso lo svuotamento dei cestini stradali; la raccolta di rifiuti abbandonati; la raccolta di rifiuti animali; il turno pomeridiano ha durata di 3 ore/turno per ognuno dei due operatori; e riguarda la zona monumentale (piazza Duomo, piazza Grandi, piazza Garibaldi, piazza Verdi, piazza Maltrilli e piazza Repubblica, via Benini, via Cavour, via Gramsci).	
	Centro Storico e centro urbano			Meccanizzato elettrico	6 gg su 7 Per un totale di 1.877 Ore/anno	Servizio integrativo nel Centro Storico di spazzamento meccanizzato mediante una mini spazzatrice elettrica (da 2-2,5 mc)	
	Zona B-C-D-E	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Combinato/Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Servizio eseguito nelle medesime modalità e frequenza in base alle zone come effettuato all'inizio dell'affidamento. Nelle aree caratterizzate dalla presenza di viali alberati (si veda foglio "Viali Alberati" dell'Al. 1.3. Disciplina Tecnica) sono effettuati almeno 2 ulteriori interventi mensili dal 1° ottobre al 31 dicembre, in concomitanza alle operazioni di spazzamento delle vie limitrofe, con l'ausilio di apposite attrezzature aspirafoglie abbinate alla spazzatrice.	
	Zona A-B-C-D	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati		Svuotamento cestini	Medesime Frequenze del servizio di spazzamento, in base alle aree dove si trovano i cestini	L'attività di svuotamento dei cestini è compresa nel servizio ordinario di spazzamento manuale.	Compresa la fornitura e sostituzione dei sacchi
Intero territorio	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere			Pulizia Parchi e Aree verdi	2 v/sett Per un totale di 209 Ore/anno		Dal 1° Aprile al 30 Settembre
Lavaggio e disinfezione strade	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati			Servizio con Autobotte e/o idropulitrice	1 v/sett per un totale di 78 Ore/anno		Dal 15 Giugno al 15 Settembre
Raccolta siringhe	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale; e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.	
Raccolta carogne	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale; e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.	
Rimozione e pulizia escrementi	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale; e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.	
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	-	-	Su segnalazione/ necessità	-	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplina Tecnica	
Servizio Pronto intervento post incidenti	Intero territorio	-	-	Su segnalazione/ necessità	-	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplina Tecnica	
Compostaggio domestico	Intero territorio	Tutte le utenze domestiche con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio		Promozione Autocompostaggio	-	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati	

Per quanto riguarda il numero verde, nella sottostante tabella, si indica quali sono state le richieste evase da parte degli uffici nel 2022.

Tipo servizio	Servizio svolto Turni (25 consegne x turno) 2022	Numero consegne 2022
Adeguamento volumetria NV	13,2	330
Adeguamento volumetria SDM	13,52	338
Nuova utenza da NV	3,2	80
Nuova utenza da sportello SDM	5,96	149
Adeguamento servizio Numero Verde	0,68	17
Adeguamento servizio da sportello SDM	2,28	57
Rottura contenitore Numero Verde	10,08	252
Rottura contenitore da sportello SDM	21,6	540
TOTALE	70,52	1763
Consegna/ritiro Feste		40

d. Area operativa - personale

Un primo positivo riscontro delle attività svolte va ricercato sicuramente nelle indicazioni fornite dalla Customer Satisfaction 2022 relativamente ai primi mesi di lavoro svolto. Si ribadisce nuovamente che il passaggio della maggior parte degli operatori da una azienda privata, praticamente a conduzione familiare, ad una di proprietà pubblica, con tutto il pacchetto normativo che ne consegue, abbia condotto a qualche comportamento non consono che l'Azienda sta cercando, peraltro con buoni risultati, di far rientrare, sia pure con qualche difficoltà. Nell'anno 2022, di fatto, sono state riscontrate problematiche simili a quelle dell'anno precedente. Per ovviare alle stesse si è proseguito nel lavoro su più fonti: formazione, ascolto ragionato dei dipendenti e sanzioni per le trasgressioni, attuando quindi una maggiore rigidità nei controlli. Per quanto riguarda, appunto, gli aspetti sanzionatori si veda la tabella sottostante.

Richiami	Ammonizione scritta	Multa	Sospensione
12	5	3	1

Richiami	Ammonizione scritta	Multa	Sospensione	Licenziamenti
14	5	5	0	1

Al 31 dicembre 2021 il personale assunto (determinato e indeterminato) da Società era il seguente:

Dipendenti al 31/12/2021	Impiegati	Raccolta	Spazzamento	Cimiteri	Dirigente
37	8	18	6	4	1

Al 31 dicembre 2022 si aveva in forza lavoro il seguente personale:

Dipendenti al 31/12/2022	Impiegati	Raccolta	Spazzamento	Cimiteri	Dirigente
40	8	17	11 (2 malattie)	4	1

Durante l'anno 2022 il turnover è stato fisiologico ma con un bilancio positivo per la produttività e ottimizzazione del lavoro.

e. Area operativa – Impianti utilizzati per smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti.

Di seguito si indicano gli impianti utilizzati nell'anno 2022 per il recupero dei materiali conferiti al servizio pubblico da parte delle utenze.

IMPIANTI DI RECUPERO ANNO 2022

EER	Descrizione	Fornitore
130205	Olio minerale	T.R.S. ECOLOGIA SRL
150101	Cartone	S.A.BA.R. SpA
150102	Imballaggi in plastica	Starplastick Srl
150106	Imballaggi misti	Oppimitti Srl
150107	Vetro	COREVE
150111	Bombolette spray	Econtainer srl
160103	Pneumatici	S.A.BA.R. SpA
170904	Inerti	Chiesa Costruzioni Srl
170904	Inerti	Inerti Cavoza Srl
170904	Inerti	Stabili Srl
200101	Cartaccia	S.A.BA.R. SpA
200108	Organico	Montello SpA
200127	Vernici	Econtainer srl
200132	Medicinali	Econtainer srl
200138	Legno	Iren Ambiente SpA
200138	Legno	SAIB SpA
200140	Metallo	Cupola Srl
200201	Verde	S.A.BA.R. SpA
200301	Indifferenziato	Iren Ambiente SpA
200303	Spazzamento	Iren Ambiente SpA
200307	Ingombranti	Iren Ambiente SpA

f. Area operativa – Attività sportello e controllo agenti accertatori.

L'attività di sportello è stata espletata con personale interno in via La Bionda, 9, presso il Centro di Raccolta. Ha garantito la corretta informazione all'utenza delle modalità di servizio nonché la relativa fruizione. Le attività erogate riguardano:

- la ricezione delle segnalazioni in merito ad eventuali disservizi o situazioni di degrado;
- la ricezione delle richieste per la consegna, la riparazione o l'integrazione delle attrezzature propedeutiche alla raccolta differenziata;
- la ricezione delle prenotazioni per i rifiuti ingombranti e la distribuzione dei sacchi per il conferimento dei rifiuti.

Si segnala per maggiore chiarezza nei dati sottoindicati che ancora nel 2022 il gestionale della società non era pienamente operativo in tutte le sue funzioni e che nell'anno 2023 il software dovrà essere nuovamente modificato per dare risposta alle prescrizioni di ARERA e ATERSIR relativamente ai TQ Rif ossia alla nuova Carta della Qualità.

SEGNALAZIONI DISSERVIZI					
ANNO	Scorretta esposizione	Spazzamento insufficiente	Mancata Raccolta	Rifiuti Abbandonati	Totale
2018	55	247	627	284	1213
2019	15	116	597	82	810
2020	68	44	460	63	635
2021	67	62	803	91	1023
2022	128	49	755	171	1103

Le segnalazioni relativamente alle scorrette esposizioni degli utenti sono pressoché raddoppiate in quanto sono stati attuati controlli specifici e procedure atte ad evidenziare le problematiche relative. Sono leggermente ridotte le indicazioni sulle mancate raccolte da parte dell'azienda così come sullo spazzamento insufficiente. Purtroppo, con la piena ripresa delle attività lavorative dopo due anni di pandemia è stato registrato un aumento degli abbandoni, sia nei cestini o loro adiacenze sia nei fossi stradali.

PRENOTAZIONI INGOMBRANTI	
ANNO	Prenotazioni ingombranti gestite
2018	1102
2019	1063
2020	924
2021	971
2022	999

I tempi di attesa per il recupero ingombranti per l'anno 2022 si sono leggermente ridotti e verso la fine dell'anno siamo giunti a circa 28 gg rispetto 33 gg dell'anno 2021.

ANNO	Consegna/sostituzione bidoni – mastelli
2018	332
2019	341
2020	1106*
2021	766
2022	1763

*Oltre allo start-up – avvio servizi

È proseguita anche nell'anno 2022 una massiccia distribuzione di mastelli e bidoni in genere atta alla sostituzione del parco contenitori del comune che si presentava all'inizio dell'affidamento in condizioni critiche.

L'operatività degli agenti accertatori è stata caratterizzata da un incremento dei controlli, anche ad avvicinare uno standard di circa 100 controlli/mese che la società si era posta come obiettivo per il 2022.

ATTIVITA' CONTROLLO E SANZIONI			
ANNO	Sanzioni Agenti Accertatori	Controlli Bidoni	Controllo cestini
2018	148	1530	104 turni di controllo per 8528 cestini verificati
2019	14	1051	72 turni di controllo per un totale di 5962 cestini verificati
2020	22	817	30 turni di controllo per un totale di 2484 cestini verificati
2021	33	849	45 turni di controllo per un totale di 5760 cestini verificati
2022	38	1191	52 turni di controllo per un totale di 6656 cestini verificati

I rilevamenti compiuti hanno riguardato le casistiche di rifiuti abbandonati e situazioni di consegne non conformi da parte dell'utenza, questo sia in risposta a specifiche segnalazioni sia in base ad attività programmate quale il controllo pedissequo dei cestini gettacarte e delle compostiere. Tali attività sono state integrate con la verifica dei quantitativi di RSU conferito dagli esercizi commerciali del territorio che hanno richiesto la riduzione della Tari.

Le sanzioni, di fatto sono partite dopo i nuovi accordi con la PL Comunale dal maggio 2022, per cui si stanno mettendo in essere le attività strutturali per regolare ed efficientare tutta la filiera sanzionatoria.

Le attività sviluppate nell'ambito della microraccolta dell'amianto sono state le seguenti:

Anno	Ritiri Effettuati	Totale kg ritirati	EER	Opera
2021	10	2.120,00	17 06 05	D15
2022	9	1908	17 06 05	D15

g. Area operativa – Criticità riscontrate.

L'esperienza dei primi anni di gestione totale dei servizi ha evidenziato la necessità di alcuni aggiustamenti e di criticità su cui lavorare:

- gestione delle frequenti malattie/ infortuni di personale operativo e di controllo già segnalata alla fine dell'anno 2020 e 2021 non è stata ancora completamente risolta. Peraltro, sono notevolmente migliorati i comportamenti - sclerotizzati dalla gestione precedente che andavano ad inficiare anche il lavoro dei più. Nell'ottica di una riduzione dei conflitti abbiamo riscontrato maggiore collaborazione da parte del sindacato.
- Controlli sulle utenze. La situazione è decisamente migliorata perché come previsto è divenuto esecutivo un agente accertatore già operativo sul territorio nel settore spazzamento. Tale inserimento ha portato ad un notevole incremento del totale dei controlli e sanzioni (vedi capitolo dedicato).
- Nell'ambito dei servizi svolti non si riscontrano problematiche particolari, bensì tante piccole migliorie da porre in essere:
 - o sistemazione area stoccaggio Forsu per evitare completamente scarico a terra;
 - o maggiore pulizia area Centro Servizi;
 - o maggiore coinvolgimento dei preposti designati;
 - o sistemazione definitiva sedi provvisorie.
- Sistemazione dei dati e collaborazione con il Comune nella preparazione delle procedure operative ed informatiche per l'avvio della Raccolta dei Rifiuti con modalità Puntuale. È stato infatti speso tempo e risorse per fornire al Comune adeguato supporto nella definizione dei programmi e delle criticità emerse.

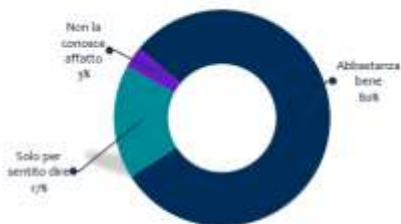
h. Customer Satisfaction

Per l'anno 2022 anno è stata intrapresa una seconda attività di Customer Satisfaction, dopo quella del 2020, affidata esternamente ad una ditta specializzata del settore, per dare corretta risposta a quanto richiesto dal contratto di servizio (art.42 del Disciplinare Tecnico) e verificare il gradimento dei servizi forniti nei primi mesi di affidamento. Di seguito i report riassuntivi dei risultati ottenuti.

	SAN DONNINO UTENZA DOMESTICA	STD NAZIONALE	STD EMILIA R.	STD 10-30 MILA ABITANTI
RACCOLTA RIFIUTI				
Gli orari della raccolta dei rifiuti	96%	92%	84%	94%
La praticità e facilità nell'utilizzo dei contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati	90%	93%	94%	93%
ALTRI ASPETTI				
La numerosità e dislocazione dei cestini gettacarte presenti nelle strade	72%	59%	69%	63%
La pulizia di strade e marciapiedi	78%	57%	66%	69%
Il costo del servizio rapportato alla qualità	70%	56%	49%	62%
L'impegno dell'azienda sul tema della raccolta differenziata e della tutela ambientale	90%	80%	81%	89%
RELAZIONE				
Gli orari di apertura degli uffici	96%	88%	86%	92%
La facilità di accesso agli uffici	91%	84%	89%	92%
La facilità di trovare la linea libera quando si telefona all'azienda	91%	77%	94%	89%
La professionalità e la competenza del personale a contatto con il pubblico	95%	87%	90%	91%
La cortesia e la disponibilità del personale a contatto con il pubblico	99%	91%	88%	95%
La capacità dell'azienda di risolvere i problemi o richieste nel minor tempo possibile	92%	79%	80%	86%

Cresce la notorietà dell'operatore, su entrambe le utenze e in tutte le zone della città. La pulizia delle strade è il servizio su cui aumenta in particolare l'awareness

La società San Donnino Multiservizi. Lei la conosce...



2022: conosce San Donnino 97%

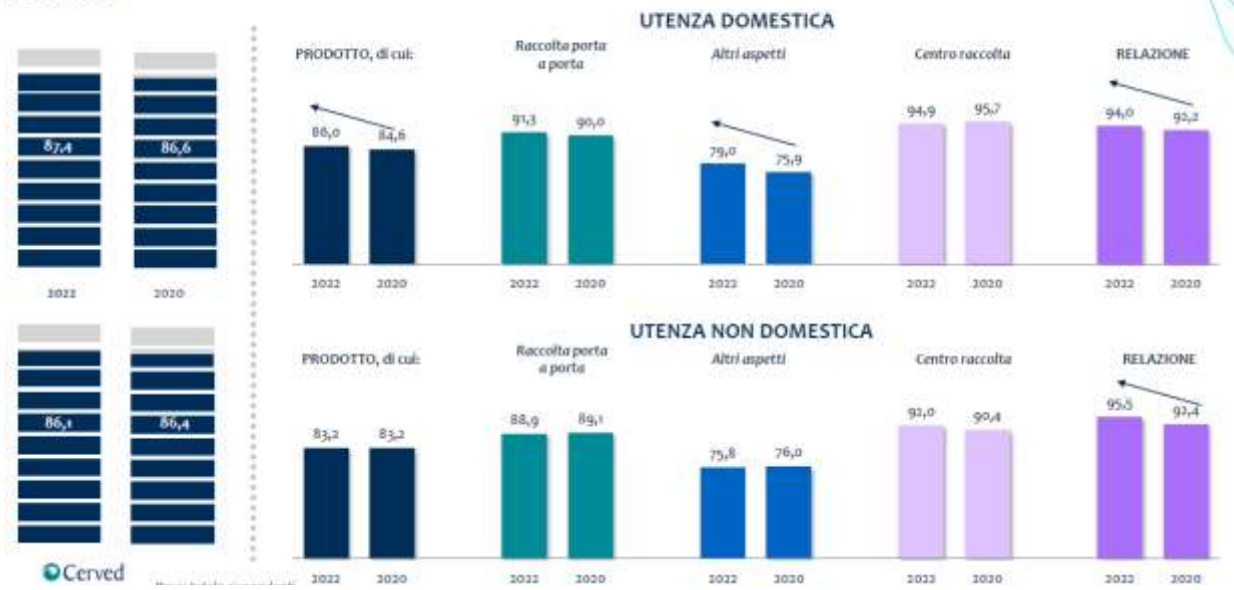
2020: 89% (58% abbastanza)

Le leggerò alcuni servizi pubblici locali e Lei dovrebbe dirmi di quali di questi si occupa San Donnino Multiservizi nel suo comune*

		Utenza domestica	Utenza non domestica
Raccolta e smaltimento rifiuti/raccolta differenziata	99%	99%	98%
Pulizia strade	35%	58%	50%

2020:
 ✓ Raccolta e smaltimento rifiuti/raccolta differenziata: 88%
 ✓ Pulizia strade: 35%

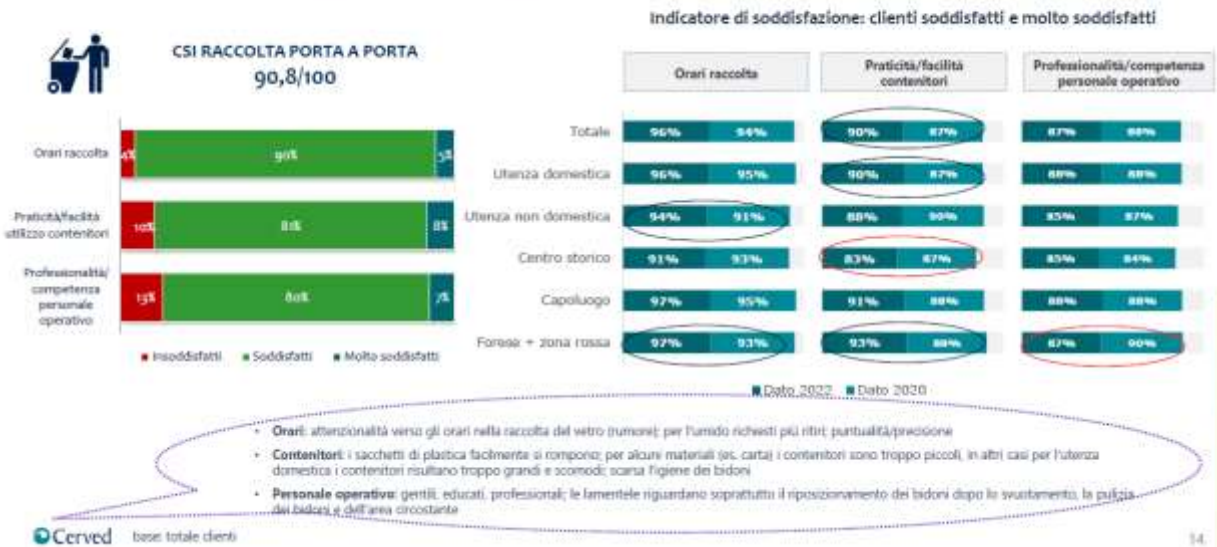
Stabile lungo i due anni l'indicatore complessivo su entrambe le utenze. In tendenziale crescita la soddisfazione dei privati, sia in area prodotto che relazione; performance in crescita per gli operatori economici sulla relazione



Il Centro storico continua a mantenere un indicatore inferiore alle altre aree della città, in leggero calo sulla raccolta porta a porta, in lieve miglioramento sulla relazione e sugli altri aspetti del servizio

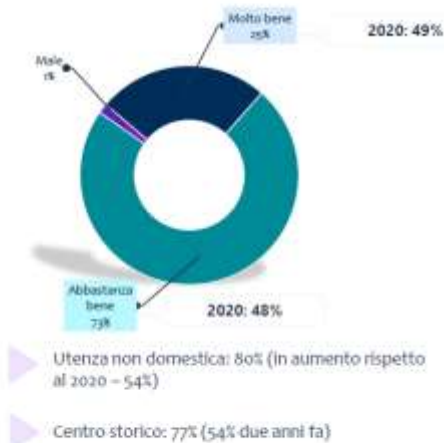


Competenza del personale operativo e facilità dei contenitori si confermano gli aspetti relativamente più deludenti. Su quest'ultimo miglioramenti percepiti dall'utenza domestica, da chi abita nella zona Forese/zona Rossa, diversamente da chi vive nel centro storico



Si riduce l'entusiasmo di due anni fa, con circa tre quarti dell'utenza che si trova abbastanza bene con la gestione porta a porta dei rifiuti. Il cauto ottimismo riguarda un po' tutti i target di utenti

Come si trova con la gestione porta a porta dei rifiuti?



Cerved base: totale clienti

Dai dati soprariportati si nota una sostanziale tenuta dell'alto gradimento di tutti i servizi, naturalmente con varie sfaccettature.

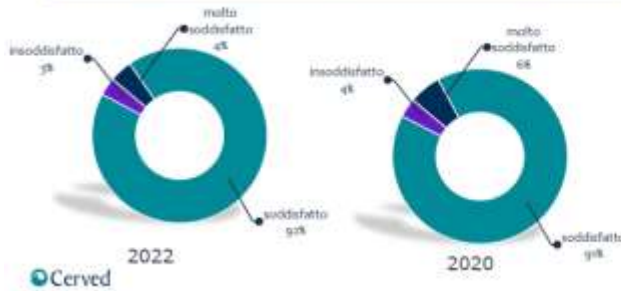
Indicatori complessivi di soddisfazione

INDICE DI SODDISFAZIONE: CUSTOMER SATISFACTION INDEX



- Gli utenti di San Donnino Multiservizi **confermano la loro soddisfazione su livelli positivi**.
- A livello di **localizzazione** i giudizi di quest'anno oscillano fra 84,2/100 dell'utenza del centro storico (stabile) e 89,8/100 dell'utenza di zona Forese/zona Rossa (in tendenziale crescita)
- L'utenza domestica esprime una soddisfazione «razionale» pari a 87,4/100; gli operatori commerciali 86,1/100; entrambi sostanzialmente stabili

Overall – «Considerando in tutti i suoi aspetti il servizio di igiene ambientale e raccolta dei rifiuti, ritiene di essere...»



- Si mantiene su livelli molto elevati la valutazione «emotiva» verso l'Operatore: **96% di utenti soddisfatti o molto soddisfatti**, superiore al CSI, a conferma del buon vissuto di cui gode l'Azienda.
- In crescita il giudizio overall del centro storico (96% vs.90%)
- E' elevata, pari al 57%, la quota di utenti che riconosce miglioramenti rispetto al passato sul servizio di igiene ambientale e raccolta dei rifiuti, anche se in riduzione (si trattava del 68%), a favore di chi percepisce una stazionarietà (39% vs. 27%)

Mappa della priorità di intervento



Relativamente alle specifiche problematiche evidenziate dagli utenti nell'ambito delle interviste realizzate, sulla base di una valutazione critica delle stesse, non si riscontrano soverchie possibilità di intervento, in quanto definite o dal contratto di servizio (passaggio di raccolta dei cestini, pulizia ecc ecc) o riferite ad attività già palesemente sovradimensionate (pulizia dei marciapiedi e del centro storico). Effettivamente però dovrà essere cura della Azienda incrementare la compagna di comunicazione per sottolineare i corretti comportamenti da tenere da parte delle utenze.

2 AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, COMMA, D.LGS. 175/2016) – BILANCIO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA.

Anche nell'anno 2022, si è proseguito nello sforzo di dotare l'organizzazione aziendale di una logica industriale tipica della società dedicate alla gestione dei rifiuti. I dipendenti stanno sempre più specializzandosi nelle mansioni affidate e di applicazione delle indicazioni programmatiche definite dalla pianificazione.

L'obiettivo della società resta quello di assicurare, nel rispetto delle disposizioni di settore, il miglior servizio in termini di qualità ed efficienza per la gestione del ciclo rifiuti ad essa affidato nel proprio ambito territoriale attualmente in fase di definizione e coincidente con il territorio del Comune di Fidenza.

A partire dall'anno 2020 la Società è stata assoggettata alla revisione legale dei conti per il controllo e la verifica dei propri bilanci.

La società è dotata del Modello di Organizzazione e di Gestione (MOG) previsto dal D. Lgs. 231/2001 recentemente e segue le norme di trasparenza di cui al Dlgs 33/2013. Nel corso dell'anno 2022 il Modello è stato verificato nel suo corretto utilizzo.

La società presidia le proprie attività mediante la regolazione delle stesse con adozione di regolamenti indirizzi operativi per il personale, qui in breve riassunti:

- Regolamento per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- Regolamento reclutamento personale;
- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Regolamento per la gestione dei pagamenti;
- Regolamento rimborsi spese degli amministratori e del personale dipendente;
- Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di apparecchiature smartphone;
- Regolamento utilizzo badge – cartellino marcatempo – concessione flessibilità;
- Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e dei servizi di telefonia, fax e fotocopiatrici e modalità di controllo;
- Regolamento per l'utilizzo dei mezzi aziendali;
- Regolamento per l'utilizzo degli armadi blindati, per la gestione delle casse aziendali interni e dei conti correnti bancari;
- Regolamento per la gestione delle autorimesse aziendali;
- Regolamento erogazioni liberali, sponsorizzazioni, prestazioni pubblicitarie per eventi/manifestazioni/iniziativa in genere.

L'Organismo di Vigilanza monocratico (O.d.V di cui al-D. Lgs. 231/2001), incarico ricoperto dal Dott. Marco Bigliardi fino alla data del 31/12/2023, ha il compito di contribuire alla corretta attuazione del Modello Organizzativo Gestionale (MOG), anche tramite il monitoraggio dei comportamenti aziendali ed il diritto a ricevere informazioni sulle attività sensibili.

Inoltre, attesa la natura pubblica del controllo e gli obblighi di trasparenza e compliance, la società si è dotata degli strumenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge, ed in particolare:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012);
- Programma Triennale per la Trasparenza (D. Lgs. 33/2013). Annualmente oggetto di aggiornamento e revisione.

Sulla base delle indicazioni dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. 175/2016 la società ha avviato la costruzione di un modello di valutazione predittiva dei rischi di crisi aziendale.

Di seguito il set di indicatori utilizzati per la costruzione di un primo programma di controllo continuo.

Nell'ambito dell'applicazione delle normative relative alla trasparenza e alle performance (Dlgs 39 del 2013 – Dlgs 15/2009) è stato nominato dal CdA il dott. Luca Musiari come organo indipendente di Valutazione (OIV). Di fatto l'attività di tale organismo si esplicherà dall'anno 2023 (performance 2022).

a. Indicatori di rischio di crisi aziendale.

- 1) Il risultato d'esercizio 2022 è di €13.554.
- 2) Il leverage (rapporto tra il totale attivo e il patrimonio netto) passa da 1,87 (anno 2021) a 1,86 nell'anno 2022.
- 3) L'incidenza degli oneri finanziari netti sul fatturato passa da 2,21% (anno 2021) al 1,55% nell'anno 2022.

b. Attività organi aziendali e relazioni sindacali.

La direzione aziendale, comprendendo anche le attività del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, ha efficacemente supportato le decisioni e l'avvio delle attività propedeutiche alla gestione diretta dei servizi. Tutta la filiera direzionale ha mostrato anche nel 2021 una buona intesa e si è concentrata sul raggiungimento delle finalità che di volta in volta venivano proposte dagli organi di governo.

Come sopra citato, nell'anno 2022 l'approccio dell'azienda con i sindacati si è dimostrato proficuo nel conciliare le differenti esigenze delle parti in causa mettendo anche a regime le problematiche sui temi della sicurezza ed avviando una intensa attività sul territorio di riduzione dei rischi.

Per quanto riguarda le attività degli altri Organi Societari, di seguito sono indicati i dati salienti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci e OdV.

Dati 2022

1. Rapporti sindacali mantenuti efficienti con svariati incontri.
 2. Modello 231: aggiornamento e divulgazione ai dipendenti.
 3. Odv: controlli regolari e avanzamento nelle procedure indicate dall'organo di vigilanza.
 4. Nomina OIV.
 5. Consiglio d'Amministrazione: n° 9 sedute.
 6. Assemblea dei Soci: n° 5 sedute.
-

c. Area Economico Finanziaria. Piano Economico Finanziario (Dpr 158/99 – ARERA Delibera 443/2019).

Anche in questo terzo anno di gestione diretta dei servizi e con obblighi di acquisti assai massicci è stato di primaria importanza un costante controllo dei costi, sia di natura corrente che per investimenti, per cui si è posta la massima attenzione all'aderenza degli stessi a quanto indicato nel Piano Industriale ed a un confronto costante con quanto certificato in sede di affidamento del servizio.

Anche nel 2022 è stato iscritto a bilancio il contributo "Fondone Covid19" di euro 133.000, incassato a febbraio 2023, che ha permesso di coprire i maggiori costi derivanti dal procrastinarsi dell'emergenza epidemiologica.

Di seguito un sunto delle risultanze economiche dell'esercizio 2022 (in €), confrontate con l'esercizio 2021.

CONTO ECONOMICO	31/12/2021	31/12/2022	Variazione
RICAVI APPALTO RIFIUTI	3.560.636	3.657.216	96.580
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	439.689	428.860	- 10.829
ALTRI RICAVI	277.600	294.208	16.608
TOTALE RICAVI RSU	4.277.925	4.380.284	102.359
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	11.217	5.951	- 5.266
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	73.232	112.609	39.377
ACQUISTO CARBURANTE	141.833	170.392	28.559
ACQUISTI	226.282	288.952	62.670
UTENZE	29.299	35.597	6.298
MANUTENZIONI	70.698	92.661	21.963
ASSICURAZIONI	34.125	40.260	6.135
SPESE VARIE AUTOMEZZI	20.875	19.730	- 1.145
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	1.159.972	899.169	- 260.803
TRASPORTO RIFIUTI	325.381	321.048	- 4.333
CONSULENZE	158.329	133.221	- 25.108
COMPENSI ORGANI SOCIALI	36.743	36.858	115
SPESE COMMERCIALI	39.145	54.135	14.990
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	70.839	69.959	- 880
SERVIZI	1.945.406	1.702.638	- 242.768
LOCAZIONI IMMOBILI	31.329	33.269	1.940
NOLEGGI ATTREZZATURE	61.080	69.461	8.381
NOLEGGI AUTOMEZZI	201.209	172.041	- 29.168
NOLEGGI SPAZZATRICI	26.700	14.700	- 12.000
ALTRI NOLEGGI	15.777	18.492	2.715
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	336.095	307.963	- 28.132
COSTO DEL PERSONALE	1.441.720	1.621.887	180.167
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	36.441	37.259	818
AMM. IMMOB. MATERIALI	86.920	131.377	44.457
SVALUTAZIONE CREDITI	4.340	-	- 4.340
ACC.TI RISCHI	-	45.000	45.000
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	136.581	134.139	- 2.442
TOTALE COSTI RSU	4.213.785	4.269.215	55.430
RISULTATO GESTIONE RSU	64.140	111.069	46.929
RICAVI APPALTO CIMITERO	189.919	169.304	- 20.615
COSTI GESTIONE CIMITERO	183.480	189.660	6.180
RISULTATO GESTIONE CIMITERO	6.439	- 20.356	- 26.795
RISULTATO SERVIZIO EROGATORI ACQUA/ASCIUGATORI ELETTRICI	- 2.441	673	3.114
RICAVI AFFITTI	130.195	119.967	- 10.228
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	189.861	175.084	- 14.777
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	- 59.666	- 55.117	4.549
PROVENTI FINANZIARI	20.000	-	- 20.000
ONERI FINANZIARI	13.089	2.604	- 10.485
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	15.383	33.665	18.282
IMPOSTE	13.564	20.111	6.547
UTILE D'ESERCIZIO	1.819	13.554	11.735

Il dettaglio delle performance Eco-Fin del 2022 è esaurientemente descritto nella relazione allegata al bilancio in approvazione.

Obiettivi raggiunti

1. Bilancio 2022 in positivo e tenuta finanziaria.
 2. Riduzione degli oneri finanziari sul mutuo con Monte Paschi Siena.
-

Le risultanze finanziarie del periodo 2018 – 2022 sono riassunte (in €/000) nella tabella seguente:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Liquidità inizio esercizio	638	2.398	834	711
Flusso finanz. gestione reddituale	- 75	212	229	462
Flusso finanz. attività d'investimento	53	- 1.607	- 302	- 729
Flusso finanz. variazioni del c.c.n.	2.965	167	- 44	- 23
Flusso finanz. attività di finanziamento (mezzi di terzi)	- 2.183	- 336	- 6	- 112
Flusso finanz. attività di finanziamento (mezzi propri)	1.000	-	-	-
Variazione finanziaria netta	1.760	- 1.564	- 123	- 402
Liquidità fine esercizio	2.398	834	711	309

3 PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2023.

Le attività da sviluppare nell'anno in corso rappresentano di fatto il miglioramento e consolidamento dei servizi su tutto il territorio. È evidente come il 2023 sarà un anno impegnativo per l'organizzazione di San Donnino Multiservizi srl anche in ottica di avvio della raccolta puntuale dei rifiuti. La partenza di tale contabilizzazione prevede per i dipendenti un aggravio di competenze collegato anche alla apertura di specifico Ecosportello per le utenze.

Ma non solo, sarà anche l'anno della definizione delle procedure di gara e finanziamento per il nuovo Centro Servizi, elemento essenziale nel consolidamento sul territorio della Società anche in vista degli affidamenti futuri. Asset strutturale per garantire alla San Donnino Multiservizi srl una adeguata struttura industriale e logistica che finalmente garantirebbe all'Azienda, pur con le proprie limitate dimensioni, asset simili a quelli delle altre realtà operative sul territorio regionale.

a. Principali Obiettivi 2023

Vengono di seguito indicate le principali linee di sviluppo da conseguire nell'anno in corso nell'ambito dell'evoluzione dei programmi aziendali.

Principali obiettivi da raggiungere 2023

1. Conclusione Autorizzazione Centro Servizi e avvio procedura di gara che dovrebbe, salvo complicazioni, terminare entro ottobre dell'anno in corso.
2. Affidamento lavori con gara per sistemazione Centro di Raccolta.
3. Avvio procedura per acquisto prototipo di un nuovo mezzo della raccolta più efficiente degli attuali.
4. Avvio procedure per la vendita degli immobili di proprietà di San Donnino Multiservizi srl, finalizzato all'ottenimento del finanziamento per la realizzazione del Centro Servizi.
5. Procedura di gara per la definizione del Numero Verde per anni 5.
6. Procedure di gare minori per recupero Spazzamento, Ingombranti e verde.
7. Avvio tassa puntuale dal luglio e allineamento dati con ufficio TARI del Comune.
8. Apertura sportello TARIP e Ambiente dove spostare molte delle attività di contatto con il pubblico.
9. Consolidamento attività di formazione a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro.
10. Miglioramento pulizia de territorio, con particolare attenzione anche per l'area aziendale di via Cassani
11. Implementazione dei controlli con valutazione di inserimento di un nuovo ispettore ambientale scelto tra gli addetti operativi
12. Ottimizzazione degli straordinari e spostamento dell'orario serale di partenza dei turni della raccolta alle 18.30.
13. Pulizia straordinaria dei rifiuti nei fossi stradali soprattutto delle dorsali di accesso al centro.
14. Acquisto delle Ecostation (gara), 5, a supporto delle attività di RD e Raccolta Puntuale.

15. Implementazione ed ottimizzazione del gestionale per concentrare la reportistica/attività Aziendale in un unico strumento informatico.
16. Predisposizione nuova Carta dei Servizi – Carta della Qualità sulle indicazioni ATERSIR e TQ rif ARERA

Il livello qualitativo dei servizi è già estremamente avanzato con dei valori di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti di assoluta eccellenza: infatti, il comune di Fidenza è costantemente inserito nella premialità di cui alla LR 16/2015.

Si attendono, comunque, per l'anno 2023 ottime performance della raccolta differenziata, avendo portato a regime il servizio e soprattutto, il mantenimento dei Rind vicino alla soglia dei 90 kg (abitante all'anno).

b. Area economico finanziaria 2023

Il Piano Economico Finanziario del 2023 dovrebbe attestarsi, secondo le previsioni del Regolatore, a 3,735 Mln € con un incremento di 92 k€ rispetto al 2022. Questo dovrebbe consentire alla società migliore tenuta economico-finanziaria.

Nella seconda metà del 2023, si passerà alla TaRi Puntuale.

Tab. proposta PEF 2023 – in approvazione

San Donnino Multiservizi Srl	PEF 2023
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	152.300
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	290.169
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	424.376
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	1.611.200
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	- 10.338
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)ARsc	- 164.790
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RCToTV	12.319
Limite alla crescita parte variabile	- 189.346
ΣTVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	2.125.890
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	543.869
Costi generali di gestione CGG	790.780
Altri costi COAL	50.930
Ammortamenti Amm	120.693
Remunerazione del capitale investito netto R	226.828
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso RLIC	20.256
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RCTF	- 377
Limite alla crescita parte fissa	- 143.364
ΣTFa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fissa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	1.609.615
ΣTa= ΣTVa + ΣTFa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	3.735.505

Si ricorda come l'Azienda presenti uno tra i minori costo/abitante a livello regionale. Di seguito alcuni parametri del posizionamento regionale di San Donnino Multiservizi s.r.l. nell'ambito di analoghe società.

Si specifica peraltro che:

- il dato €/ton è ovviamente alto data la scarsa produzione pro capite di RSU del comune.
- il dato €/abitante equivalente (valore parametrico e di difficile determinazione) è invece in buon accordo con il dato relativo ad €/ab.

2021							
Gestore	Abitanti reside	Abitanti equiv	RSU al netto AA	ΣTmax 2021 Com	€/t	€/AbRES	€/AbEQ
Aimag	167.522	263.345	85.852	25.007.992	291 €	149 €	95 €
ALEA	179.959	305.771	77.674	29.354.621	378 €	163 €	96 €
Clara	189.970	314.709	120.197	46.896.903	390 €	247 €	149 €
Geovest	149.628	247.272	78.101	24.257.379	311 €	162 €	98 €
HERA	1.871.222	3.258.183	1.109.568	385.925.910	348 €	206 €	118 €
Hera-RTI-RACE	602.507	1.113.080	417.554	112.149.721	269 €	186 €	101 €
IREN	1.158.245	1.903.166	752.651	214.946.527	286 €	186 €	113 €
Montagna 2000	13.585	22.243	7.612	2.705.283	355 €	199 €	122 €
Montefeltro	16.893	26.775	9.046	3.117.807	345 €	185 €	116 €
Sabar	70.596	126.498	61.792	10.785.105	175 €	153 €	85 €
San Donnino	27.151	46.693	12.280	4.409.677	359 €	162 €	94 €
Soelia	21.260	29.482	13.625	4.191.630	308 €	197 €	142 €
Totale complessivo	4.468.538	7.657.217	2.745.953	863.748.555	315 €	193 €	113 €

Fonte ATERSIR

Si ricorda che tali dati derivano dal PEF 2021 quindi comprensivi anche dei costi del Comune oltre a quelli del Gestore.

Nell'alveo delle richieste statutarie, in particolare dell'articolo 33 dello stesso, si propone una prima previsione di bilancio 2023 con una definizione preventiva dei costi presumibili derivati dall'esperienza 2022. Il dettaglio nella tabella sottostante.

SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL

CONTO ECONOMICO	31/12/2022	%sui ricavi	Previsionale
			31/12/2023
RICAVI APPALTO RIFIUTI	3.657.216	83,49%	3.735.504
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	428.860	9,79%	325.173
ALTRI RICAVI	294.208	6,72%	61.128
TOTALE RICAVI RSU	4.380.284	100%	4.121.805
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	5.951	0,14%	8.000
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	112.609	2,57%	42.771
ACQUISTO CARBURANTE	170.392	3,89%	178.912
ACQUISTI	288.952	6,60%	229.683
UTENZE	35.597	0,81%	46.276
MANUTENZIONI	92.661	2,12%	92.661
ASSICURAZIONI	40.260	0,92%	40.260
SPESE VARIE AUTOMEZZI	19.730	0,45%	19.730
SMALTIMENTO- TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	899.169	20,53%	774.662
TRASPORTO RIFIUTI	321.048	7,33%	321.048
CONSULENZE	133.221	3,04%	133.221
COMPENSI ORGANI SOCIALI	36.858	0,84%	36.858
SPESE COMMERCIALI	54.135	1,24%	40.635
SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	69.959	1,60%	48.530
SERVIZI	1.702.638	38,87%	1.553.881
LOCAZIONI IMMOBILI	33.269	0,76%	38.269
NOLEGGI ATTREZZATURE	69.461	1,59%	69.461
NOLEGGI AUTOMEZZI	172.041	3,93%	169.641
NOLEGGI SPAZZATRICI	14.700	0,34%	-
ALTRI NOLEGGI	18.492	0,42%	18.492
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	307.963	7,03%	295.863
COSTO DEL PERSONALE	1.621.887	37,03%	1.711.136
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	37.259	0,85%	37.259
AMM. IMMOB. MATERIALI	131.377	3,00%	151.377
SVALUTAZIONE CREDITI	-	-	-
ACC.TI RISCHI	45.000	1,03%	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	134.139	3,06%	77.658
TOTALE COSTI RSU	4.269.215	97,46%	4.056.857
RISULTATO GESTIONE RSU	111.069	2,54%	64.948
RICAVI APPALTO CIMITERI	169.304	3,87%	169.070
COSTI GESTIONE CIMITERI	189.660	4,33%	182.701
RISULTATO GESTIONE CIMITERI	- 20.356	-0,46%	- 13.631
RISULTATO SERVIZIO EROGATORI ACQUA/ASCIUGATORI ELETTRICI	673	0,02%	-
RICAVI AFFITTI	119.967	2,74%	119.967
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	175.084	4,00%	171.364
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	- 55.117	-1,26%	- 51.397
PROVENTI FINANZIARI	-	-	-
ONERI FINANZIARI	2.604	0,06%	3.000
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	33.665	0,77%	- 3.080

Nell'ottica di uno sviluppo sempre maggiore del controllo di gestione, dal 2021 si è consolidata la procedura legata alla verifica trimestrale dei conti della società.

SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL

CONTO ECONOMICO	31/03/2022	31/03/2023
RICAVI APPALTO RIFIUTI	910.893	933.876
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	113.192	76.803
ALTRI RICAVI	9.701	9.999
TOTALE RICAVI RSU	1.033.786	1.020.678
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	1.359	2.950
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	70.222	10.320
ACQUISTO CARBURANTE	40.124	42.669
ACQUISTI	111.705	55.939
UTENZE	7.685	11.013
MANUTENZIONI	19.670	43.074
ASSICURAZIONI	5.675	7.848
SPESE VARIE AUTOMEZZI	6.289	5.730
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	267.149	186.933
TRASPORTO RIFIUTI	83.980	80.137
CONSULENZE	29.816	37.491
COMPENSI ORGANI SOCIALI	9.186	9.215
SPESE COMMERCIALI	13.015	15.276
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	16.717	13.799
SERVIZI	459.182	410.514
LOCAZIONI IMMOBILI	7.926	9.706
NOLEGGI ATTREZZATURE	16.725	16.935
NOLEGGI AUTOMEZZI	49.922	42.722
NOLEGGI SPAZZATRICI	6.300	-
ALTRI NOLEGGI	4.093	2.820
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	84.966	72.183
COSTO DEL PERSONALE	336.544	382.216
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	9.187	5.488
AMM. IMMOB. MATERIALI	30.989	47.749
SVALUTAZIONE CREDITI	-	-
ACC.TI RISCHI	-	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	4.733	17.922
TOTALE COSTI RSU	1.037.306	992.010
RISULTATO GESTIONE RSU	- 3.520	28.669
RICAVI APPALTO CIMITERI	42.329	42.339
COSTI GESTIONE CIMITERI	38.367	46.843
RISULTATO GESTIONE CIMITERI	3.962	- 4.504
RISULTATO SERVIZIO EROGATORI ACQUA/ASCIUGATORI ELETTRICI	-	-
RICAVI AFFITTI	29.992	31.583
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	43.577	42.520
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	- 13.585	- 10.937
PROVENTI FINANZIARI	-	-
ONERI FINANZIARI	300	750
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	- 13.443	12.478

Allegato 1 – DATI PROVVISORI DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ANNO 2022

codrifer	2022	Totale ton.
150101	carta e cartone (CARTA CARTONE COMMERCIALE)	921,7
150101	carta e cartone commerciale (utenze ex-istituto)	642,8
150102	CASSETTE STAZIONE ECOLOGICA	37,4
150102	imballaggi in plastica (utenze ex-istituto)	58,0
150106	imballaggi in materiali misti (PLASTICA LATTINE)	1265,2
150106	imballaggi in materiali misti (utenze ex istituto)	162,7
150107	Imballaggi in vetro	1295,8
200101	carta e cartone (CARTA DOMESTICA)	1130,5
200101	carta e cartone (utenze ex istituto)	3,3
200101	Carta e cartone MD MENTA (ex-istituto)	800,0
200102	Lastre in vetro	27,8
200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense (ORGANICO)	2272,0
200140	metallo STAZIONE ECOLOGICA	114,5
200201	rifiuti biodegradabili STAZIONE ECOLOGICA (VERDE, SFALCI RAMAGLIE)	1237,2
200201	rifiuti biodegradabili (utenze ex istituto)	5,8
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 STAZIONE ECOLOGICA	536,6
200123	FRIGORIFERI STAZIONE ECOLOGICA	44,0
170203	PLASTICA	17,5
200132	Medicinali	4,2
200307	rifiuti ingombranti STAZIONE ECOLOGICA	397,0
200303	residui della pulizia stradale TERRITORIO	315,9
200135	TV STAZIONE ECOLOGICA	22,9
170904	rifiuti inerti STAZIONE ECOLOGICA	323,8
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche STAZIONE ECOLOGICA	108,4
150103	imballaggi in legno	0,0
150103	imballaggi in legno (utenze ex istituto)	198,7
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da 16 02 15 (TONER)	2,5
160103	pneumatici fuori uso STAZIONE ECOLOGICA	13,8
130205	altri oli per nmotori, ingranaggi e lubrificazione	3,2
200125	oli grassi e commestibili	5,4
200126	oli r grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125	0,0
200133	BATTERIE E ACCUMULATORI STAZIONE ECOLOGICA	8,3
150111	IMBALLAGGI METALLICI CONTENENTI SOSTANZE SOLIDE PERICOLOSE (BOMBOL	2,5
200121	TUBI FLUORESCENTI (LAMPADINE)	0,9
200127	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	20,1
170605	MATERIALE DA COSTRUZIONE CONTENETE AMIANTO	1,8
200110	ABBIGLIAMENTO TERRITORIO	85,6
80111	pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	0,0
	compostaggio domestico	46,0
200301	rifiuti urbani non differenziati	2473,14
% raccolta diff.		83,07
TOTALE DIFFERENZIATA		12.134
TOTALE GENERALE		14.607
	abitanti	27222