

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SELEZIONE APERTA PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO PER UN CAPITALE MINIMO DI CIRCA EURO 5.000.000 E MASSIMO DI CIRCA EURO 7.000.000 – CIG: A02B9C307D**

Con determina a contrarre dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 23 ottobre 2023, questa Società ha deliberato di indire una selezione aperta per la contrazione di mutuo, dell'importo minimo di circa euro 5.000.000 e massimo di circa euro 7.000.000 (importo da definirsi in seguito con le esigenze dell'Azienda) per la realizzazione del nuovo Centro Servizi, di cui al Bando di gara inviato alla GUCE in data 15/11/2023.

Il servizio in argomento è tra quelli ricompresi all'art. 56, c. 1.2, lett. I), del D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice), "*Appalti esclusi nei settori ordinari*", quindi sono richiamate solo alcune disposizioni del Codice dei contratti, per quanto applicabili.

Il valore dell'affidamento, calcolato ex. art. 14 lett. b) del Codice, pari al valore stimato complessivo delle somme che l'aggiudicatario/mutuante percepirà, negli anni di durata dei mutui (a titolo di onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione) è stimato in circa euro 2.600.000.

CIG: **A02B9C307D**

Il **Responsabile Unico del Progetto** è il Geol. Enrico Menozzi.

**1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

**1.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione della selezione comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Relazione illustrativa;
- 4) Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 5) Dichiarazione possesso dei requisiti idoneità professionale (Allegato 2);
- 6) Parametri di offerta (Allegato 3);
- 7) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- 8) Dichiarazione integrativa D.G.U.E.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 15 novembre 2023 e pubblicato sul sito internet della San Donnino Multiservizi s.r.l. all'indirizzo [www.sandonnino.it](http://www.sandonnino.it) in data 17 novembre 2023.

La documentazione è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link [www.sandonnino.it](http://www.sandonnino.it).

**1.2. CHIARIMENTI.**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [protocollo@pec.sandonnino.it](mailto:protocollo@pec.sandonnino.it), almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.sandonnino.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 1.3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni previste dal Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.sandonnino.it](mailto:protocollo@pec.sandonnino.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO.

L'importo complessivo del mutuo è di circa minimi euro 5.000.000 e circa massimi euro 7.000.000 (da definirsi in seguito con le esigenze della San Donnino Multiservizi srl), per finanziare la realizzazione del nuovo Centro Servizi della Società, con contratto da stipularsi entro il 30 giugno 2024.

Si evidenzia che tale importo potrebbe essere soggetto ad erogazione differita in più anni sulla base delle esigenze e possibilità edificatorie autorizzate.

Per ulteriori informazioni sulle caratteristiche del mutuo si rimanda all'Allegato 3 – Parametri di offerta.

**Si escludono a priori garanzie Fidejussorie o Patronage da parte del Comune di Fidenza (PR), Socio unico della Società San Donnino Multiservizi srl.**

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo presunto stimato
1	Mutuo chirografario di circa minimi euro 5.000.000 e circa massimi euro 7.000.000	66113000-5 Servizi di concessione di credito	P	Euro 2.600.000

SANDONNINO MULTISERVIZI SRL  
 IL DIRETTORE  
 Geol. Enrico Menozzi

### 2.1. AMMORTAMENTO

Durata dell'ammortamento anni 15.

### 2.2. OPZIONI E RINNOVI

Non applicabile

### 2.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Clausola di rinegoziazione

La stazione appaltante si riserva la possibilità di rinegoziare il mutuo (es. cambio del tipo di tasso, prolungamento dei tempi del mutuo, abbreviazione dei tempi).

### 3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) è regolata dalle disposizioni contenute nel Codice. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Istituti. Ai sensi della Legge n. 287/90 è fatto divieto agli Istituti offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza.

Gli Istituti raggruppati che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue: i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascun Istituto raggruppato. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per l'/gli Istituto/i mandante/i. In tal caso copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla documentazione amministrativa, e pertanto inserito a sistema nella busta amministrativa.

### 4. REQUISITI GENERALI.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento od al consorzio, che partecipano alla presente gara.

La partecipazione alla gara è riservata agli Istituti/Aziende di credito in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

### 5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

#### 5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui allegato II.11 del Codice;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

- b) **iscrizione** agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. ("Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"), e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente, nonché l'autorizzazione all'attività bancaria ex art. 14 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;
- c) **esercizio** dell'attività bancaria e di concessione credito alle opere pubbliche ai sensi degli articoli 10 e 42 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;

SANDONNINO MULTISERVIZI SRL  
IL DIRETTORE  
Geol. Enrico Menozzi

- d) per le banche comunitarie, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art. 16, comma 3, del D.Lgs. 35/93 e s.m.i., ovvero analoghe iscrizioni agli Albi ed autorizzazioni degli stati membri;
- e) per le banche extracomunitarie, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art. 16, comma 4, del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- f) nel caso di gruppi bancari, è necessaria l'iscrizione all'albo di cui all'art. 64 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- g) nel caso di intermediari finanziari, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i..

## 5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Considerati i particolari requisiti di idoneità professionale richiesti in questo bando, non si reputano necessarie ulteriori verifiche della capacità economica finanziaria dei partecipanti.

## 5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Considerati i particolari requisiti di idoneità professionale richiesti in questo bando, non si reputano necessarie ulteriori verifiche della capacità tecnica e professionale dei partecipanti.

## 6. AVVALIMENTO.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.1.

## 7. SUBAPPALTO.

In considerazione della natura del servizio finanziario in gara, non è ammessa alcuna forma di subappalto.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA.

In considerazione della natura del Servizio Finanziario oggetto di selezione, non è richiesto alcun tipo di garanzia.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire il plico di offerta, corredato dai documenti qui di seguito indicati, con raccomandata a/r, ovvero direttamente presso la sede di San Donnino Multiservizi srl – Via Gramsci n. 1/b – Fidenza (PR) – (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 17.00), entro le ore 12:00 del giorno 27 dicembre 2023.

I plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, dovranno riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "Offerta per contrazione mutuo da parte della Società San Donnino Multiservizi Srl (CIG: A02B9C307D)".

Non verranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre detto termine, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

### 10.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta dalle due buste sottospicificate:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- a. l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

### 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- 1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- 2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- 3. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini indicati dalla stazione appaltante che potranno essere non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) dichiarazione possesso dei requisiti idoneità professionale;
- 3) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- 4) dichiarazione integrativa al D.G.U.E.;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'Anac;

6) ricevuta pagamento imposta di bollo.

## **12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

1. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
2. gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
3. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui in seguito.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **12.2.DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.**

La dichiarazione è resa secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

### **12.3.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato, oltre alla Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.**

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta economica secondo il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante "Parametri di offerta" di cui all'Allegato 3.

L'offerta economica, debitamente compilata e firmata, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il tasso variabile offerto (in cifre e lettere). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b) il tasso fisso offerto (in cifre e lettere). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- c) la garanzia del mutuo.

### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che la Stazione Appaltante valuterà aver formulato la migliore offerta complessiva in ordine alla formula di remunerazione del mutuo e ai più generali oneri finanziari a carico dell'Ente.

La valutazione della procedura sarà effettuata attraverso tre step:

1. determinazione da parte della Commissione sul tipo di tasso economicamente più vantaggioso da utilizzare, o fisso ovvero variabile;
2. sulla base della decisione insindacabile di cui al punto 1 si definirà la banca con il migliore tasso scelto ossia il più basso;
3. a parità di tasso saranno prese in considerazione condizioni accessorie ovvero offerte migliorative differenti dai parametri sopraindicati.

Sarà applicata l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

### **15. COMMISSIONE DI GARA.**

Per la valutazione delle offerte si provvederà tramite una Commissione di gara composto da 3 membri.

### **16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.**

La prima seduta ha luogo il giorno **28 dicembre 2023, alle ore 15:00**, presso la sede di San Donnino Multiservizi Srl.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite pec.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite pec almeno 1 giorno prima della data fissata.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

SANDONNINO MULTISERVIZI SRL  
IL DIRETTORE  
Geol. Enrico Menozzi

#### **17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.**

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede a verificare la presenza della busta amministrativa e successivamente chiude la valutazione senza previa verifica di idoneità dei partecipanti.

Procede quindi all'apertura delle Offerte Economiche ricevute ed a dare lettura ad alta voce delle condizioni offerte dai concorrenti.

La Commissione provvederà a valutare la corretta formulazione delle offerte secondo i parametri di offerta indicati nell'Allegato 3 ed a determinare l'offerta economica più vantaggiosa in ordine alle proprie necessità, rispetto ai parametri indicati all'Allegato 3.

#### **18. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria e a darne lettura pubblica.

#### **19. APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La Commissione procederà, una volta stilata la graduatoria provvisoria, all'apertura in seduta pubblica della documentazione amministrativa redatta dall'operatore risultato primo e proposto per l'aggiudicazione ed in successiva seduta riservata alla verifica puntuale di quanto contenuto in tale documentazione.

Provvederà pertanto a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui in precedenza, qualora necessario;
- d) definire la graduatoria definitiva qualora l'operatore economico soggetto a verifica risulta irregolare in fase di analisi della documentazione amministrativa.

Qualora si dovesse procedere all'esclusione del primo in graduatoria si aprirà e valuterà la documentazione contenuta nella documentazione amministrativa del concorrente secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dall'adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

La proposta di aggiudicazione verrà formulata in favore del concorrente che la Stazione appaltante valuterà aver formulato la migliore offerta in ordine alla formula di remunerazione scelta da parte della stessa Stazione Appaltante (che potrà pertanto optare se contrarre un mutuo a tasso fisso e variabile), oltre che in base alle garanzie richieste dall'Istituto a garanzia del finanziamento.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di richiedere un finanziamento inferiore agli importi indicati nel presente disciplinare nel caso in cui sopraggiunte circostanze (quali, a titolo indicativo e non esaustivo, finanziamenti pubblici o da parte del Socio a sostegno della realizzazione del nuovo Centro Servizi) mutassero le esigenze di credito della San Donnino Multiservizi;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza

SANDONNINO MULTISERVIZI SRL  
IL DIRETTORE  
Geol. Franco Menozzi

Il contratto è stipulato con atto pubblico notarile.

Attesa la natura del servizio non è richiesta alcuna garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto di mutuo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione del contratto.

## 21. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dal Codice degli Appalti e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma (Emilia-Romagna).

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, nonché del Reg. UE per la protezione dei dati personali 2016/679, si informa che Titolare del trattamento è la Società San Donnino Multiservizi Srl, P.IVA 02202290348, con sede in Fidenza via Antonio Gramsci, 1.

Il Titolare ha ritenuto necessario designare, quale Responsabile per la protezione dei dati personali – c.d. *Data Protection Officer* o “DPO” – ai sensi dell'art. 37, GDPR, ► Ferdinando Mainardi, che potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta inviando una e-mail a: ► [ferdinando.mainardi@mywaysec.com](mailto:ferdinando.mainardi@mywaysec.com).

I dati verranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento, ubicati all'interno dell'Unione Europea, ovvero in conformità di quanto previsto dagli artt. 45 e seg., GDPR. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal presente avviso, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del regolamento non necessita di consenso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate, il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

I dati potranno essere forniti a terzi per l'adempimento di finalità previste dalla legge; saranno trattati esclusivamente da personale interno previamente autorizzato e formato nonché presso Responsabili del trattamento nominati che assicurano adeguati livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto della normativa in materia. L'elenco dei Responsabili è consultabile presso il Titolare.

I dati forniti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Reg. Europeo 679/2016. In particolare ha diritto di accesso ai dati personali, alla portabilità, di ottenere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione e la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di proporre reclamo al Garante della Privacy.

Fidenza, 17 novembre 2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geol. Enrico MENOZZI



The following information is being provided to you for your information only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.

This document is intended to provide you with information regarding the terms and conditions of the insurance policy. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

The information contained in this document is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.

The information contained in this document is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.

The information contained in this document is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.

The information contained in this document is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.

The information contained in this document is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.

The information contained in this document is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.

The information contained in this document is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.

The information contained in this document is for informational purposes only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is subject to change without notice.